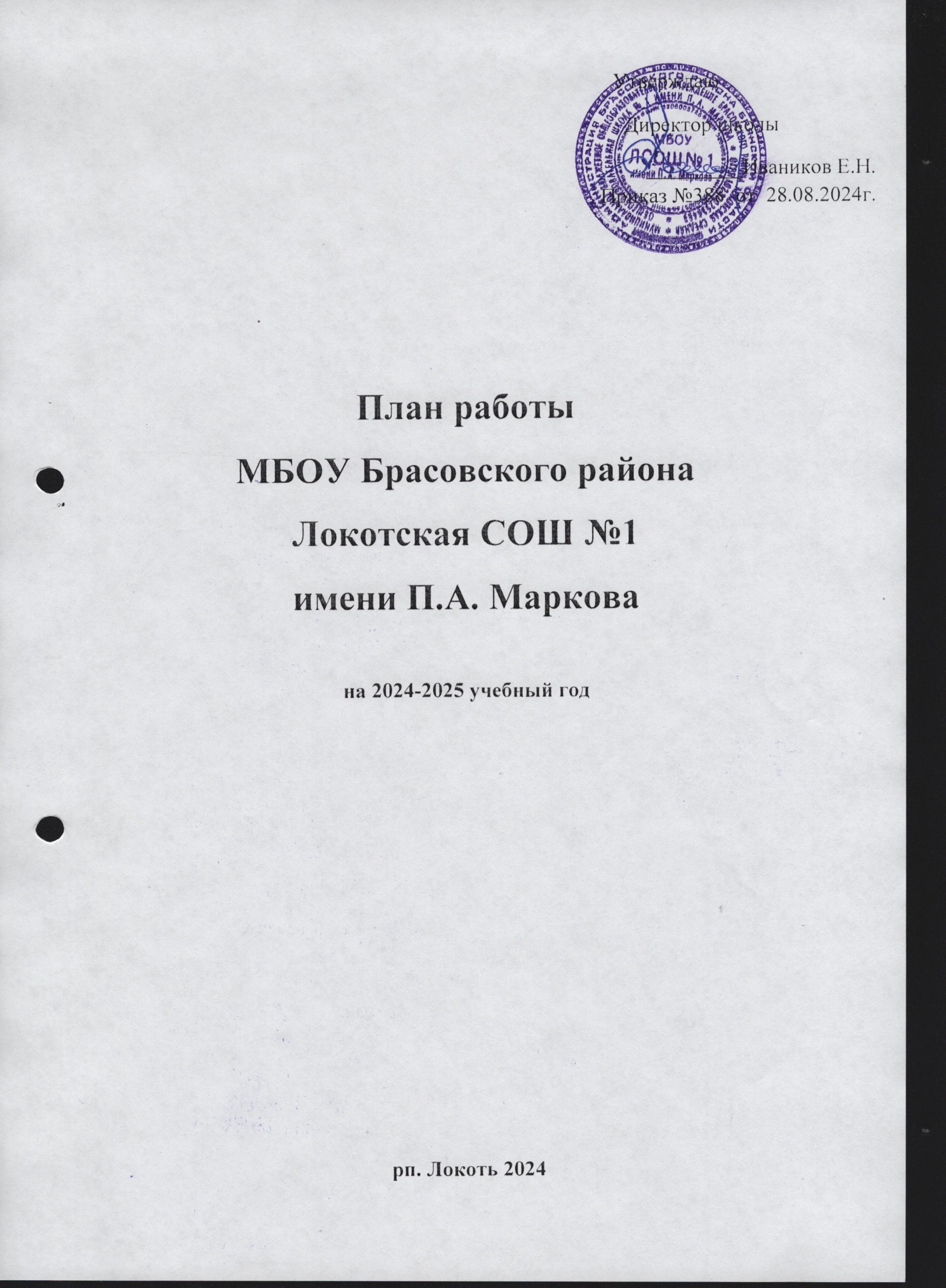
****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Стр.** |
| **1.** | **АНАЛИЗ РАБОТЫ** **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Локотская СОШ №1 имени П.А. Маркова за 2023/24 учебный год** | **2** |
| **1.1.** | Общие положения | **2** |
| **1.2.** | * + 1. Анализ организации учебного процесса | **3** |
|  | 1.2.2. Выполнение учебных программ | **4** |
|  | 1.2.3.Анализ результатов ЕГЭ | **8** |
|  | 1.2.4. Анализ результатов ОГЭ | **9** |
|  | 1.2.5. Результаты ВПР | **10** |
|  | 1.2.6. Результаты ВсОШ | **18** |
|  | 1.2.7.Результаты работ по функциональной грамотности | **20** |
| **1.3.** | Анализ работы структур психолого-педагогического имедико-социального сопровождения образовательного процесса | **21** |
|  | 1.3.1 Анализ работы педагога-логопеда | **21** |
|  | 1.3.2 Анализ работы тьютора | **22** |
|  | 1.3.3. Анализ работы педагога-психолога | **24** |
|  | 1.3.4. Анализ работы социального педагога | **31** |
| **1.4.** | Анализ методической деятельности педагогического коллектива | **38** |
|  | 1.4.1. Анализ работы педагогического совета | **39** |
|  | 1.4.2. Анализ работы методического совета | **41** |
| **2.** | Цели и задачи работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год | **54** |
| **3.** | План раборы по всеобучу | **56** |
| **4.** | План работы ВСОКО | **58** |
| **5.** | План работы по развитию функциональной грамотности | **91** |
| **6.** | План работы с одаренными детьми | **98** |
| **7.** | План работы по подготовке к ГИА | **102** |
| **8.** | План методической работы школы на 2024-2025 год | **107** |
| **9.** | План-график предметных недель | **123** |
| **10.** | Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение | **124** |
| **10.1.** | План работы социального педагога | **124** |
| **10.2.** | План работы педагога логопеда | **131** |
| **10.3.** | План работы педагога-психолога | **135** |
| **11.** | Руководство и педагогический контроль учебно-воспитательного процесса | **160** |
| **11.1.** | План совещаний при директоре | **161** |
| **11.2.** | План работы педагогического совета | **162** |
| **11.3.** | План внутришкольного контроля | **165** |
| **11.4.** | План воспитательной работы школы |  |

1. **АНАЛИЗ РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Локотская СОШ №1 имени П.А. Маркова за 2023/24 учебный год**

* 1. **Общие положения**

В 2023/24 учебном году в МБОУ Локотская СОШ №1 имени П.А. Маркова образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа реализует следующие образовательные программы:

* основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
* основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
* основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС среднего общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732;
* Основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС среднего общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413

Основные образовательные программы:

-реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;

-разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ Локотская СОШ № 1 имени П.А. Маркова;

-содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;

реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ Локотская СОШ №1. Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого школой.

Внеурочная деятельность МБОУ Локотская СОШ №1 имени П.А. Маркова осуществляется через:

организацию кружков, секций, проектной деятельности;

организацию деятельности групп продленного дня;

реализацию курса «Разговоры о важном»

реализацию профориентационного курса «Россия-мои горизонты»

В МБОУ Локотская СОШ №1 имени П.А. Маркова принимаются все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники школы имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МБОУ Локотская СОШ №1 имени П.А. Маркова, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ Локотская СОШ № 1, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Контроль над реализацией образовательного процесса в школе осуществляется в соответствии с Положением о внутришкольном контроле. Т. о. в школе учитываются потребности каждого учащегося для обеспечения развития в соответствии с его склонностями, интересами, возможностями, позволяющие достичь оптимального уровня образования.

* 1. **Анализ учебной и методической работы за 2023-2024 учебный год и основные задачи а новый учебный год.**

**1.2.1.Анализ организации учебного процесса**

**Результаты обучения учащихся 1-11 классов**

ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Мониторинг обученности обучающихся показывает, что высокий уровень образования на уровне начального общего образования снижается при переходе на уровень основного общего образования и достигает минимальных значений на уровне среднего общего образования. С возрастом снижается мотивация к обучению, усиливается негативное влияние социума. Показатели качественной успеваемости за 2024 учебный год и за последние три года представлены в таблице.

Таблица 1. Показатели качественной успеваемости 2023-2024 года по ЛСОШ №1 именеи П.А.Маркова по школе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число учащихся на начало года | Число учащихся на конец года | Число учащихся в 1 классах | Выбывшие | Прибывшие | На «5» | На «4 и 5» | На «2»  н/а | качество | успеваемость |
| 504 | 504 | 46 | 4 | 4 | 74 | 211 | 1 н/а | 62.1% | 99.8% |

Таблица 2. Показатели качественной успеваемости 2023-2024 года по ЛСОШ №1 именеи П.А.Маркова по классам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Кол-во  на начало года | Кол-во  на конец года | Выбывшие за год | Прибывшие за год | На «5» | На «4 и 5» | На «2»  н/а | качество | успеваемость |
| 1 | 46 | 46 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | 47 | 48 | 1 | 2 | 7 | 32 | 1 н/а | 81 | 98% |
| 3 | 64 | 64 | - | - | 11 | 35 | - | 72 | 100 |
| 4 | 39 | 39 | - | - | 9 | 17 | - | 67 | 100 |
| 5 | 50 | 49 | 1 | - | 8 | 24 | - | 65 | 100 |
| 6 | 48 | 48 | 1 | 1 | 9 | 14 | - | 48 | 100 |
| 7 | 51 | 51 | - | - | 7 | 23 | - | 59 | 100 |
| 8 | 56 | 55 | 1 | - | 9 | 17 | - | 47 | 100 |
| 9 | 58 | 59 | - | 1 | 7 | 20 | - | 46 | 100 |
| 10 | 16 | 16 | - | - | 1 | 10 | - | 69 | 100 |
| 11 | 29 | 29 | - | - | 6 | 19 | - | 86 | 100 |
| Итог | 504 | 504 | 4 | 4 | 74 | 211 | 1 н/а | 62,1% | 99,8% |

Таблица 3. Показатели качественной успеваемости за 3 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Классы | Качественная успеваемость, % | | |
| 2021/22 учебный год | 2022/23 учебный год | 2023/24 учебный год |
| 1–4-е | 70.6% | 69.3% | 73.3% |
| 5–9-е | 53% | 43.4% | 53% |
| 10–11-е | 85.5% | 82.5% | 77,5% |
| Общее по школе | 62% | 56% | 62.1% |

Заметна положительная динамика качественной успеваемости на уровне начального общего образования, стабильная динамика качественной успеваемости на уровне основного общего образования. Наблюдается понижение качества знаний на уровне среднего общего образования.

**1.2.2. Выполнение учебных программ**

Анализ реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования проведен по двум направлениям:

• фактическое выполнение учителями рабочих программ;

• успеваемость обучающихся.

Оценка реализации рабочих программ проводилась на основе учебных планов, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования и журналов успеваемости.

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

В таблице 1 представлены данные о выполнении рабочих программ учебных предметов исходя из количества часов, отведенных на реализацию в учебном плане.

Таблица 1. Качество выполнения ООП начального общего образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебные предметы** | **Выполнение рабочих программ по классам, %** | | | | | | | |
| 1 «А» | 1 «Б» | 2 «А» | 2 «Б» | 3 «А» | 3 «Б» | 4 «А» | 4 «Б» |
| Русский язык | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Литературное чтение | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Родной язык | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Литературное чтение на родном языке | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Английский язык | Не преподается | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Математика | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Окружающий мир | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ОРКСЭ | Не преподается | | | | | | 100 | 100 |
| Изобразительное  искусство | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Музыка | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Технология | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Физическая культура | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В полном объеме выполнены все программы по всем учебным предметам. Степень выполнения рабочих программ на уровне начального общего образования – 99 процентов.

Практическая часть рабочих программ (практические, лабораторные работы и др.) по учебному предмету «Окружающий мир» реализована полностью во 2–4-х классах.

Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне начального общего образования – 100 процентов.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир, физическая культура.

Нет расхождения в количестве проведенных контрольных работ и запланированных в рабочих программах по учебным предметам.

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане рабочих программ учебных предметов, не выявлено. Все рабочие программы выполнены в полном объеме.

Наглядное количество часов приведено в таблице 2.

Таблица 2. Качество выполнения ООП основного общего образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебные предметы** | **Выполнение рабочих программ по классам, %** | | | | | | | | | | | |
| 5 «А» | | 5 «Б» | | 6 «А» | 6 «Б» | 7 «А» | 7 «Б» | 8 «А» | 8 «Б» | 9 «А» | 9 «Б» |
| Русский язык | 100 | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Литература | 100 | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Английский язык | 100 | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Второй иностранный  язык | Не преподается | | | | | | | | | | 100 | 100 |
| Математика | 100 | | 100 | | 100 | 100 | - | | | | | |
| Алгебра | Не преподается | | | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Геометрия | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Вероятность и статистика | 100 | 100 | Не преподается | | | |
| Информатика | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 100 | 100 | | 100 | | 100 |
| Физика |  | | | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Биология | 100 | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Химия | Не преподается | | | | | | | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Обществознание | 100 | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| История | 100 | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| География | 100 | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Изобразительное  искусство | 100 | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| Музыка | 100 | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| Технология | 100 | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| Физическая культура | 100 | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Основы безопасности  жизнедеятельности | 100 | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Черчение | Не преподается | | | | | | | | 100 | 100 | Не преподается | |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Степень выполнения рабочих программ на уровне основного общего образования – 100 процентов.

Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов. КонтСРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане рабочих программ учебных предметов, не выявлено. Все рабочие программы выполнены в полном объеме.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по всем учебным предметам.

Наглядное количество часов приведено в таблице 3.

**Таблица 3. Качество выполнения ООП среднего общего образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебные предметы и**  **уровень изучения** | **Выполнение рабочих программ по классам и профилям**  **обучения, %** | |
| 10 класс | 11 класс |
| Русский язык | 100 | 100 |
| Литература | 100 | 100 |
| Родная литература | Не преподается | 100 |
| Иностранный язык (английский язык) | 100 | 100 |
| Математика | 100 | 100 |
| Информатика | 100 | 100 |
| История | 100 | 100 |
| Обществознание | 100 | 100 |
| География | 100 | 100 |
| Физика | 100 | 100 |
| Химия | 100 | 100 |
| Биология | 100 | 100 |
| Основы безопасности  жизнедеятельности | 100 | 100 |
| Физическая культура | 100 | 100 |
| Индивидуальный проект | 100 | Не преподается |

Степень выполнения рабочей программы на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по всем учебным предметам. Степень выполнения контрольных работ на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Анализ рабочих программ показал, что программный материал по всем

предметам учебного плана на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования пройден полностью, отставаний нет. Учителям удалось своевременно скорректировать календарно-тематические планирования с целью полного выполнения программного материала по предметам.

Вывод: Программный материал основных образовательных программ

начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023-

2024учебном году в 1-4-х, 5-9-х, 10-11-х классах в МБОУ Локотская СОШ №1 имени П.А. Маркова выполнен в полном объеме, отставаний нет.

**1.2.3. Результаты Единого Государственного экзамена выпускников 11-х классов**

Всего участниками основного периода ЕГЭ в этом году стали свыше 665 тысяч человек, в основном это выпускники текущего года. Экзамен был проведен во всех субъектах Российской Федерации и в пунктах проведения экзаменов (ППЭ) в 53 зарубежных странах.

Для проведения ЕГЭ в Российской Федерации было задействовано около 6800 ППЭ. Проведение экзаменов обеспечивали более 316 тысяч работников ППЭ, порядка 7000 медицинских работников. Мониторинг хода ЕГЭ вели свыше 34 тысяч общественных наблюдателей.

Главное нововведение в ЕГЭ в этом году – возможность для выпускников пересдать один из предметов по своему выбору из числа тех, что они сдавали, и использовать новый результат для поступления в вуз. С инициативой предоставить им такую возможность выступил Президент РФ Владимир Путин в Послании Федеральному Собранию. Всего этой возможностью решили воспользоваться около 113,5 тысячи выпускников. Пересдачи прошли 4 и 5 июля.

В МБОУ Локотская СОШ №1 имени П.А. Маркова правом пересдачи воспользовались 3 выпускника. Все воспользовавшиеся данной возможностью не перешли порог по предметам по выбору(литература, физика, обществознание) и решили пересдавать предметы с целью повышения баллов. Благодаря данной возможности ребятам удалось преодолеть пороговые значения и повысить баллы. Еще 4 выпускника, не преодолевших порог по обществознанию отказались от возможности пересдачи.

Результаты ЕГЭ-2024 представлены в таблице в сравнении с результатами ЕГЭ-2023

Средний балл по предметам ЕГЭ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Кол-во участников ЕГЭ | Средний балл по предмету | | Количество участников, не превысивших минимальный порог баллов | Количество участников, набравших 80-100 баллов |
| 2023 | 2024 |
| Русский язык | 29 | 78 | 67 | 0 | 6 |
| Математика | 13 | 65 | 77 | 0 | 6 |
| Математика(база) | 16 | 4.8 | 4 | 0 | - |
| Физика | 8 | 65 | 63 | 0 | 0 |
| Химия | 1 | 79 | 68 | 0 | 0 |
| Биология | 6 | 62 | 57 | 0 | 0 |
| История | 10 | 88 | 64 | 0 | 2 |
| География | 1 | 0 | 57 | 0 | 0 |
| Английский язык |  | 82 |  | 0 | 0 |
| Обществознание | 20 | 71 | 52 | 4 | 0 |
| Литература | 1 | 71 | 59 | 0 | 0 |
| Информатика | 4 | 54 | 75 | 0 | 1 |

Вывод: анализирую результаты ЕГЭ-2024 можно заметить значительное снижение баллов по предметам: русский язык, история, биология, обществознание, литература, английский язык, химия и повышение баллов по профильной математике, информатике. Более 80 баллов набрали 6 обучающихся по русскому языку и математике, и 2 ученика по истории.

По результатам ЕГЭ 3 выпускника МБОУ Локотская СОШ №1 имени П.А. Маркова получили аттестат с отличием и медаль 1 степени, 7 выпускников получили аттестат с отличием и медаль 2 степени.

**1.2.4. Результаты ГИА 9-х классов за курс основного общего образования**

ГИА-9 в 2024 году итоговая аттестация проводилась по двум обязательным учебным

предметам русскому языку и математике и двум предметам по выбору. Обучающиеся с

ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), дети-инвалиды и инвалиды могли выбрать для сдачи ГИА-9 форму сдачи экзамена ОГЭ или ГВЭ, но таковых в данном учебном году в 9-ых классах не было. 1 обучающаяся с ОВЗ по заключению ПМПК сдавал для получения аттестата только русский язык и математику.

В 2023/24 учебном году в 9-х классах обучалось 59 учащихся. Все обучающиеся были допущены к ГИА по результатам устного собеседования по русскому языку и итоговых оценок за курс 9 класса. На получение аттестата влияли результаты по всем четырем предметам. Аттестаты об ООО выданы 57 выпускникам. Двое обучающихся будут сдавать ОГЭ в дополнительный период, в связи с тем, что у одного из них имеется неудовлетворительный результат ГИА-9 по 3 учебным предметам, а у другого в результате пересдачи предмета «русский язык» снова получен неудовлетворительный результат.

Результаты ОГЭ-2024 представлены в таблице в сравнении с ОГЭ-2023

Средний балл по предметам ОГЭ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Кол-во участников ОГЭ | Средний балл по предмету | | Количество участников, не превысивших минимальный порог баллов |
| 2023 | 2024 |
| Русский язык | 59 | 3.7 | 4 | 2 |
| Математика | 59 | 3.8 | 4 | 1 |
| Физика | 4 | - | 4 | 0 |
| Химия | 5 | 3.9 | 5 | 0 |
| Биология | 13 | 3.8 | 4 | 0 |
| История | 4 | 3.3 | 4 | 0 |
| География | 43 | 3.8 | 4 | 0 |
| Английский язык | 1 | - | 5 | 0 |
| Обществознание | 45 | 3.7 | 3.5 | 1 |
| Информатика | 1 | - | 3 | 0 |

Вывод: анализируя результаты ОГЭ-2024 можно отметить повышение результатов по истории, по остальным предметам результаты в сравнении с 2023 годом остаются стабильными. По сравнению с 2023 можно отметить наличие 2 обучающихся, не получивших аттестат и пересдающих ОГЭ по русскому языку, математике и обществознанию в дополнительный период.

По результатам ГИА-9 8 выпускников получили аттестат с отличием.

**1.2.5. Результаты ВПР**

В целях определения сформированности учебных достижений обучающихся начального, основного общего образования,среднего общего образования в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024», приказом департамента образования и науки Брянской области №282 от 27.02.2024 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 и 11 классах образовательных организаций Брянской области в марте-мае 2024», приказом МБОУ Локотская СОШ №1 имени П.А. Маркова «Об участии и проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8,11 классах в марте-мае 2024 года» №76 от 28 февраля 2024 были организованы и проведены Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах классах.

Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с методическими рекомендациями и инструкциями для образовательных организаций. Было составлено расписание проведения ВПР, утвержденное директором школы и размещенное на сайте школы. Расписание проведения ВПР составлено с учетом общего расписания ВПР, утвержденного службой по надзору в сфере образования и с учетом графика проведения ВПР.

Все Всероссийские проверочные работы были проведены в соответствии с планом-графиком, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

В соответствии с вышеперечисленными документами в МБОУ Локотская СОШ №1 имени П.А. Маркова были проведены следующие мероприятия, направленные на повышение объективности и прозрачности проведения ВПР:

исключена возможность доступа к материалам ВПР участников образовательного процесса (доступ в личный кабинет имели только школьный координатор – заместитель директора по УР, который осуществлял печать, выдачу, сбор и внесение данных в протокол);

своевременно откорректировано расписание уроков;

- был назначен организатор в аудитории из числа учителей, не работающих в данных классах;

- назначены эксперты для проверки работ обучающихся;

- перед каждой ВПР по всем предметам с наблюдателями в аудитории и экспертами проводился инструктаж;

соблюдены установленные сроки проведения и проверки работ;

результаты ВПР своевременно внесены в систему мониторинга.

В период с октября 2023 года по март 2024 года в школе проводились общешкольные и внутриклассные родительские собрания с целью знакомства родителей с функцией и процедурой проведения ВПР, содержанием заданий (на примере образцов проверочных работ, представленных на сайте ФИС ОКО в свободном доступе), критериями оценивания. Также данный вопрос рассматривался на расширенном заседании методического совета школы в феврале 2024 года и заседаниях ШМО.

В ходе проведения ВПР были получены следующие результаты:

**Результаты Всероссийских проверочных работ**

**МБОУ Локотская СОШ №1 имени П.А.Маркова (4а класс)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Даата провед | Общ | Кол | 5 | 4 | 3 | 2 | СПБ | СОБ | У | КЗ | Совп | % | Ниже 1 б | % | Ниже 2б | % | В 1б | % | В 2б | % | Учитель |
| 4а | рус | 09.04.24 | 22 | 22 | 6 | 9 | 7 | ­- | 26 | 3.9 | 100 | 68 | 21 | 95 | 1 | 0.05 | - | - | - | - | - | - | Майорова О.А. |
| 4а | окр | 12.04.2024 | 22 | 22 | 9 | 9 | 4 | - | 24 | 4 | 100 | 82 | 19 | 86 | - | - | - | - | 2 | 9 | - | - | Майорова О.А. |
| 4а | мат | 16.04.2024 | 22 | 22 | 4 | 12 | 6 | - | 11 | 3.9 | 100 | 73 | 21 | 95 | 1 | 0.05 | - | - | - | - | - | - | Майорова О.А. |

**Результаты Всероссийских проверочных работ**

**МБОУ Локотская СОШ №1 имени П.А.Маркова (4б класс)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Даата провед | Общ | Кол | 5 | 4 | 3 | 2 | СПБ | СОБ | У | КЗ | Совп | % | Ниже 1 б | % | Ниже 2б | % | В 1б | % | В 2б | % | Учитель |
| 4б | рус | 09.04.24 | 17 | 17 | 5 | 7 | 5 | - | 28 | 3.9 | 100 | 68 | 13 | 76 | 1 | 6 | - | - | - | - | - | - | Кондрутова Н.С. |
| 4б | окр | 12.04.2024 | 17 | 17 | 7 | 9 | 1 | - | 26 | 4.3 | 100 | 94 | 12 | 71 | 4 | 24 | - | - | 1 | 6 | - | - | Кондрутова Н.С. |
| 4б | мат | 16.04.2024 | 17 | 16 | 6 | 8 | 2 | - | 13 | 4.2 | 100 | 88 | 11 | 69 | 3 | 19 | - | - | 2 | 13 | - | - | Кондрутова Н.С. |

**Результаты Всероссийских проверочных работ**

**МБОУ Локотская СОШ №1 имени П.А.Маркова (5а класс)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Даата провед | Общ | Кол | 5 | 4 | 3 | 2 | СПБ | СОБ | У | КЗ | Совп | % | Ниже 1 б | % | Ниже 2б | % | В 1б | % | В 2б | % | Учитель |
| 5а | рус | 11.04.24 | 25 | 23 | 1 | 13 | 6 | 3 | 27 | 3.1 | 87 | 60 | 12 | 53 | 11 | 47 | - | - | - | - | - | - | Зайцева И.Н. |
| 5а | биол | 16.04.24 | 25 | 21 | 2 | 7 | 10 | 2 | 16.1 | 3.4 | 91 | 43 | 11 | 52 | 10 | 48 | - | - | - | - | - | - | Липунова Г.В. |
| 5а | матем | 18.04.2024 | 25 | 24 | 2 | 11 | 8 | 3 | 8.4 | 3.5 | 88 | 54 | 17 | 71 | 7 | 29 | - | - | - | - | - | - | Скворцова Л.В. |
| 5а | Ист | 25.04.2024 | 25 | 24 | 1 | 15 | 6 | 2 | 7.7 | 4 | 92 | 67 | 16 | 67 | 8 | 33 | - | - | - | - | - | - | Морозова А.С. |

**Результаты Всероссийских проверочных работ**

**МБОУ Локотская СОШ №1 имени П.А.Маркова (5б класс)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Даата провед | Общ | Кол | 5 | 4 | 3 | 2 | СПБ | СОБ | У | КЗ | Совп | % | Ниже 1 б | % | Ниже 2б | % | В 1б | % | В 2б | % | Учитель |
| 5б | рус | 11.04.24 | 24 | 21 | 4 | 11 | 5 | 1 | 34 | 3.9 | 96 | 70 | 16 | 76 | 4 | 19 | - | - | 1 | 5 | - | - | Иванова Е.Н. |
| 5б | биол | 16.04.2024 | 24 | 23 | - | 11 | 10 | 2 | 16.6 | 3.4 | 92 | 49 | 9 | 39 | 14 | 61 | - | - | - | - | - | - | Липунова Г.В. |
| 5б | мат | 18.04.2024 | 24 | 22 | 9 | 8 | 4 | 1 | 10 | 4 | 95 | 77 | 15 | 68 | 4 | 18 | - | - | 3 | 14 | - | - | Головнева Г.В. |
| 5б | ист | 25.04.2024 | 24 | 23 | 6 | 14 | 1 | 2 | 9 | 4 | 91 | 87 | 11 | 48 | 10 | 43 | - | - | 2 | 9 | - | - | Морозова А.С. |

**Результаты Всероссийских проверочных работ**

**МБОУ Локотская СОШ №1 имени П.А.Маркова (6а класс)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Даата провед | Общ | Кол | 5 | 4 | 3 | 2 | СПБ | СОБ | У | КЗ | Совп | % | Ниже 1 б | % | Ниже 2б | % | В 1б | % | В 2б | % | Учитель |
| 6а | русск | 04.04.24 | 28 | 24 | 2 | 9 | 9 | 4 | 31 | 3.3 | 84 | 45 | 15 | 62 | 8 | 33 | 1 | 4 | - | - | - | - | Зайцева И.Н. |
| 6а | геогр | 10.04.24 | 28 | 23 | 5 | 11 | 10 | - | 21 | 3.7 | 100 | 57 | 13 | 57 | 9 | 39 | 1 | 4 | - | - | - | - | Липунова Г.В. |
| 6а | мат | 08.04.2024 | 28 | 21 | 3 | 14 | 3 | - | 10.8 | 3.95 | 100 | 81 | 14 | 67 | 7 | 33 | - | - | - | - | - | - | Скворцова Л.В. |
| 6а | общ | 19.04.2024 | 28 | 20 | 13 | 6 | 1 | - | 17.8 | 4.7 | 100 | 95 | 17 | 85 | 4 | 20 | - | - | - | - | - | - | Воронкова М.В. |

**Результаты Всероссийских проверочных работ**

**МБОУ Локотская СОШ №1 имени П.А.Маркова (6б класс)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Даата провед | Общ | Кол | 5 | 4 | 3 | 2 | СПБ | СОБ | У | КЗ | Совп | % | Ниже 1 б | % | Ниже 2б | % | В 1б | % | В 2б | % | Учитель |
| 6б | русск | 04.04.24 | 21 | 20 | 2 | 4 | 11 | 3 | 28.5 | 3.25 | 85 | 30 | 15 | 75 | 5 | 25 | - | - | - | - | - | - | Кулицкая А.А. |
| 6б | биология | 10.04.24 | 21 | 20 | 1 | 6 | 11 | 2 | 12 | 3.3 | 90 | 35 | 14 | 70 | 6 | 30 | - | - | - | - | - | - | Журавлева О.В. |
| 6б | мат | 08.04.2024 | 21 | 19 | 1 | 5 | 11 | 2 | 8.3 | 3.3 | 90 | 35 | 12 | 63 | 7 | 37 | - | - | - | - | - | - | Скворцова Л.В. |
| 6б | история | 19.04.2024 | 21 | 17 | 7 | 5 | 5 | - | 11.5 | 4.1 | 100 | 71 | 16 | 94 | - | - | - | - | 1 | 6 | - | - | Воронкова М.А. |

**Результаты Всероссийских проверочных работ**

**МБОУ Локотская СОШ №1 имени П.А.Маркова (7а класс)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Даата провед | Общ | Кол | 5 | 4 | 3 | 2 | СПБ | СОБ | У | КЗ | Совп | % | Ниже 1 б | % | Ниже 2б | % | В 1б | % | В 2б | % | Учитель |
| 7а | ист | 17.04.2024 | 26 | 24 | 13 | 6 | 5 | 0 | 13 | 4.3 | 100 | 73 | 21 | 88 | 3 | 13 | - | - | - | - | - | - | Чижиков И.В. |
| 7а | русск | 18.04.2024 | 26 | 25 | 4 | 10 | 6 | 5 | 28.7 | 3.5 | 80 | 60 | 18 | 72 | 7 | 28 | - | - | - | - | - | - | Иванова Е.Н. |
| 7а | мат | 15.04.2024 | 26 | 24 | 5 | 11 | 7 | 2 | 12.8 | 3.8 | 96 | 67 | 17 | 71 | 6 | 25 | - | - | 1 | 4 | - | - | Скворцова Л.В. |
| 7а | физ | 23.04.2024 | 26 | 24 | 6 | 5 | 11 | 2 | 7 | 3.5 | 92 | 46 | 12 | 50 | 6 | 25 | - | - | 6 | 25 | - | - | Головнева И.А. |

**Результаты Всероссийских проверочных работ**

**МБОУ Локотская СОШ №1 имени П.А.Маркова (7а класс)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Даата провед | Общ | Кол | 5 | 4 | 3 | 2 | СПБ | СОБ | У | КЗ | Совп | % | Ниже 1 б | % | Ниже 2б | % | В 1б | % | В 2б | % | Учитель |
| 7б | геогр | 17.04.2024 | 25 | 20 | 3 | 5 | 9 | 3 | 18.8 | 3.4 | 85 | 40 | 12 | 60 | 6 | 30 | - | - | - | - | - | - | Липунова Г.В. |
| 7б | русск | 18.04.2024 | 24 | 20 | 4 | 7 | 7 | 2 | 32 | 3.65 | 90 | 55 | 14 | 70 | 6 | 30 | - | - | - | - | - | - | Кулицкая А.А. |
| 7б | мат | 15.04.2024 | 24 | 21 | 4 | 6 | 9 | 2 | 11.9 | 3.6 | 90 | 48 | 15 | 71 | 6 | 29 | - | - | - | - | - | - | Скворцова Л.В. |
| 7б | биол | 23.04.2024 | 24 | 21 | 6 | 6 | 9 | 0 | 16.3 | 3.9 | 100 | 57 | 14 | 67 | 1 | 5 | - | - | 6 | 29 | - | - | Липунова Г.В. |

**Результаты Всероссийских проверочных работ**

**МБОУ Локотская СОШ №1 имени П.А.Маркова (8 класс)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Даата провед | Общ | Кол | 5 | 4 | 3 | 2 | СПБ | СОБ | У | КЗ | Совп | % | Ниже 1 б | % | Ниже 2б | % | В 1б | % | В 2б | % | Учитель |
| 8а | мат | 03.04.24 | 27 | 27 | 3 | 10 | 3 | 1 | 14.5 | 3.6 | 96 | 48 | 22 | 82 | 3 | 11 | - | - | 2 | 7 | - | - | Новосельцева С.В. |
| 8а | общ | 05.04.24 | 27 | 27 | 6 | 14 | 7 | 0 | 14 | 3.9 | 100 | 77 | 9 | 33 | 13 | 48 | 5 | 19 | - | - | - | - | Чижиков И.В. |
| 8а | русск | 22.04.2024 | 27 | 27 | 2 | 12 | 10 | 3 | 31 | 3.5 | 89 | 52 | 21 | 78 | 5 | 18 | - | - | 1 | 4 | - | - | Влащенко Л.Ю. |
| 8а | физ | 24.04.2024 | 27 | 26 | 9 | 11 | 6 | - | 10 | 4.5 | 100 | 77 | 21 | 81 | 2 | 8 | - | - | 3 | 14 | - | - | Головнева И.А. |

**Результаты Всероссийских проверочных работ**

**МБОУ Локотская СОШ №1 имени П.А.Маркова (8 класс)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Даата провед | Общ | Кол | 5 | 4 | 3 | 2 | СПБ | СОБ | У | КЗ | Совп | % | Ниже 1 б | % | Ниже 2б | % | В 1б | % | В 2б | % | Учитель |
| 8б | мат | 03.04.24 | 28 | 27 | 4 | 11 | 12 | - | 15 | 3.7 | 100 | 56 | 21 | 78 | 5 | 19 | - | - | 1 | 4 | - | - | Головнева И.А. |
| 8б | геогр | 05.04.24 | 28 | 27 | 9 | 9 | 9 | - | 24 | 4 | 100 | 67 | 22 | 81 | 2 | 7 | - | - | 3 | 11 | - | - | Морозова Е.П. |
| 8б | русск | 22.04.2024 | 28 | 22 | 7 | 6 | 7 | 2 | 35 | 3.9 | 90 | 59 | 19 | 85 | 3 | 15 | - | - | 1 | 5 | - | - | Иванова Е.Н. |
| 8б | биол | 24.04.24 | 28 | 26 | 7 | 4 | 9 | 2 | 18 | 3.8 | 92 | 58 | 19 | 73 | 5 | 19 | - | - | 2 | 8 | - | - | Журавлева О.В. |

**Результаты Всероссийских проверочных работ**

**МБОУ Локотская СОШ №1 имени П.А.Маркова (11 класс)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Даата провед | Общ | Кол | 5 | 4 | 3 | 2 | СПБ | СОБ | У | КЗ | Совп | % | Ниже 1 б | % | Ниже 2б | % | В 1б | % | В 2б | % | Учитель |
| 11 | Биол | 05.03.2024 | 29 | 9 | 3 | 4 | 2 | - | 21 | 4 | 100 | 78 | 3 | 33 | 5 | 56 | - | - | 1 | 11 | - | - | Журавлева О.В. |
| 11 | Геогр | 13.03.2024 | 29 | 9 | 5 | 4 | - | - | 18 | 4,5 | 100 | 100 | 5 | 56 | 3 | 33 | - | - | 1 | 11 | - | - | Морозова Е.П. |
| 11 | Ист | 14.03.2024 | 29 | 9 | 1 | 5 | 2 | - | 15 | 3.9 | 89 | 67 | 4 | 44 | 5 | 56 | - | - | - | - | - | - | Чижиков И.В. |
| 11 | Хим | 20.03.2024 | 29 | 9 | 4 | 3 | 2 | 0 | 24 | 4 | 100 | 78 | 5 | 56 | 2 | 22 | - | - | 2 | 22 | - | - | Журавлева О.В. |
| 11 | Физ | 18.03.2024 | 29 | 9 | 4 | 5 | - | - | 20 | 4.4 | 100 | 100 | 3 | 33 | 3 | 33 | - | - | 3 | 33 | - | - | Головнева И.А. |

Оценки, полученные в 3 четверти 2023 – 2024 учебного года, подтвердили 70% обучающихся.

**Выводы:** Анализируя данные таблицы, можно отметить, что среди участвовавших в ВПР:

понизивших результаты ВПР на 1 балл – 25% обучающихся;

понизили результаты ВПР на 2 балла-1%

подтвердивших результаты ВПР -70% обучающихся;

повысивших свой результат на 1 балл -4% обучающихся.

повысивших свой результат на 2 балл -0% обучающихся.

Данные свидетельствуют о том, что основная масса обучающихся подтвердила выставленные в четверти оценки. Но наблюдается и понижение уровня образовательной подготовки при проведении ВПР в сравнении с результатами 3 четверти(26%). Причины: необъективность выставления оценок учителем, недостаточный уровень подготовки к ВПР, несистематическое включение заданий ВПР в урок, слабый контроль знаний обучающихся.

**1.2.6. Результаты ВСОШ школьного и муниципального этапов**

Школьная олимпиада является первым этапом Всероссийской олимпиа¬ды школьников. Участие в предметной олимпиаде – это итог работы педагогического коллектива с одаренными учащимися не только на уроках, но и во внеурочной деятельности (факультативах, кружках и т.д.). Учащиеся показывают знания, полученные вне рамок школьной программы.

Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- создание необходимых условий для выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности;

- создание необходимых условий для поддержки одаренных детей;

активизация работы факультативов, кружков и других форм внеклассной и внешкольной работы с учащимися;

- оказание помощи старшеклассникам в профессиональном самоопределении.

Проведение школьного этапа предметных олимпиад регламентировалось приказом отдела образования №290 от 30 августа 2023 года «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024», приказом отдела образования № 314 от 4 сентября 2023 года «Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году». Школьные олимпиады были проведены следующим предметам: физика, русский язык, математика, история, биология, литература, английский язык, обществознание, химия, география, экономика, право, технология, ОБЖ, физическая культура, информатика. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников проводился с 15 сентября по 26 октября 2023 года.

Оценка олимпиадных работ проводилась по результативности.

Школьный этап проводился по единым олимпиадным заданиям, разработанным руководителями районных методических объединений. Школьный этап олимпиады для обучающихся 4,7-11 классов на платформе «Сириус.Курсы» проводился по следующим учебным предметам: физика, биология, химия, астрономия, математка, информатика, в сроки, оговоренные соглашением.

В ходе проведения олимпиады нарушения не были выявлены.

На основании протоколов проведения олимпиад был составлен список победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаны победителями школьного этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов равно 51 % от максимально возможных баллов.

Таблица результативности участия школьников в предметных олимпиадах муниципального уровня:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Участники | Всего участников | Победитель /призер(предмет) |
| 7 | Морозов Михаил Алексеевич | 6 | Победитель (Физика) |
| 7 | Чикетова Ирина Олеговна |  |
| 7 | Сенчурова Вероника Алексеевна |  |
| 7 | Позднякова Эльвира Юрьевна |  |
| 7 | Бураков Гавриил Сергеевич | Призёр(биология) |
| 7 | Логеева Алёна Викторовна |  |
| 8 | Трофимова Татьяна Ивановна | 7 | Победитель ( история) |
| 8 | Капшукова Дарина Александровна | Победитель(Биология) |
| 8 | Талалаева Софья Алексеевна |  |
| 8 | Новосельцева Мирослава Алексеевна |  |
| 8 | Чихарев Михаил Игоревич |  |
| 8 | Гречихин Степан Андреевич |  |
| 8 | Струкова Любовь Владимировна |  |
| 9 | Трофимов Тимофей Иванович | 4 | Победитель (ОБЖ) |
| 9 | Кулакова Софья Александровна |  |
| 9 | Баранова Ольга Александровна |  |
| 9 | Рыжова Ирина Сергеевна |  |
| 10 | Маширова Вероника Алексеевна | 3 |  |
| 10 | Бураков Иван Сергеевич |  |
| 10 | Климов Павел Владимирович |  |
| 11 | Сигеева Анастасия Павловна | 7 |  |
| 11 | Зайцев Иван Станиславович |  |
| 11 | Долгачева Полина Юрьевна |  |
| 11 | Галушка Макар Михайлович | Победитель (Английский) |
| 11 | Мурадян Артём Абгарович | Победитель(ОБЖ) |
| 11 | Качанова Дарья Романовна |  |
| 11 | Самолысова Светлана Евгеньевна |  |

Вывод: учитывая достаточно большое количество участников муниципального этапа ВСОШ (27 человек) победителями и призерами стали всего 7 человек. Что составляет 26 %. Учителям-предметникам необходимо проводить работу по совершенствованию знаний обучающихся при выполнении олимпиадных заданий.

**1.2.7. Результаты диагностических работ по функциональной грамотности**

В соответствии с письмом Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения РФ от 17.10.23 № 03-1665 «О проведении комплекса мероприятий ФГ», письмом Департамента образования и науки Брянской области № 6292-04 0 «О проведении диагностики функциональной грамотности», приказом отдела образования от 20.10.23 №345 «О проведении диагностических работ на платформе РЕШ» в 8 и 9 классах общеобразовательных организациях Брасовского района в период с 23.10.2023 по 26.12.2023 были проведены диагностические работы в целях оценки сформированности естественно-научной, математической и читательской грамотности обучающихся 8-9 классов.

В МБОУ Локотская СОШ №1 имени П.А. Маркова диагностические работы проводились согласно предложенному графику:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | 23-27 октября | 23-30 ноября | 18-26 декабря |
| 8 класс | Читательская грамотность  Задания: «Гольфстрим», «Гуманитарии и технари» | Математическая грамотность  Задания:«Инфузия», «Многоярусный торт» | Естественно-научная грамотность  Задания: «Агент 000», «Ветряк» |
| 9 класс | Математическая грамотность  Задания:«Инфузия», «Многоярусный торт» | Естественно-научная грамотность  Задания: «Почему мы видим так, а не иначе?!» | Читательская грамотность  Задания: «Гольфстрим», «Гуманитарии и технари» |

Результаты выполнения диагностических работ обучающимися 8-9 классов представлены в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Грамотность | Общее количество | Уровни | | | | |
| Недостаточный | Низкий | Средний | Повышенный | Высокий |
| ЧГ8 | 56 | 3 | 6 | 17 | 16 | 14 |
| МГ8 | 55 | 0 | 3 | 14 | 15 | 23 |
| ЕНГ8 | 55 | 1 | 2 | 16 | 29 | 7 |
| МГ9 | 59 | 5 | 3 | 17 | 20 | 14 |
| ЕНГ9 | 59 | 3 | 11 | 20 | 20 | 5 |
| ЧГ9 | 59 | 0 | 4 | 30 | 21 | 4 |

Выводы:

- результаты показали, что наибольшие затруднения вызвали задания , относящиеся к группе читательских умений: умение оценивать и осмысливать содержание и форму текста с собственной точки зрения, связывать единую картину, интерпретировать информацию, содержащуюся в тексте, умение находить и извлекать информацию из текста;

-результаты показали, что отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих применения математических процедур, обосновывать свое решение, рассуждать и извлекать математическую информацию из текста, есть трудности в описании своих действий и рассуждении.

Т.о. учителям-предметникам в урочной деятельности необходимо учесть данные дефициты, продолжать работу по формированию ФГ по всем направлениям.

**1.3. Анализ работы структур психолого-педагогического имедико-социального сопровождения образовательного процесса**

**1.3.1 Анализ работы учителя - логопеда**

Работа учителя-логопеда Локотской СОШ №1 в 2023 - 2024 уч. году велась в диагностическом, коррекционном и консультативном направлениях, а также велась работа по сбору и ведению документации.

Коррекционно-педагогическая деятельность учителя-логопеда осуществлялась на основании программы коррекционной работы, входящей в структуру основной образовательной программы общеобразовательной организации. Исходя из этого, были определены и реализованы в течение учебного года основные направления деятельности учителя-логопеда (диагностическая, коррекционно-развивающая, организационно- методическая, консультативно-просветительская и профилактическая работа) в рамках психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, обучающихся в образовательной организации.

В рамках этого направления проводилось углубленное изучение детей, поступивших в первый класс и учащихся с ОВЗ. В ходе обследования выявлялись индивидуальные особенностей речевого развития и причины возникновения проблем в развитии, определялись коррекционные методики воспитании, обучении и социализации учеников с ОВЗ. Логопедическое обследование проводилось в начале учебного года (со 2 сентября по 15 сентября). Первичное логопедическое обследование позволило судить об уровне речевого развития детей, о том на каком уровне сформированы коммуникативные и регулятивные универсальные действия. По результатам логопедического обследования были определены основные направления, содержание и методы коррекционно-логопедической работы. В процессе осуществления логопедической помощи учащимся с нарушениями речи проводилось промежуточное логопедическое обследование, позволяющее скорректировать имеющуюся индивидуально-ориентированную программу коррекционно-логопедического воздействия и акцентировать внимание на наиболее стойких проблемах речевого развития детей (как в устной, так и в письменной речи).

Результаты обследования учащихся начальных классов.

В период со 2 сентября по 15 сентября 2023 г. было проведено первичное логопедическое обследование учащихся начальных классов (46 учеников). Обследование проводилось по тестовой методике Т.А. Фотековой «Диагностика устной речи младших школьников», использовался альбом для логопеда О.Б. Иншаковой. По итогам обследования у 32 % детей (16 учеников) выявлено нарушение звукопроизношения развой выраженности. У некоторых детей наблюдались аграмматизмы в самостоятельной речи, выявлена недостаточная автоматизация поставленных звуков, трудности в произношении слов сложной слоговой структуры, им необходим контроль речи.

В логопедический кабинет в первую очередь были зачислены дети с ОВЗ (по рекомендации ПМПК) – 2 ученика, и обучающиеся у которых нарушение речи может затруднить усвоение общеобразовательной программы, 18 учеников 1-2 х классов.

В письменной речи учащихся 2-4 классов выявлены недостатки:

- опора на неправильное проговаривание,

- замены букв, соответствующие фонетически близким звукам,

- искаженное воспроизведение букв на письме,

- замены и смешения графически сходных букв,

- неправильное деление предложений на слова, что проявляется на письме в искажениях структуры слова и предложения.

Итоговая диагностика для контроля эффективности коррекционно-логопедической работы и для коррекции планов работы была проведена в мае. Можно сделать вывод, что во время работы у многих учеников был значительный прогресс, так как было поставлено и автоматизировано много нарушенных звуков.

**1.3.2 Анализ работы тьютора**

В период  2023-2024 учебного года проводилась интенсивная работа с детьми ОВЗ. Работа была направлена на личностное развитие, способствующее овладению необходимых жизненно важных знаний, умений и навыков, успешной социальной адаптации через коррекционно-развивающее обучение и воспитание.

В начале учебного года было организовано:

1)    Изучение проблем обучающихся.

2)    Разработан план по сопровождению обучающихся с ОВЗ на учебный год.

3)    Составлены маршрутные листы на каждого обучающегося.

4)    Подготовлен для заполнения дневник наблюдения.

Изучая особенности психического развития детей данной категории через личные наблюдения за детьми и различные диагностические методики, видно, что патология этих детей проявляется, прежде всего, в отставании познавательных процессов: восприятия, внимания, памяти и мышления. Им свойственно неумение слушать, повышенная утомляемость, низкий уровень восприятия. Невысокие показатели характеризуют долговременную и кратковременную память. Снижена способность к непрерывному запоминанию, при этом наглядный материал удерживается в памяти лучше, чем вербальный.

Были определены следующие *принципы организации работы с детьми*:

 максимальное использование анализаторов: слухового, зрительного, тактильного, речедвигательного;

 широкое использование наглядности для активизации познавательной и речевой деятельности;

С данными обучающимися было проведено следующее:

1.   Вся работа была построена с учётом индивидуального маршрута обучающегося.

2.   На уроках и дополнительных занятиях была создана ситуация успеха посредством одобрения продуктивной работы.

3.   Постоянно дозировалась предоставляемая направляющая и стимулирующая помощь, а также внешний контроль.

4.   Осуществлялся постепенный переход от работы под контролем к самостоятельной работе.

5.   Использовались различные коррекционно-развивающие упражнения и задания, способствующие развитию внимания, мышления, памяти и речи.

6. Все праздники, конкурсы, викторины проводились совместно с классом (эти дети не выпадают из школьного социума).

Были поставлены следующие **задачи:**

Содействовать проявлению интереса и мотивации к учебной деятельности обучающихся.

Формирование положительных межличностных отношений в коллективе. Социализация.

Систематизация здорово сберегающих методов для создания благоприятных условий учащимся.

Создание условий проявления социальной активности обучающихся в вопросах личного самоопределении посредством разработки и реализации индивидуальной образовательной деятельности.

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации индивидуального образовательного маршрута.

Наблюдение за деятельностью учащихся и обеспечение поддержки, тем самым привитие навыков самостоятельной учебной деятельности и навыков самообслуживания.

Осуществление взаимодействия с учителями, специалистами школы и родителями/опекунами.

Анализ результатов деятельности, отслеживание динамики в деятельности обучающихся с ОВЗ.

Большая помощь требовалась в изучении словарных слов, написание слов под диктовку, изучение и написание букв, в слоговом чтении, изучение наизусть стихов, развитие мелкой моторики (вырезание, склеивание мелких деталей), развитие воображения (рисование на свободную тему). Велся контроль по выполнению заданий в соответствии с информацией на доске и темпом выполнения письменных упражнений.

Реализация поставленных цели, принципов и задач осуществлялась с учетом особенностей развития обучающихся. Компенсация особенностей развития достигалась путем организации обучения разным по уровню сложности видом труда, с учетом интересов воспитанников, в соответствии с их психофизическими возможностями, с использованием индивидуального подхода, эмоционально-благополучного климата в классе, разнообразных форм деятельности, ситуаций успеха, обеспечением близкой и понятной цели деятельности, использованием различных видов помощи, стимуляции познавательной активности, развития психических процессов.

**1.3.3. Анализ работы педагога-психолога**

Основной целью работы в прошедшем учебном году было создание благоприятных психолого – педагогических условий реализации основной образовательной программы; сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.

2. Психологическое сопровождение перехода на новые ФГОС НОО и ООО, СОО.

3. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения; выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

4. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся; сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения; профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.

5. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.

6. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.

7. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.

2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.

3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.

4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.

5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.

2. Психологическое сопровождение перехода на новые ФГОС НОО и ООО.

3. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения; выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

4. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся; сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения; профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.

5. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.

6. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.

7. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях. 8.Содействовать созданию социально-психологических условий для успешного развития детей, опираясь на индивидуальные особенности, реальные личностные достижения каждого ребёнка и зону его ближайшего развития.

10.Содействовать коллективу образовательной организации в гармонизации психологического климата, благоприятного для развития детей.

11.Оказывать своевременную психологическую консультативную, диагностическую, коррекционно-развивающую помощь обучающимся, родителям и педагогам.

12.Взаимодействуя с педагогами, осуществлять психолого-педагогическое сопровождение детей, имеющих трудности в психическом развитии, с ОВЗ, используя разнообразные формы профилактической и коррекционно-развивающей работы.

13.Способствовать личностному саморазвитию обучающихся и самореализации педагогов, родителей через различные формы психологического просвещения.

Было проведено консультаций:

Родители- 56

Учащиеся-57

Учителя-14

Опекуны-9

Иные лица-2

Дошкольники -34

В течение 2023-2024 учебного года достижение целей и задач осуществлялось через следующие направления работы:

- психологическая диагностика;

- коррекционно-развивающая работа;

- психологическое просвещение и консультирование;

- организационно-методическая работа.

1. Диагностическое направление.

Основными направлениями работы были:

Диагностика развития познавательной сферы;

Наблюдение за учащимися на уроках;

Скрининг - диагностика готовности к обучению в школе 1, 5, 10 классы;

СПТ;

Углубленная диагностика проблем в обучении и воспитании учащихся 1,5 классов;

Диагностика учащихся на раннее выявление и незаконное потребление ПАВ;

Диагностика учащихся с трудностями в обучении;

Диагностика для ППК;

Скрининг-диагностика психологического климата классных коллективов;

Диагностика развития коммуникативных и организаторских способностей;

Диагностика склонности к деструктивному поведению;

Диагностика проблем в воспитании и обучении;

Диагностика психологической готовности учащихся к выбору профессиий;

Диагностика стрессоустойчивости уровня тревожности 7-11 классы;

Диагностика причин учебных трудностей учащихся;

Диагностика детей –дошкольников дошкольников, поступающих в 1-й класс;

Диагностика причин учебных трудностей;

Диагностика психолого – педагогической готовности учащихся 4-х классов к переходу на уровень ООО;

Диагностика психологической готовности к обучению в школе и адаптации обучающихся ;

Диагностика развития эмоционально-волевой сферы;

Диагностика межличностных отношений (в семье, в группе, в коллективе)

В диагностике приняли участие следующие категории воспитанников

ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ (по ФГОС)был выполнен в полной мере, иногда смещались даты проведения.

После диагностик формировались группы детей, с которыми проводились групповые и индивидуальные занятия, индивидуальные консультации .

С момента поступления ребенка в школу, педагог-психолог совместно с педагогами осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к учебному учреждению. Параметрами наблюдения стали следующие категории:

•эмоциональное состояние (настроение);

•проявления активности на занятиях, в речи;

•взаимоотношения в коллективе;

•взаимоотношения со взрослыми.

Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей, индивидуальные консультации.

Этапы деятельности в адаптационный период:

•Сбор информации об обучающихся через беседы с родителями и анкетирование.

•Ознакомление детей с учебным пространством, с другими детьми и учителями.

•Наблюдения за реакциями обучающихся в группе.

•Определение зон особого внимания, создание комфортной среды для облегчения адаптации.

•Оценка педагогами своих действий по работе с детьми и родителями воспитанников.

•Планирование работы с детьми.

Основные причины дезадаптации: медицинский аспект, недостаточная дошкольная подготовка, отсутствие навыков поведенческого контроля, семейный фактор.

По результатам всех диагностических работ, составляется справка, разрабатываются рекомендации, при необходимости составляется план работы или индивидуальная карта сопровождения.

2. Коррекционно-развивающее направление.

Цель коррекционно-развивающей работы: создание психологических условий для раскрытия потенциальных возможностей ребенка, коррекция отклонений психического развития.

Содержание коррекционно-развивающей работы:

групповые и индивидуальные занятия с детьми по развитию психических процессов, познавательной активности.

групповые и индивидуальные занятия с детьми по формированию эмоциональной устойчивости и положительной самооценки, развитию коммуникативных навыков.

Работа с детьми, имеющими низкий уровень познавательного и интеллектуального развития (ОВЗ)

Тренинговые занятия, семинары-практикумы, обучающие игры с педагогами и родителями.

Работа велась по2 направлениям:

- коррекция и развитие интеллектуально-познавательной сферы детей;

- коррекция личностных, поведенческих и эмоциональных проблем детей.

1) коррекционные занятия по развитию познавательных процессов (в течение учебного года). Коррекционную группу по развитию познавательной сферыпосещали обучающиеся, показавшие во время стартового диагностического обследования низкие показатели развития познавательных процессов. С детьми 1 раз в неделю – проводится индивидуальная коррекционная работа. Цель - нормализация темпов познавательного развития у детей с задержкой психического развития.

2) Группу коррекция личностных, поведенческих и эмоциональных проблем детейпосещалидети из категории «группа риска», с наличием более чем трех показателей неблагополучия (двигательная расторможенность, агрессивность, тревожность, страхи, неадекватная самооценка, проблемы в общении и взаимодействии, неадекватные поведенческие и эмоциональные реакции). С ними проводились 1 раз в неделю индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с использованием методов сказкотерапии, игротерапии, психодрамы, арттерапии.

Коррекционно-развивающая работа велась в двух форматах: индивидуальная и групповая работа. Групповая коррекционная работа проводилась для повышения уровня психологической готовности к обучению в школе и для профилактики дезадаптации. Индивидуальная работа была направленна на развитие познавательных процессов, повышения стрессоустойчивости, снижения уровня тревожности, коррекции поведения, развитие коммуникативных навыков, развитие мелкой моторики.

Коррекционно-развивающая работа в средней и старшей возрастной категории обучающихся велась по индивидуальному запросу.

Основная тематика коррекционно-развивающих занятий:

Коррекция и развитие познавательных психических процессов (память, мышление, речь, восприятие, внимание и др.), развитие пространственно-временных представлений, развитие мелкой моторики;

коррекция эмоционально-волевойсферы (агрессивность, тревожность, страхи, импульсивность);

развитие коммуникативных навыков;

развитие уверенности в себе;

коррекция детско-родительских отношений.

3. Психологическое просвещение и консультирование

Цель - освещение актуальных вопросов психического развития детей, проблем развития, формирование потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах ребенка и собственного развития.

Тематика просветительской работы:

Родительские собрания «Как помочь первокласснику адаптироваться в школе?», «Трудности адаптации пятиклассников»

Рекомендации для учителей «Индивидуальная готовность ребенка к школе»

Рекомендации для педагогов «Ребенок с особыми образовательными потребностями»

Семинар для учителей «Прогноз и профилактика проблем обучения в 5 классах»

Групповые консультации для учителей-предметников, преподающих в 5–9 классах, «Психологические проблемы внедрения нового ФГОС ООО и пути их решения»

Родительские собрания «Итоги адаптационного периода» (по результатам диагностики

Беседа для родителей «Как помочь ребенку подготовиться к ГИА (ВПР)»

Беседы с учащимися «Как подготовиться к ГИА (ВПР)?»

Семинар для педагогов «Психологические особенности одаренных детей»

Беседы с учащимися «Как психологически подготовиться к участию в олимпиаде», «Как преодолеть тревогу и волнение на олимпиаде»

Семинар для педагогов «Психологические причины низкой успеваемости учащихся»

Беседа для родителей неуспевающих детей «Как помочь детям учиться?»

Беседы с учащимися по темам «Один за всех – и все за одного», «Скажи мне, кто твой друг, и я скажу тебе, кто ты», «Мой класс, и я в нем»

Рекомендации родителям по теме «Детские конфликты. Чем могут помочь родители?»

Рекомендации для педагогов «Как сплотить детский коллектив»

Беседа с учащимися «ГИА глазами выпускников»

Рекомендации для педагогов «Стратегии психологической подготовки учащихся к ГИА (ВПР)»

Семинар для классных руководителей «Как организовать ученическое самоуправление. Психологические особенности детских коллективов»

Семинар-практикум для педагогов «Лидеры: как с ними работать?»

3. Беседы для учащихся «Что такое социальная активность?», «Лидер. Кто он?»

Выступление на педагогическом совете по проблемам сохранения и укрепления психического здоровья участников образовательных отношений

Семинар для классных руководителей «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ГИА (ВПР)»

Семинар-практикум для классных руководителей по теме «Трудности "трудного" ребенка»

Семинар-практикум для педагогов по теме профессионального выгорания «Для тех, кто устал»

Видеокурс «Дороги, которые мы выбираем»

Видеокурс «Профессии будущего – кем мне стать?»

Родительские собрания «Помощь родителей в выборе профессии»

Родительское собрание для родителей дошкольников «Как подготовить ребенка к школе»

Семинар-практикум для учителей «Проектируем портрет будущего первоклассника»

Консультативная и просветительская работа велась по следующим направлениям:

1) Индивидуальная работа

С педагогами:

- по запросам и результатам диагностики;

-обзор групп по результатам диагностической деятельности (малый педсовет).

С родителями:

- по запросам и результатам диагностики;

- по актуальным вопросам развития и воспитания детей.

2)Групповая работа: неделя психологии; мастер-класс; консультация; тренинг; деловая игра; круглый стол, выступления на родительских собраниях; тематические встречи, семинары-практикумы с родителями по заранее выбранной проблеме; оформление стендовой консультации, информационных листов (памяток) в каждой группе.

Для обучающихся старших классов была спланирована и осуществлена профориентационная работа Целью являлось:содействие в профессиональном самоопределении старших подростков через организацию профориентационной деятельности педагога-психолога с использованием игровых форм.

Задачи:

оказать помощь в исследовании собственных профессиональных интересов, склонностей, способностей и их соотнесении с требованиями профессиональной деятельности;

ознакомить обучающихся со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров.

Познакомить обучающихся с психологическими ресурсами личности в связи с выбором профессии, развить у них рефлексивные способности, пробудить потребность в самосовершенствовании;

Были использованы следующие формы работы:внеклассные мероприятия в рамках проведения недели психологии, классные часы, индивидуальная форма работы.

Консультативное воздействие осу­ществлялось по вопросам:

оптимизации воспитательно-образовательного процесса в учебном заведении и в семье в интересах ребенка;

реализации индивидуального образовательного маршрута и динамического развития воспитанников и детей с ОВЗ;

по вопросам воспитания, развития и образования детей.

Основными формами взаимодействия являются групповые и индивидуальные консультации для педагогов и родителей, а также иные формы работы с сотрудниками учреждения с целью личностного и профессионального роста.

4. Организационно-методическая работа

За отчетный период осуществлялись следующие виды организационно-методической работы:

- планирование работы, анализ научной и практической литературы для разработки коррекционных занятий, подбор инструментария;

- своевременное оформление документации;

- активное участие в заседаниях методического объединения педагогов ;

- оказание методической и практической помощи в организации и проведении педсоветов, открытых занятий, семинаров, практикумов, тренингов, мастер-классов;

- разработка психолого-педагогических и социальных проектов и программ, направленных на улучшение образовательно-воспитательной среды:

- прохождение психолого-педагогических курсов: «Организация деятельности педагога-психолога в системе общего образования: психолого-педагогическое сопровождение и межведомственное взаимодействие», «Роль педагога-психолога образовательной организации в условиях реализации ФГОС и внедрения профессионального стандарта «Педагог-психолог»

Выводы о перспективах дальнейшей работы:

- по организационно-методической работе провести корректировку рабочей программы педагога-психолога;

- по работе с родителями продолжить работу, находящимися в социально опасном положении; повышать интерес родителей к жизни школы, к проблемам детей путем введения различных нетрадиционных методов преподнесения материала.

- активизировать работу с родителями детей среднего и старшего звена. Наиболее плотно сотрудничать с родителями в период адаптации с целью снижения степени тяжести, привыкания детей к новым условиям.

- По работе с педагогами проводить работу по профилактике эмоционального выгорания, способствовать формированию умений выражать негативные эмоции в социально приемлемой форме.

Основные задачи годового плана педагога-психолога

на 2024 – 2025 учебный год

Способствовать созданию условий по охране психофизического здоровья детей; создание условий, которые способствуют их эмоциональному благополучию.

Своевременно выявлять обучающихся, нуждающихся в психологическом сопровождении и создание условий для их гармоничного развития.

Содействовать формированию педагогической компетентности педагогов и родителей в вопросах эффективности обучения в школе.

Продолжать работу в области профилактики профессионального выгорания педагогов.

Продолжить работу по выявлению и коррекции деструктивного поведения

**1.3.4. Анализ работы социального педагога**

В течение 2023-2024 учебного года основной задачей в работе социального педагога школы являлась социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой. Для достижения положительных результатов в своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией РФ, общепризнанными нормами международного права, Федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти РФ, направленными на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, законами Брянской областной думы, постановлениями и распоряжениями Правительства Брянской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

***1.Основные цели и задачи работы социального педагога:***

- содействие саморазвитию личности, создание условий для активизации, развития и реализации творческого потенциала, особенностей и задатков ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;

- проведение мониторинга с целью своевременного выявления учащихся группы риска и неблагополучных семей;

- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска»;

- организация работы, направленной на помощь детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и детям из неблагополучных семей;

- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей.

Работа велась согласно утвержденному плану работы на 2023 – 2024 учебный год.

***2. Организационные вопросы.***

Создана электронная база данных по следующим категориям обучающихся в соответствии с откорректированными списками:

* подростков, находящихся в социально опасном положении;
* состоящих на внутришкольном учете;
* состоящих на учете в КпДН и ЗП;
* проживающих в малообеспеченных семьях;
* учащихся из многодетных семей;
* детей-инвалидов;
* детей, находящихся под опекой.
* неполных семей

Составлены социальный паспорт учреждения и социальные паспорта классов.

***3. Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся.***

Основная работа была направлена на выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

Особое внимание уделялось учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации. Социально-педагогическая защита прав ребенка выражалась в следующих формах работы: выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети, находящиеся под опекой, дети из многодетных и малообеспеченных семей). Постоянно осуществлялось посредничество между личностью учащегося и учреждением, семьей, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.

***4. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом.***

В течение года проводилась работа по оказанию помощи классным руководителя и учителям-предметникам по следующим вопросам:

* составления социального паспорта класса;
* проведения диагностических мероприятий и тестирования;

составления педагогических характеристик и представлений на учащихся.

* организации работы с детьми, стоящими на внутришкольном контроле.

**5*. Работа с учащимися.***

**а) *категории обучающихся***

Основная часть обучающихся проживает в п. Локоть – 84 %, однако есть дети, которые проживают в отдаленных от школы деревнях и поселках: д. Городище-1, п. Воронов Лог, с. Крупец, п.Каменка – 16 %.

По учетным категориям учащиеся распределяются следующим образом:

* опекаемые – 10 человек;
* из неполных семей – 118 человек;
* из многодетных семей – 90 человек;
* из малообеспеченных – 169 человек;
* из социально-неблагополучных семей – 1 человек;
* из группы риска – 4 человека.

**Родители (законные представители) обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Качественный состав:** | **Количество семей** | **Процент** |
| полных семей | 297 | 80 |
| неполных семей | 101 | 20 |
| опекаемых семей | 10 | 2,7 |
| многодетных | 90 | 24 |
| **Характеристика семей:** | Количество семей | Процент |
| малообеспеченных | 169 | 45 |
| неблагополучных | 0 | 0 |
| проживающих в радиационной зоне | 39 | 10,4 |
| семей из числа переселенцев | 0 | 0 |
| **Социальный состав родителей:** | **Количество семей** | **Процент** |
| Родители-инвалиды | 10 | 2,6 |
| военнослужащие | 21 | 5,6 |
| предприниматели | 14 | 3,7 |
| пенсионеры | 39 | 10,4 |
| Один родитель безработный | 125 | 33,3 |
| Оба родители безработные | 20 | 5,3 |
| **Образовательный уровень родителей** | **Количество родителей** | **Процент** |
| с высшим образованием | 248 | 30,5 |
| со средним специальным | 476 | 58,6 |
| со средним образованием | 120 | 14,8 |
| Основное образование | 84 | 10,3 |
| Без образования | 23 | 2,8 |

б) ***профилактическая работа с детьми***

С целью профилактики правонарушений среди обучающихся были составлены планы: по профилактике правонарушений несовершеннолетних, Совета профилактики, план работы с детьми «группы риска».

Для предупреждения правонарушений, бродяжничества, беспризорности, девиантного поведения обучающихся, правового просвещения участников образовательного процесса, активизации совместной деятельности школы и служб ведомств системы профилактики в работе по этому направлению была проведена следующая система мероприятий:

- участие соц. педагога школы в заседаниях КпДН и ЗП.

- профилактические беседы инспектора ПДН с детьми, по вопросам правонарушений, употребления спиртных напитков.

- проведение акций, таких как «Мы выбираем спорт как альтернативу пагубным привычкам», «Мы за ЗОЖ!», День здоровья.

В течение 2023 – 2024 учебного года проводился ежедневный контроль посещаемости учеников, стоящих на различных видах учета, выяснялись причины их отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с родителями и классными руководителями.

В 2023 – 2024 учебном году социальным педагогом велось выявление, учет и постоянный контроль за успеваемостью, посещаемостью учебных занятий и занятостью детей «группы риска» и детей из неблагополучных семей.

Совместно с классными руководителями, инспектором ПДН, специалистами КДН посещались семьи, где родители не обеспечивают надлежащих условий для жизни и здоровья ребёнка, уклоняются от их воспитания.

4 учащихся состояло на внутришкольном учете.

Причины постановки на учет:

1. систематическое нарушение внутреннего распорядка школы, нарушение дисциплины в школе и Устава общеобразовательного учреждения;
2. постановка на учет в КДН;
3. совершение правонарушения, повлекшее за собой меры административного взыскания.

Помощь данным детям оказывалась в следующих направлениях:

1. контроль за посещением учебных занятий детьми, со стороны классного руководителя и соц. педагога;
2. при необходимости – обращения к психологу, соц. педагогу и другим организация, занимающихся вопросами охраны прав и защиты интересов ребенка.
3. проводится необходимая индивидуальная профилактическая работа (беседы, тренинги, диагностики) с несовершеннолетними по плану в течение года и при возникновении тревожных ситуаций.

В 2023-2024 учебном году проводились следующие мероприятия: по профилактике и запрещению курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья (в соответствии с требованиями п.7 части 1, п.2 части 4 ст. 41 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а именно:

* встречи с инспектором ИДН, специалистами служб и ведомств системы профилактике;
* Акции «Мы выбираем спорт как альтернативу пагубным привычкам», «Мы за здоровой образ жизни!», «День здоровья»;
* кинолектории на тему «Вред алкоголя, курения, наркотиков» и беседы по просмотренному;
* внеклассные мероприятия и классные часы: «Вся правда о курении», «Вечные вопросы», «Суд на пороками людей, «Хорошие привычки – наши сестрички», «Вредные привычки. Как их преодолеть?»;
* тренинги и беседы «Голосуем за жизнь вместе», «Что такое общественный порядок»;
* диагностика и анкетирование: «Наркотики и мы», «Я и мои друзья», «Мое отношение к ПАВ».

Принимались меры к выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении: проводились диагностики и анкетирование в классах, с целью выявления таких несовершеннолетних, поддерживается систематический контакт с ИпДН, КпДН и ЗП района, оказывается необходимая педагогическая помощь в виде бесед, тренингов.

Реализовались программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних:

* курс «Я – гражданин» (Я.Соколова) в системе воспитательной работы классных руководителей;
* курсы учебных предметов, таких как ОБЖ, обществознание, граждановедение;
* Программа «Дороги, которые мы выбираем».

Были проведены мероприятия по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ учащимися:

* Диагностика и анкетирование «Наркотики и мы», «Я и мои друзья», «Мое отношение к ПАВ», «Социальное окружение подростков»;

Оказывалась педагогическая помощь несовершеннолетним с отклонениями в поведении и совершеннолетним, имеющим проблемы в обучении:

* индивидуальные беседы и консультации;
* работа во внеурочное время;

Проводилась необходимая индивидуальная профилактическая работа (беседы, тренинги, диагностики) с несовершеннолетними при возникновении тревожных ситуаций. Работа проводилась во взаимодействии с инспектором ИпДН Абориной И.А., с КпДН и ЗП.

***6. Работа с родителями.***

Достижение положительных результатов в работе возможно только в том случае, когда в работе задействованы все субъекты образования и воспитания: учащиеся, педагоги и родители. В течение 2023 – 2024 учебного года в школе, велась работа с родителями, использовались разнообразные формы:

- индивидуальные беседы с родителями социальным педагогом;

- тематические родительские собрания;

- индивидуальная работа совместно с инспектором ПДН;

- индивидуальная работа классных руководителей.

Цель проводимых мероприятий – повышение педагогической культуры родителей, их психолого-педагогической компетентности в семейном воспитании, выработке единых подходов семьи и школы к воспитанию детей.

На начало года проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный паспорт школы. Проанализирован образовательный уровень родителей учащихся, создан банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите, составлены списки многодетных, малоимущих, неполных семей, опекаемых детей.

***7. Работа с неблагополучными семьями.***

В 2023-2024 учебном году на внутришкольном учете МБОУ Локотская СОШ №1 имени П.А. Маркова, в том числе и в КпДН, на начало года состояло 2 неблагополучных семьи, на конец года – 2. Основанием для постановки на внутришкольный учет является сигнал классного руководителя, жалобы учителей – предметников, постановка на учёт в КпДН, вызов и разбор поведения родителей на КпДН и ЗП.

Наиболее частыми являются следующие причины постановки на учет:

со стороны обучающихся:

* систематические пропуски занятий без уважительной причины;
* не выполнение домашних заданий по отдельным предметам или по всем;
* отсутствие школьных принадлежностей;
* противоправные действия и поступки;
* небрежный внешний вид (грязная одежда; одежда не по сезону, маленькая по размеру; вши; кожные заболевания).

со стороны родителей:

* отсутствие реакции на замечания и предложения классных руководителей, учителей-предметников, социального педагога;
* отсутствие контроля над обучающимися;
* пьянство;
* ненадлежащее исполнение родительских обязанностей по воспитанию и содержанию детей;
* отрицательное влияние на своих несовершеннолетних детей, вовлечение в противоправные действия;
* насилие в семье.

Социальный педагог по сигналу классного руководителя, учителей-предметников, медицинской сестры, инспектора по делам несовершеннолетних (ПДН) проводит исследование жилищно-бытовых условий семьи, беседует с ребёнком, с родителями, соседями семьи и выясняет ситуацию, происходящую в семье, причину неблагополучия.

Если основания для постановки есть, то семья и ребёнок ставится на внутришкольный учёт. После постановки семьи на учет формируется индивидуальный план работы с данной семьей. В первую очередь проводится диагностика ребёнка социальным педагогом и психологом школы. В ходе диагностики социальный педагог выясняет взаимоотношения ребенка с классным коллективом, учителями, членами семьи; выявляет какие трудности испытывает ребёнок в изучении школьных предметов; мир увлечений. Социальным педагогом проводится целый ряд бесед с обучающимися и их родителями. Проводятся консультации по проблемам защиты их прав, предлагается оформление путевок в пришкольный лагерь, санаторий, оздоровительный лагерь.

Для обеспечения эффективной социально-педагогической помощи детям из неблагополучных семей в школе был создан Совет профилактики правонарушений, целью которого является предупреждение противоправного поведения учащихся школы, профилактика курения и пьянства, употребления токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения родителей и учащихся, активизация воспитательной позиции родителей.

В ходе работы Совета профилактики в сотрудничестве с социальным педагогом школы и классными руководителями с детьми из неблагополучных семей и неблагополучными родителями ведется профилактическая и реабилитационная работа.

***8. Просветительская работа.***

* 1. Участие в работе педсоветов.
  2. Проведение индивидуальных и групповых занятий с детьми, стоящими на внутришкольном учете. Занятия проводятся в форме спортивных мероприятий, учебных, музыкальных занятий. Параллельно проводится профилактика суицида, употребления ПАВ, пропаганда ЗОЖ и выявление внутренних проблем учащегося.
  3. Разработка памяток для родителей, учителей и учащихся.

Анализируя проделанную работу и результаты мониторингов можно сделать следующие **выводы:**

1. Запланированные мероприятия на 2023 – 2024 учебный год соц. педагогом выполнены.

2. Остается значительным число детей «группы риска» и учащихся, состоящих на внутришкольном контроле. Данная категория детей требует повышенного внимания в работе социально – психологической службы.

3. Весь учебный год ведутся занятия для «трудных» подростков.

4. Постоянно ведется профилактическая, коррекционная, просветительская работа с детьми и родителями «социального риска».

Из анализа работы и полученных результатов мониторинга можно сделать следующий вывод - необходимо продолжить работу над поставленными целями и задачами

**Определены цель, задачи на 2024 – 2025 учебный год:**

**Цель:** создавать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в школе, семье и социальном окружении.

**Задачи:**

1. Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жиз­ни ребенка.

2. Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.

3. Взаимодействие субъектов социальной жизни, от которых зависит разрешение проблем ребенка.

4. Диагностика проблем учащихся школы.

5. Создание психологического комфорта и безопасности для детей в школе, семье.

6. Социально-информационная помощь, направленная на обе­спечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

7. Социально-бытовая помощь, направленная на содействие в улучшении бытовых условий жизни детей, проживающих в семьях группы риска.

8. Социально-психологическая помощь, направленная на соз­дание благоприятного микроклимата в семье, микросоциуме, в которых развиваются дети, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределе­нии. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.

9. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.

10. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.

* 1. **Анализ методической деятельности педагогического коллектива**

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив работает над методической темой **«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачи:**

 Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности

Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе

Расширение образовательного пространства для инновационнойи научно- исследовательской деятельности.

Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ

Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни

Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

Содержание деятельности методической службы определяется в соответствии с целями и задачами развития системы образования и характером планируемых изменений.

Деятельность администрации школы была направлена на поиск эффективных методов стимулирования деятельности педагогических работников школы во всех направлениях деятельности ОО, соответствующих стратегии его развития. Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Методическая работа школы в 2023/2024 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

В школе работает высококвалифицированный педагогический коллектив, способный создать условия для индивидуального развития учеников.

Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:

 спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;

 анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество и результативность обученности обучающихся;

 выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Методическая работа школы строилась на основе годового плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации проблемы

Работа методической службы была ориентирована на реализацию стратегических направлений развития школы, задач, определённых в качестве приоритетных в результате анализа предыдущего учебного года.

Приоритетные направления методической работы

• Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

• Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

• Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

• Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО,ФООП НОО, ООО, СОО.

• Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.

• Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

• Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

* + 1. **Работа педагогического совета школы**

Высшей формой организации методической работы является педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Тематика |
| 28.08.2023 | Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год, национальные цели и стратегические задачи в системе Российского образования. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО, СОО на 2023-2024 учебный год. |
| 20.12.2023 | Выдвижение кандидатов к награждению ведомственными наградами Министерства Просвещения Российской Федерации в 2-23-2024 учебном году. |
| 27.12.2023 | Профилактика диструктивного поведения. Обеспечение комплексной безопасности учреждения в 2023-2024 учебном году. Организация деятельности школьной службы примирения |
| 28.03.24 | Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся в урочное время |
| 03.04.2024 | Рассмотрение и принятие мер по предупреждению коррупции |
| 16.05.2024 | О допуске обучающихся 9 классов к ГИА, 11 классов к ГИА |
| 22.05.2024 | О переводе обучающихся 1-4, 5-8,10 классов в следующий класс и награждении грамотами «За примерное поведение и высокую успеваемость» |
| 19.06.2024 | О выдаче аттестатов об ООО и приложений к ним. О выдаче аттестатов о СОО и приложений к ним. О выдаче аттестатов и приложений к ним с отличием и медалью I или II степеней |

Кроме того, на заседаниях педагогических советов были рассмотрены такие важные для качественного функционирования вопросы, как:

работа с детьми и семьями «группы риска»;

утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2023 – 2024 учебный год;

утверждение рабочих программ педагогов, программ объединений дополнительного образования и программ внеурочной деятельности на 2023 – 2024 учебный год;

о работе с одаренными детьми;

итоги проведения школьных олимпиад;

итоги проведения диагностических работ по ФГ;

антитеррористическая работа;

вопросы жестокого обращения с детьми;

утверждение локальных актов, внесение изменений и дополнений в локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в МБОУ Локотская СОШ №1 имени П.А. Маркова;

нормативно-правовая база обеспечения государственной итоговой аттестации;

вопросы обеспечения переводной и итоговой аттестации;

вопросы перевода обучающихся 1-8 классов в следующий класс и выпуска обучающихся 9 и 11 классов.

Функции педсоветов реализовывались через осуществление планирования, регулирование качества образовательного процесса, развитие педагогического мастерства. К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, школьные методические объединения, что способствовало повышению их эффективности, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Содержание педсоветов включало в себя изучение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности по проблеме школы, аналитический материал всех образовательных областей, анализ применения педагогами имеющейся в школе компьютерной техники в учебном процессе, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации ФГОС. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и определении перспектив роста педагогического и ученического коллективов. Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс.

В процессе подготовки и проведений педагогических советов происходило:

- теоретическое и практическое обучение учителей;

- решались проблемные вопросы образовательного процесса и намечались перспективы развития;

- достигалась творческая удовлетворенность организаторов педсовета и членов педагогического коллектива.

Такой подход способствует повышению профессиональной компетентности педагогов, а также осмыслению всеми членами педагогического коллектива роли, места и содержания своей деятельности в образовательном процессе в целях дальнейшего совершенствования качества образования.

Контроль над выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию, руководителей методических объединений. Результаты контроля обсуждались на совещаниях при директоре, административных совещаниях, заседаниях школьных методических объединений учителей предметников. Выполнение принятых решений позитивно отразилось на качестве преподавания и результатов обученности школьников.

***Выводы:***

Педагогический совет МБОУ Локотская СОШ №1 имени П.А. Маркова является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями.

Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы, способствовала реализации поставленных целей и задач перед методической службой школы.

* + 1. **Работа методического совета школы**

Педагог третьего тысячелетия, эпохи информационной цивилизации, работает в условиях, когда научное знание устаревает и обновляется быстрее, чем успевает усвоиться учениками в рамках организованного процесса обучения. Отсюда следует, что школа призвана подготовить ребенка к жизни в условиях неопределенности, то есть к жизни в таком мире, который характеризуется многовекторностью и неоднозначностью развития. Эти условия придают особую актуальность работе методических объединений, направленной на повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства учителя, на развитие его творческого потенциала, на совершенствование учебно- воспитательного процесса и достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития школьников. Этот процесс протекает эффективнее при активном участии педагогов в профессиональных объединениях.

Методический совет – совещательный и коллегиальный орган при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно- исследовательской деятельности. Состав методического совета, в который входят администрация и руководители методических объединений, ежегодно утверждается директором школы.

При формировании структуры методической работы коллектив школы руководствовался следующей системой оснований:

задачами, стоящими перед школой, учителями;

уровнем учебно-воспитательного процесса;

состоянием учебно-материальной базы;

накопленным позитивным и негативным опытом работы.

Действующая модель методической службы решает задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика. План работы методического совета подчинен задачам методической работы школы и соответствует методической теме школы.

В течение учебного года были проведены заседания по следующим темам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| **1.** | **Заседание №1 Тема: «Организационные вопросы работы методического объединения на 2023-2024 учебный год»**  Рабочие вопросы:  1)                 Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.  2)                 Утверждение рабочих программ, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности..   3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году  4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО | август | зам. дир.УР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО. |
| **2.** | **Заседание №2 Тема: «Повышение эффективности образовательной деятельности в условиях реализации обновленных ФГОС».**  Рабочие вопросы:   1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;   2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;   3) единые нормы оформления документации | Ноябрь | зам. дир.УР | Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. |
| **3.** | **Заседание №3 Тема: «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и учащегося»**   Рабочие вопросы:  1)              результативность методической работы школы за первое полугодие;  2)              итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;  3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. | Январь | зам. дир. УР | Аналитическая справка  о  результатах муниципального этапа Всероссийской предметной  олимпиады школьников  Справка о результатах методической деятельности. |
| **4.** | **Заседание № 4 Тема: «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФГОС НОО,ООО, а также реализации   основной образовательной программы на всех уровнях обучения»**  Рабочие вопросы:  1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;   2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО;промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;    3) подготовка УМК на новый учебный год. | Март | зам. дир.УР | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. |
| **5.** | **Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»**Рабочие вопросы:  1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. | Май | Зам. дир.УР | Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы  методического совета на 2024-2025 учебный год |

В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

В ходе работы методического совета рассматривались как теоретические вопросы по методической теме школы, так и опыт работы учителей. Все педагоги работают над индивидуальными методическими темами, позволяющими концентрировать внимание на наиболее актуальных проблемах преподавания учебных предметов, отдельных тем, модулей. Об актуальности выбранной тематики заседаний МС свидетельствует следующее:

разработаны и систематизированы контрольно-измерительные материалы по выявлению уровня обученности обучающихся;

активизирована работа ШМО по проведению предметных недель, изучению, внедрению в практику новых образовательных технологий.

активизирована работа по подготовке одаренных обучающихся к участию в городских олимпиадах.

Выявление, поддержка, развитие и социализация талантливых детей становится одной из приоритетных задач современного образования в России, поскольку от ее решения зависит интеллектуальный и экономический потенциал государства. Образовательная практика показывает снижение заинтересованности и реальных возможностей родителей и педагогов в выявлении и работе с одаренными обучающимися. Остается острой проблема раннего выявления талантливого ребенка. Выявление талантливых детей – продолжительный процесс, поэтому необходимо направить все усилия на постепенный поиск таких детей. Педагоги помогают наиболее полно раскрыть способности детей, создавая при этом благоприятные условия для развития личности ребенка.

Основными формами работы с одаренными учащимися являются: проведение предметных недель и олимпиад, участие в конкурсах и спортивных мероприятиях различного уровня, участие в научно-практических конференциях различного уровня, кружках по интересам, олимпиадах.

Следует отметить работу учителей-предметников, которые ответственно отнеслись к выбору участников областных предметных олимпиад, своевременно сориентировались в выборе эффективных форм работы с одаренными детьми, что привело к хорошим результатам.

Большое количество учащихся участвовали в меджународных, всероссийских, региональных , муниципальных и дистанционных конкурсах под руководством учителей- предметников.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Участник** | **Место** | **Руководитель** | |
| 1 | «Лингвистика для любознательных» | Чеснокова Полина | 3 | Кулицкая А.А. | |
| 2 | «Лингвистика для любознательных» | Дадонова Кира | 3 | Зайцева И.Н. | |
| 3 | Региональный этап Всероссийского конкурса исследовательских проектов «Без срока давности» | Ревенская Анна Алексеевна  Скателова Ксения Алексеевна  Черных Николай Павлович | призер | Зайцева И.Н. | |
| 4 | Областной конкурс исследовательских и творческих работ по космонавтике «Звездные дали»(исследовательская работа) | Остроглазов Дмитрий Романович | 2 | Зайцева И.Н. | |
| 5 | Областной конкурс исследовательских и творческих работ по космонавтике «Звездные дали»(творческая работа) | Гречихин Степан,  Гречихина Галина |  | Гречихина Г.Н. | |
| 6 | Муниципальный этап всероссийского конкурса «Учитель года-2024» | Мурадян С.В. | Лауреат муниципального этапа | Мурадян С.В. | |
| 7 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» | Чеснокова Полина | Победитель | Кулицкая А.А. | |
| 8 | Районный конкурс методических разработок занятий(уроков), направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся «Современный урок» | Журавлева Ольга Владимировна | 2 место | Журавлева О.В. | |
| 9. | Районный конкурс методических разработок занятий(уроков), направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся «Современный урок» | Влащенко Людмила Юрьевна | 3 место | Влащенко Л.Ю. | |
| 10. | Муниципальный этап конкурса чтецов «Моя Родина» | Филина Дарья | Победитель | Пушкарева Н.С. | |
| 11. | Муниципальный этап конкурса чтецов «Моя Родина» | Маклюсова Кира | Победитель | Влащенко Л.Ю. | |
| 12. | Региональный этап конкурса чтецов «Моя Родина» | Филина Дарья | Дипломант | Пушкарева Н.С. | |
| 13. | Международная олимпиада для участников младшего и среднего звена «Умный мамонтенок» по русскому языку | Иванютина В.  Моисеева А.  Короткова В.  Мосина С.  Кириленко Д.  Швадченко А. | Диплом 1 ст  Диплом 1 ст  Диплом 1 ст  Диплом 1 ст  Диплом 3 ст  Диплом 2 ст | Зайцева И.Н. | |
| 14. | Международная олимпиада для участников младшего и среднего звена «Умный мамонтенок» по литературе | Иванютина В.  Моисеева А.  Кириленко Д. | Диплом 2 ст  Диплом 2 ст  Диплом 3 ст | Зайцева И.Н. | |
| 15. | Очный этап регионального конкурса «Будущие ученые» | Маширова Вероника Алексеевна | 2 место | Зайцева И.Н. | |
| 16. | Международный конкурс экопроектов «Экология без границ» | Маширова Вероника Алексеевна | победитель | Зайцева И.Н. | |
| 17. | Дистанционное тестирование «Кибер Хак» | Брусков Артём Викторович  Кулешов Владимир Владимирович  Каптурова Анастасия Дмитриевна | Диплом 2 ст  Диплом 3 ст  Диплом 3 ст | | Новосельцева С.В. |
| 18. | Олимпиада по скоростному поиску информации «IT-INFO» | Каптуров Даниил Дмитриевич | 3 место | | Новосельцева С.В. |
| 19. | Онлайн-викторина на знание ПК | Рыжова Ирина Саргеевна | 2 | | Новосельцева С.В. |
| 20. | Областной заочный литературно-творческий конкурс «Я более всего любил Отечество и поэзию» | Баранова Ольга Александровна | 3 | | Зайцева И.Н. |
| 21. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений | Рыжова Ирина Сергеевна | Участник | | Зайцева И.Н. |
| 22. | Международный конкурс «Кириллица»(русский язык) | Кириленко Д.  Короткова В.  Мосина С.  Баранова О. | Диплом 1 ст.  Диплом 1 ст.  Диплом 1 ст.  Диплом 1 ст. | | Зайцева И.Н. |
| 23. | Международный конкурс «Кириллица»(литература) | Кириленко Д.  Иванютина В.  Рыжова И.  Алфимова Н.  Никифорова Е.  Скворцова А | Диплом 2 ст.  Диплом 2 ст.  Диплом 2 ст.  Диплом 1 ст.  Диплом 2 ст.  Диплом 3 ст. | | Зайцева И.Н. |
| 24. | Региональный этап Всероссийского конкурса хоровых и вокальных коллективов | Семейный ансамбль(Гречихина Галина Николаевна, Гречихин Степан Андреевич) | Лауреат 2 степени | | Гречихина Г.Н. |
| 25. | Региональный этап Всероссийского конкурса хоровых и вокальных коллективов | Хоровой коллектив «Жар-сокол» | дипломанты | | Гречихина Г.Н. |
| 26. | Региональный этап Всероссийского конкурса хоровых и вокальных коллективов | Вокальная группа «Локоточки» | дипломанты | | Гречихина Г.Н. |

***Выводы:***

Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса.

***Рекомендации:***

Членам методического совета продолжить работу по созданию банка диагностических методик педагогического коллектива на предмет изучения уровня профессиональной компетентности педагогов, затруднений методического, предметного характера, степени владения новыми педагогическими образовательными технологиями, приемами диагностики, мониторинга учебно- воспитательного процесса, обеспечить работу обучающих, практических семинаров, научно-практических конференций, круглых столов, педагогических чтений в целях непрерывного процесса повышения квалификации педагогов, их профессиональной компетенции.

Создать максимально благоприятные условия для творческой самореализации личности, раскрытию интеллектуальных способностей обучающихся посредством

вовлечения их в различные конкурсы и научно-исследовательские виды деятельности.

**Повышение квалификации и категорийность кадров**

Кадровая политика руководства школы направлена на обеспечение учебного процесса компетентными сотрудниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования подготовки, мастерства и опыта, обладающими достаточными способностями для успешного выполнения возложенных на них обязанностей. В 2023-2024 учебном году продолжена целенаправленная работа по повышению квалификации учителей школы, педагогического мастерства и категорийности кадров.

Необходимость совершенствования педагогических знаний, появления новых методов обучения требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей квалификации. Повышение педагогического мастерства учителей осуществлялось через:

Курсовую подготовку

Заседания методических объединений по предметам

Научно-практические семинары по различным предметным областям

Конференции, круглые столы

На основании п. 5 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагог обязан проходить курсы повышения квалификации один раз в три года. В 2023 – 2024 учебном году прошли курсы повышения квалификации учителя-предметники:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Название курсовой подготовки** | **Кол.часов** | **Место прохождения** |
| 1 | Все педагоги школы | Цифровая образовательная среда | 36 | БИПКРО |
| 2. | Зайцева И.Н. | Профессиональные компетенции наставника | 36 | БИПКРО |
| 3. | Морозова Е.П. | Реализация требований обновленных ФГОС ООО,ФГОС СОО в работе учителя | 36 | БИПКРО |
| 4. | Липунова Г.В. | Реализация требований обновленных ФГОС ООО,ФГОС СОО в работе учителя | 36 | БИПКРО |
| 5. | Липунова Г.В. | Совершенствование компетенций учителей биологии по подготовке обучающихся е ОГЭ | 36 | БИПКРО |
| 6. | Шатунова Е.В. | Повышение профессиональной компетентности воспитателя в организации и методическом обеспечении воспитательного процесса в группе обучающихся | 36 | БИПКРО |
| 7. | Журавлева Ольга Владимировна | Реализация требований обновленных ФГОС ООО,ФГОС СОО в работе учителя | 36 | БИПКРО |
| 8. | Журавлева О.В. | Совершенствование профессиональных компетенций учителя в области подготовки учащихся к ГИА. Химия | 36 | БИПКРО |
| 9. | Новосельцева С.В. | Создание единого образовательного пространства в центрах образования «Точка роста» | 36 | БИПКРО |
| 10. | Головнева И.А. | Реализация требований обновленных ФГОС ООО,ФГОС СОО в работе учителя | 36 | БИПКРО |
| 11. | Чеснокова З.Н. | «Школа минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования | 48 | БИПКРО |
| 12. | Бьядовская Н.А. | Создание единого образовательного пространства в центрах образования «Точка роста» | 36 | БИПКРО |
| 13. | Чижиков И.В. | Совершенствование компетенций учителей обществознания по подготовке обучающихся к ОГЭ | 36 | БИПКРО |
| 14. | Бьядовская Н.А. | Организация учебного процесса и методика преподавания предмета «Черчение» в основной и средней школе с учетом требований ФГОС 2021 ООО и ФГОС 2021 СОО нового поколения | 16 | СПб Институт дополнительного профессионального образования «Смольный» по программе дополнительного профессионального образования(повышение квалификации) |
| 15. | Морозова А.С. | Освещение достижений России как важный компонент в урочной и внеурочной деятельности классных руководителей и школьных педагогов | 144 | Университет Педагогических Инноваций РФ |

Кроме того 2 учителя прошли профессиональную переподготовку и получилидипломы о профессиональной переподготовке ООО ИПК по дополнительной профессиональной программе: «Государственное и муниципальное управление»

Ещё 2 учителя получили диплом бакалавра педагогического образования. Им присвоена квалификация «Бакалавр педагогического образования».

Учителя, обученные обновленному содержанию образования и современным методикам преподавания, активно применяли полученные теоретические знания в своей практической деятельности, делились опытом работы на заседаниях МО в ходе проведения семинаров, конференций.

Участие педагогов в работе семинаров:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Название семинара** | **Кол. часов** | **Место прохождения** |
| 1 | Зайцева И.Н. | Обучение финансовой грамотности: эффективные методики и возможности их использования | 8 | БИПКРО |
| 2 | Липунова Г.В. | ЕГЭ по географии: анализ ошибок и приемы эффективной подготовки | 8 | БИПКРО |
| 3 | Журавлева О.В. | ЕГЭ по биологии: анализ ошибок и приемы эффективной подготовки | 8 | БИПКРО |
| 4 | Новосельцева С.В. | ГИА по информатике: анализ ошибок и приемы эффективной подготовки | 6 | БИПКРО |
| 5 | Мороченец Ю.Н. | Тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов по теме «Совершенствование компетенций учителей по подготовке обучающихся к ГИА» | 6 | БИПКРО |
| 6 | Гречихина Г.Н. | «biblioPRO-модульная система для автоматизации библиотечного фонда» | 2 | БИПКРО |
| 7 | Скворцова Л.В. | ЕГЭ по математике профильного уровня: анализ ошибок и приемы эффективной подготовки | 6 | БИПКРО |
| 8 | Головнева И.А. | ЕГЭ по физике: анализ ошибок и приемы эффективной подготовки | 6 | БИПКРО |
| 9 | Зайцева И.Н. | Глобальные компетенции и креативное мышление в контексте функциональной грамотности | **8** | БИПКРО |

Учителя школы(Новосельцева С.В., Петрушина Е.И., Мурадян С.В., Липунова Г.В., Кулюкина Р.Ф., Скворцова Л.В.) также принимали участие в апробации КИМ для проведения региональных процедур диагностики предметных и методических компетенций учителей Брянской области, организованной ГАУ ДПО «Брянский институт повышения квалификации работников образования»

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы.

Учебно-воспитательный процесс в 2023-2024 учебном году осуществляли 36 педагогов. Из них молодых специалистов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Преподаваемый предмет | Опыт работы | | Классное руководство |
| До 3 лет | От 3 до 5 лет |
| 1 | Учитель | История, обществознание | да | - | нет |
| 2 | учитель | Начальные классы | - | да | да |
| 3 | учитель | Английский язык | - | да | нет |
| 4 | Старшая вожатая | - | да | - | нет |

Кадровый состав на конец 2023-2024 учебного года:

*Выводы* об уровне квалификации педагогических работников: всего педагогов имеют квалификационную категорию – 86%, на соответствии -5%, имеют первую категорию –31%, имеют высшую категорию – 56%, не имеют категории – 8%.

Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования. В 2023-2024 учебном году аттестацию на квалификационные категории прошли 6 педагогов.

Информация об аттестации педагогических и руководящих работников в 2023 – 2024 учебном году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Аттестация педагогических кадров в 2023 – 2024 уч.г. | | | | |
|  | Соответствие  должности | Первая | Высшая | Примечание |
| Подано заявлений | 1 | 3 | 3 | - |
| Аттестовано | 1 | 3 | 3 | - |
| Не аттестовано (отказ)  (указать ФИО в примечании) | 0 | 0 | 0 | - |

Педагогические работники, заявившие на указанную квалификационную категорию, успешно прошли аттестацию в намеченные сроки, подтвердили соответствие требованиям, предъявляемым к заявленной категории.

Один учитель повысил квалификационную категорию и 5 подтвердили.

В школе были созданы все необходимые условия для проведения аттестации:

-своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены групповые индивидуальные консультации.

Вывод:основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

Рекомендации:активизировать работу руководителей школьных методических объединений для оказания необходимой помощи аттестуемым педагогам, при подготовке учитывать критерии оценивания педагогических работников при аттестации на первую и высшую категории.

Работа над методической темой четко просматривалась как в деятельности педагогического совета, так и в работе методического совета, методических объединений учителей.

Вся методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса. 86% педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории. Все педагоги регулярно повышают свою квалификацию. Поставленные в 2023-2024 учебном году задачи по обновлению и содержанию образования и повышению успеваемости выполнены. Анализ состояния методической работы в школе выявил, что в школе имеются внутренние резервы для повышения педагогического труда, которые заключаются в целенаправленном использовании инициативы и творческого потенциала сотрудников, во внедрении инноваций, в стиле и методах управления.

Выводы:

Считать качество образовательных результатов, уровень реализации образовательного процесса и условий, обеспечивающих образовательную деятельность МБОУ Локотская СОШ №1 по итогам 2023-2024 учебного года удовлетворительными.

Исходя из полученных результатов оценки качества образования МБОУ Локотская СОШ №1 имени П.А. Маркова ставит перед собой задачи на 2024 – 2025 учебный год:

- администрации школы продолжить совершенствование внутренней системы мониторинга качества образовательной деятельности;

- направить работу педагогического коллектива на повышение уровня индивидуальной работы с обучающимися как с высокомотивированными, так и с низкомотивированными;

- направить работу учителей-предметников на повышение качественного уровня обучения и освоения обучающимися программного материала по учебным предметам;

-направить работу предметных методических объединений на обеспечение стабильности в обучении и повышение мотивации обучающихся к обучению;

- совершенствовать технологии качественной подготовки обучающихся 9-ых и 11-ого классов к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- продолжить работу проектной и исследовательской деятельности среди обучающихся с целью повышения метапредметных результатов;

- совершенствовать систему работы с портфолио обучающихся с целью отслеживания личностных результатов;

- повысить уровень психолого-педагогического сопровождения;

- продолжить развитие функциональной грамотности у обучающихся;

- продолжить работу над количественным и качественным уровнем участия обучающихся школы в олимпиадах и конкурсах разного уровня;

- продолжить формирование у школьников активной жизненной позиции через ученическое самоуправление;

- продолжить работу по обеспечению высокого уровня безопасности обучения.

**Цели и задачи работы педагогического коллектива**

**на 2024 - 2025 учебный год:**

Исходя из анализа работы за 2023-2024 учебный год, тема работы педагогического коллектива на новый учебный - «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП»

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

**Задачи:**

обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;

совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;

развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

повысить эффективность факультативных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;

продолжить совершенствование системы патриотического и духовно- нравственного воспитания обучающихся;

продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.

организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.

совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

**Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования:**

Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных биотехнологий в свете ФГОС.

Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.

Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.

Предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;

Обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

Индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

Формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.

**В части поддержки одаренных детей:**

обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

Развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

**В части развития учительского потенциала:**

Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

Совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов; - улучшить организацию повышения квалификации;

Обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

Обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

**В части укрепления материально-технической базы:**

Повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

Обеспечить комплексную безопасность школы;

Оснастить спортивную деятельность школы;

**В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:**

Вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

Организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

Повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации) и Концепции развития дополнительного образования.

Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

**Ожидаемый результат на конец 2024-2025 учебного года:**

Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

Личностный рост каждого обучающегося.

Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

**3.План работы МБОУ Локотская СОШ №1 имени П.А. Маркова по всеобучу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе | до 31 августа | Администрация |
| 2 | Комплектование 1, 10 классов | до 31 августа | Администрация |
| 3 | Сбор сведений о социализации выпускников школы | до 26 августа | Классные руководители |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам | до 5 сентября | Классные руководители |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 29 августа | Администрация Педагог-библиотекарь |
| 7 | Организация горячего питания в школе | август | Зам.директора по ВР,  соц.педагог |
| 8 | Составление расписания занятий | до 30 августа | Зам.директора по УР |
| 9 | Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности | до 5 сентября | Зам. директора по ВР |
| 10 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей | сентябрь | Классные руководители,  зам. директора по ВР социальный педагог |
| 11 | Обследование опекаемых детей, семей  «группы риска» | сентябрь | Классные руководители, педагог- психолог  соц.педагог |
| 12 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | Зам.директора по ХЧ |
| 13 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 14 | Учёт посещаемости школы обучающимися | ежедневно | Классные руководители зам директора по ВР |
| 15 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение  (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные  марафоны, соревнования) | в течение года | Зам.директора по УР |
| 16 | Контроль выполнения рабочих программ по  всем учебным предметам | 1 раз в  четверть | Зам.директора по  УР |
| 17 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их  родителей) | в течение года | Классные руководители, педагог-психолог |
| 18 | Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений | в течение года | Зам. директора по УР, кл.  руководители, учителя- предметники |
| 19 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой)  аттестации | по плану | Зам. директора по УР |
| 20 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах  успеваемости их детей | в течение года | Классные руководители |
| 21 | Организация работы с обучающимися,  имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | учителя-предметники |
| 22 | Ведение журнала по ТБ, проведение  инструктажа с обучающимися | в течение года | кл. руководители |
| 23 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | Зам. директора по  УВР |

**План**

**функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024/25 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление контроля** | **Содержание деятельности** | **Планируемые**  **результаты деятельности** | **Ответственные** |
| **АВГУСТ** | | | |
| Качество содержания  и организации образовательной деятельности | Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что в программы внесены коррективы из-за изменений во ФГОС и ФОП | В ООП уровней образования внесены коррективы из-за изменений во ФГОС и ФОП. ООП уровней образования соответствуют требованиям ФГОС  и ФОП. Программы готовы к утверждению | зам. директора  по УР |
| Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ | Содержание  и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены  в федеральных рабочих программах | зам. директора  по УР |
| Проконтролировать, что учителя актуализировали содержание рабочих программ по литературе, географии и физической культуре из-за изменений в ФОП | Содержание учебного предмета в рабочих программах  по литературе, географии и физической культуре соответствует федеральным рабочим программам с учетом изменений, внесенным приказом Минпросвещения  от 19.03.2024 № 171 | зам. директора  по УР |
| Проверить готовность рабочих программ учебного | Рабочие программы соответствуют учебному |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО | федеральным рабочим программам и плану  на 2024/25 учебный год | зам. директора по УР |
| Проверить готовность рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО  и СОО | Рабочие программы соответствуют учебному федеральным рабочим программам и плану  на 2024/25 учебный год | зам. директора  по УР |
| Проанализировать план к Году семьи на второе полугодие 2024 года. | В план к Году семьи  на второе полугодие 2024 года включили в план федеральные, региональные  и муниципальные мероприятия.  Мероприятия в плане соотнесли с памятными датами | замдиректора по ВР |
| Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов | Рабочие программы учебных предметов учебных курсов  и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы  по истории государственных символов | зам. директора  по УР |
| Проанализировать календарные планы воспитательной работы  на первое полугодие 2024/25 учебного года на предмет включения мероприятий  к Году семьи | В календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024/25 учебного года включили мероприятий к Году семьи | замдиректора по ВР |
| Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации  и осуществления образовательной деятельности  по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования | Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | замдиректора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | зам. директора  по УР, ВР |
| Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они скорректированы  с учетом изменений во ФГОС и ФОП | Актуализированы и приведены  в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение  об организации проектной деятельности, положение  об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты | зам. директора  по УР |
| Провести инструктаж всех работников перед началом учебного года | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены | Зам.директора по ХЧ |
| Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют  санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности  и антитеррористической защищенности объекта | Зам.директора по ХЧ |
| Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2024/25 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести  в план мероприятия по профилактике  травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать | Разработан план мониторинга здоровья обучающихся | классные руководители, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | психологическую и эмоциональную  диагностику состояния обучающихся, взаимодействие  с родителями для определения уровня здоровья обучающихся |  | педагог-психолог |
| Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347 | Учебники и учебные пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения  от 21.05.2024 № 347 | библиотекарь |
| Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить  ее состояние | Обучающиеся обеспечены учебными пособиями | библиотекарь |
| Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно- образовательной среды  и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность  в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ | Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. В школе созданы условия для обеспечения информационной безопасности школьников  и формирования у них цифровой грамотности | технический специалист |
| Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ | замдиректора по УР, педагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проанализировать план методической работы школы на 2024/25 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия  по методической поддержке реализации ООП  в соответствии  с изменениями во ФГОС и ФОП, внедрению новых учебных предметов «Труд (технология)» и ОБЗР | Разработан план методической работы школы | замдиректора по УР |
| Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога  на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы | Разработан план работы педагога-психолога | зам директора по ВР, педагог- психолог |
| Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2024/25 учебный год  с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться  на квалификационные категории — «учитель- методист» и «учитель- наставник» | Разработан план аттестации учителей на 2024/25 учебный год | Зам.директора по УР |
| Проконтролировать составление плана работы социального педагога  на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы | Разработан план работы социального педагога | замдиректора по ВР, социальный педагог |
| Актуализировать  дорожную карту перехода  на новые ФГОС НОО, ООО | Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО ООО и СОО | замдиректора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | и СОО с учетом внедрения ФОП НОО, ООО и СОО |  |  |
| Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам внедрения новых учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» | Участники образовательных отношений проинформированы о новых учебных предметах «Труд  (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» и особенностях проведения ее в школе | замдиректора по УР |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2024/25 учебный год. Запланировать стартовые, входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов  и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу  с неуспевающими  и слабоуспевающими обучающимися | Разработан план-график мониторинга предметных результатов | замдиректора по УР |
| Проанализировать результаты ГИА-2024, составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения тренировочного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025 | Разработан план контроля подготовки к ГИА | замдиректора по УР |
| Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2024/25 учебный год.  Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной | Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов | замдиректора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | основе для проверки читательской грамотности и практические работы  в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО.  Проследить, что в план- график включены  мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД |  |  |
| Разработать план по формированию функциональной  грамотности на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия  по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности  и развитию функциональной грамотности обучающихся | Разработан план  по формированию функциональной грамотности | замдиректора по УР |
| Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия  по взаимодействию  с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска | Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10- х классов | замдиректора  по УР, педагог- психолог, социальный педагог, классные руководители 1- х, 5-х, 10-х классов |
| Качество содержания  и организации | Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024/25 | Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов | замдиректора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| образовательной деятельности | учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам,  по которым предусмотрено обязательное применение ФРП.  Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО,  Общероссийской оценки по модели PISA в работе,  включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную  деятельность |  |  |
| Организовать мониторинг внеурочных занятий  «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения | Разработан лист контроля занятий «Разговоры  о важном» | замдиректора  по ВР, советник директора  по воспитанию |
| Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2024/25 учебный год, разработать программу работы  с одаренными детьми, график мероприятий  по подготовке учеников  к олимпиадам и конкурсам | Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий  по подготовке учеников к олимпиадам  и конкурсам | Зам.дпректора по УР, педагог- психолог, классные руководители |
| Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные  кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей  по организации внеурочной деятельности на учебный год | Внеурочная деятельность организована  в соответствии с запросами обучающихся и родителей | замдиректора по ВР |
| Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, | Дополнительное образование организовано  в соответствии с запросами | замдиректора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного  образования на учебный год | обучающихся и родителей |  |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проверить, что школьный сайт привели в соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023  № 1493  Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников | Официальный сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора  от 04.08.2023 № 1493 | ответственный за информатизацию, технический специалист |
| Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель — учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году  в соответствии  со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности | Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника | замдиректора по УР |
| Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом  нового Порядка проведения аттестации педагогических работников | Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров | замдиректора по УР |
| Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования  о реализации ООП НОО и ООО в соответствии  с ФОП НОО и ФОП ООО,  также реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО | Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся | замдиректора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов  в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов | Мероприятия плана- графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке | замдиректора по УР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1- х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся  по параллелям | Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10- х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены  в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов | замдиректора  по УР, педагог- психолог, социальный педагог, классные руководители 1- х, 5-х, 10-х классов |
| Качество содержания  и организации образовательной деятельности | Проконтролировать работу педагогического коллектива  с обучающимися группы риска,  неуспевающими  и низкомотивированными обучающимися | Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные  на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия  по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими  и низкомотивированными обучающимися | Зам. директора  по УР,  по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию | Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы  в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили  в соответствии  с планированием | замдиректора по УР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й | Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й | замдиректора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы | четверти, мероприятия по воспитанию проходили  в соответствии  с календарными планами воспитательной работы |  |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности  в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия  по внеурочной  деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности | замдиректора по ВР |
| Посещение уроков физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума | Учителя физики  и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной  деятельности | замдиректора по ВР |
| Посещение внеурочных занятий «Россия — мои горизонты» с целью контроля реализации профориентационного минимума | Педагоги проводят занятия по внеурочной деятельности еженедельно  по четвергам согласно программе и материалам, публикуемым в разделе  «Профминимум» платформы проекта  «Билет в будущее». | замдиректора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти | Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти | замдиректора по УР |
| Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках | Педагоги указали в тематическом  планировании темы  и включают в содержание уроков информацию  о Государственном флаге, гимне или гербе России | замдиректора по ВР |
| Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.  Анализ и обобщение | Подготовлены представления работодателя для аттестации | Руководители МО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | результатов профессиональной  деятельности аттестуемых педагогов | на соответствие занимаемой должности |  |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проверить, как функционирует система наставничества по модели  «Учитель — учитель», скорректировать ее работу при необходимости | Система наставничества по модели «Учитель — учитель» скорректирована  по результатам проверки | Зам. директора по УР |
| Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти | По итогам контроля оформлен аналитический отчет | замдиректора по ВР |
| Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога | Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти  в соответствии с планом | замдиректора по ВР |
| Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся  и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы | Взаимодействие семьи и школы скорректировано  по итогам анализа результатов анкетирования | замдиректора по ВР |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре—ноябре | Контроль мероприятий по подготовке к ГИА  в сентябре—ноябре проходил в соответствии с планом | зам директора по УР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре— ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов | План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме  в сентябре—ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены  в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО | зам директора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре— ноябре | Мероприятия сентября— ноября плана  по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме | зам директора по УР |
| Контроль результатов проведения диагностических работ по ФГ работы | Проанализированы результаты работы  по направлениям | зам директора по УР |
| Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного  образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде. | В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного  образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде | Учитель информатики |
| Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.  Ознакомить педагогов, образовательная  деятельность которых  не удовлетворяет родителей, с результатом анализа  с целью коррекции организации образовательного процесса | Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная  деятельность которых не удовлетворяет  родителей, ознакомлены с результатом анализа  с целью коррекции организации образовательного процесса | зам директора по УР |
| Качество содержания  и организации образовательной деятельности | Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты | Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых  не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа  с целью коррекции | зам директора по УР, классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | на промежуточной аттестации.  Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов | качества преподавания предметов |  |
| Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы  с одаренными детьми за сентябрь—ноябрь,  проведение мероприятий по подготовке учеников  к олимпиадам и конкурсам согласно графику | Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована  в полном объеме  за сентябрь—ноябрь, подготовка одаренных обучающихся  к олимпиадам  и конкурсам проходит согласно графику | Учителя-предметники |
| Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются  на квалификационные категории «педагог- методист» и «педагог- наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников | Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие  деятельность педагога, направленную  на совершенствование методической работы или наставничества  в образовательной организации. | зам директора по УР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре—  ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов | Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь— ноябрь реализованы  в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана | зам директора по УР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре—ноябре | Мероприятия плана методической работы школы реализованы | зам директора по УР, руководители МО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | в полном объеме  в сентябре—ноябре |  |
| Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ  по предметам  с непосредственным применением ФРП  на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология) | Учителя реализуют рабочие программы по предметам  в соответствии  с требованиями ФОП (ФРП) | зам директора по УР, руководитель ШМО учителей начальных классов |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре— ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся | Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся  на сентябрь—ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены  в аналитической справке | классные руководители, педагог-психолог |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов  во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов | Мероприятия плана- графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке | зам директора по УР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1- х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся  по параллелям | Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10- х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены  в аналитических справках | замдиректора  по УР, педагог- психолог, социальный педагог, классные руководители 1- х, 5-х, 10-х классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов |  |
| Контроль результатов практической работы  в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности в 10- х классах | Проанализированы результаты практической работы в сочетании  с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности в 10-х классах | учитель информатики |
| Организовать мониторинг личностных результатов | Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу  о мониторинге личностных результатов учеников | замдиректора по ВР |
| Качество содержания  и организации образовательной деятельности | Проконтролировать работу педагогического коллектива  с обучающимися группы риска, неуспевающими  и низкомотивированными обучающимися | Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные  на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия  по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими  и низкомотивированными обучающимися | замдиректора по УР,  замдиректора по ВР |
| Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «Труд (технология)» | Учителя проводят уроки труд (технологии)  в соответствии  с требованиями ФГОС и ФОП | замдиректора по УР |
| Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках ОБЗР | Учителя проводят уроки ОБЗР в соответствии  с требованиями ФГОС и ФОП | замдиректора по УР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию | Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы  в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили  в соответствии  с планированием | замдиректора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы | Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили  в соответствии  с календарными планами воспитательной работы | замдиректора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной  деятельности | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном  объеме во 2-й четверти, мероприятия  по внеурочной  деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности | замдиректора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти | Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти | замдиректора по УР |
| Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий  «Разговоры о важном» в первом полугодии | Рабочая программа внеурочной деятельности  «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме | замдиректора  по ВР,советник директора  по воспитанию |
| Внутренний промежуточный контроль качества реализации ФОП в школе | Образовательная  деятельность в школе реализуется  в соответствии  с требованиями ФОП | замдиректора по УР |
| Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи | Результаты контроля отражены в справке  по итогам реализации плана к Году семьи | замдиректора по ВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проверить, как функционирует система наставничества по модели  «Учитель — учитель», скорректировать ее работу при необходимости | Система наставничества скорректирована  по результатам проверки | замдиректора по УР |
| Мониторинг прохождения аттестации педагогов  по графику. | Аттестация педагогов  в соответствии с планом- графиком | замдиректора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Посещение уроков аттестуемых учителей. |  |  |
| Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога | Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии  в соответствии с планом | замдиректора по УР |
| Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога | Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти  в соответствии с планом | замдиректора по ВР |
| Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся  и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы | Взаимодействие семьи и школы скорректировано  по итогам анализа результатов анкетирования | замдиректора по ВР |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре—январе;  проконтролировать, как педагоги готовят выпускников  по новым КИМ | Контроль мероприятий по подготовке к ГИА  в декабре—январе проходил в соответствии с планом.  Учителя используют новые КИМ ГИА для подготовки к экзаменам | замдиректора по УР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии | Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого  полугодия реализованы в полном объеме | замдиректора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Контролировать работу по развитию функциональной грамотности в урочное и внеурочное время | Мероприятия по плану | замдиректора по УР |
| Качество содержания  и организации образовательной деятельности | Выявить  предметы,  по которым обучающиеся показали низкие результаты  на промежуточной аттестации;  ознакомить педагогов с результатами промежуточной аттестации  с целью коррекции качества преподавания предметов | Ознакомлены с результатом анализа  с целью коррекции качества преподавания предметов | замдиректора по УР, классные руководители |
| Выявить степень удовлетворенности обучающихся  внеурочной деятельностью с помощью  анализа опросов и анкетирования;  ознакомить педагогов с целью коррекции преподавания внеурочной деятельности во втором полугодии | Большинство обучающихся удовлетворено внеурочной  деятельностью, педагоги,  ознакомлены с результатом анализа  с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии | Классные руководители, замдиректора  по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Выявить степень удовлетворенности обучающихся  и родителей услугами дополнительного образования  с помощью анализа опросов и анкетирования;  ознакомить педагогов дополнительного образования,  деятельность которых  не удовлетворяет обучающихся  и родителей, с результатом  анализа с целью коррекции дополнительного образования  во втором полугодии | Большинство обучающихся и родителей  удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых  не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа  с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии | Классные руководители,  замдиректора  по УР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса | Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют  требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности  и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам.  С января 2024 года сняты антиковидные ограничения | замдиректора по ХЧ, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ,  в том числе для проведения внеурочных занятий  «Разговоры о важном» | Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ  и ФАОП | замдиректора по УР, замдиректора по ВР, педагог психолог |
| Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно- образовательной среды  и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность  в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ | Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов.  Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников  и формированию у них цифровой грамотности | технический специалист |
| Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ,  проследить за обновлением информации на сайте | Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно | технический специалист |
| Проверить состояние системы обеспечения информационной  безопасности обучающихся при организации доступа  к сети Интернет | В школе обеспечен безопасный доступ к сети Интернет для обучающихся.  Система контентной фильтрации функционирует | технический специалист |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре— феврале, подвести | План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме  в декабре—феврале, | замдиректора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов | промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены  в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО |  |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе— феврале | Мероприятия января- февраля плана  по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме | замдиректора по УР |
| Посетить уроки обществознания  и истории на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума | Учителя обществознания  и истории включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной  деятельности | замдиректора по ВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1- х, 5-х, 10-х классов  в январе—феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям | Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10- х классов на январь— февраль реализованы  в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены  в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов | замдиректора  по УР |
| Качество содержания  и организации образовательной деятельности | Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы  с одаренными детьми за декабрь—февраль,  проведение мероприятий по подготовке учеников  к олимпиадам и конкурсам согласно графику | Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована  в полном объеме  за декабрь—февраль, подготовка одаренных обучающихся  к олимпиадам  и конкурсам проходит согласно графику | Зам.директора по УР педагог- психолог, классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре— феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов | Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь— февраль реализованы  в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана | замдиректора по УР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре—феврале | Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме  в декабре—феврале | замдиректора по УР, руководители  МО |
| Мониторинг прохождения аттестации педагогов  по графику.  Контроль курсовой подготовки | Аттестация педагогов  в соответствии с планом- графиком | Зам по УР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО  и ООО на 2021–2025 годы | Мероприятия  по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО | замдиректора по УР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре— феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся | Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся  на декабрь—февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены  в аналитической справке | замдиректора  по ВР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог |
| Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество | Анкетирование выявило высокий уровень качества работы | замдиректора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | работы педагогического коллектива | педагогического коллектива с родителями обучающихся |  |
| **МАРТ** | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов  в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов | Мероприятия плана- графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке | замдиректора по УР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в феврале— марте | Мероприятия февраля— марта плана  по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме | замдиректора по УР |
| Проконтролировать проведение работ для проверки цифровой грамотности | проведены работы  для проверки цифровой грамотности | учитель информатики |
| Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного  образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде | В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного  образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде | Учитель информатики |
| Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.  Ознакомить педагогов, образовательная | Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная  деятельность которых не удовлетворяет  родителей, ознакомлены | замдиректора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | деятельность которых  не удовлетворяет родителей, с результатом анализа  с целью коррекции организации образовательного процесса | с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса |  |
| Качество содержания  и организации образовательной деятельности | Проконтролировать работу педагогического коллектива  с обучающимися группы риска,  неуспевающими  и низко мотивированными обучающимися | Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные  на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия  по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими  и низкомотивированными обучающимися | замдиректора по УР, замдиректора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию | Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы  в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили  в соответствии  с планированием | замдиректора по УР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы | Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили  в соответствии  с календарными планами воспитательной работы | замдиректора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности  в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия  по внеурочной  деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности | замдиректора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти | Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти | замдиректора по УР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти | По итогам контроля оформлен аналитический отчет | замдиректора по ВР |
| Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога | Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти  в соответствии с планом | замдиректора по ВР |
| Проверить, как функционирует система наставничества по модели  «Учитель — учитель», скорректировать ее работу при необходимости | Система наставничества скорректирована  по результатам проверки | замдиректора по УР |
| Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся  и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы | Взаимодействие семьи и школы скорректировано  по итогам анализа результатов анкетирования | замдиректора по ВР |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале—апреле, определить уровень готовности обучающихся  к ГИА | Контроль мероприятий по подготовке к ГИА  в феврале—апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен  в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов | замдиректора по УР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте— апреле, подвести итоги мониторинга | План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме  в марте—апреле, итоги мониторинга метапредметных | замдиректора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | метапредметных результатов | результатов отражены в справках по уровням  образования: НОО, ООО и СОО |  |
| Организовать мониторинг личностных результатов | Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу  о мониторинге личностных результатов учеников | замдиректора по ВР, педагог- психолог, классные руководители |
| Качество содержания  и организации образовательной деятельности | Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты  на промежуточной аттестации.  Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов | Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых  не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа  с целью коррекции качества преподавания предметов | замдиректора по УР |
| Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной  деятельности на следующий учебный год | Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной  деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности  на следующий учебный год с учетом запросов родителей  и обучающихся | замдиректора по ВР |
| Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов  и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год | Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования  на следующий учебный год | замдиректора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Оценить качество  деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, за 2021–  2025 годы, подвести итоги работы | Подведены итоги  деятельности рабочей группы по внедрению новых стандартов | замдиректора по УР |
| **МАЙ** | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов  в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год | Мероприятия плана- графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке | замдиректора по УР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1- х, 5-х, 10-х классов  в марте—мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год | Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10- х классов на март—май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы  в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов | замдиректора  по УР, педагог- психолог |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год | План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме  за учебный год | замдиректора по УР |
| Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.  Ознакомить педагогов, образовательная  деятельность которых  не удовлетворяет родителей, с результатом анализа  с целью коррекции | Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная  деятельность которых не удовлетворяет  родителей, ознакомлены с результатом анализа  с целью коррекции организации образовательного процесса | замдиректора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | организации образовательного процесса |  |  |
| Качество содержания  и организации образовательной деятельности | Проанализировать результаты работы педагогического коллектива  с обучающимися группы риска,  неуспевающими  и низкомотивированными обучающимися за учебный год | Анализ результатов работы педагогического коллектива  с обучающимися группы риска, неуспевающими  и низкомотивированными обучающимися  за учебный год отражен в аналитической справке | замдиректора по УР, замдиректора по ВР |
| Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников  к олимпиадам и конкурсам согласно графику | Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована  в полном объеме за учебный год,  подготовка одаренных обучающихся  к олимпиадам  и конкурсам проходила согласно графику | Зам.директора по УР, педагог- психолог, классные руководители |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год | Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы  в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили  в соответствии  с планированием, подведение итогов  за учебный год отражено в аналитической справке | замдиректора по УР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год | Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили  в соответствии  с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов  за учебный год отражено в аналитической справке | замдиректора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном | замдиректора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год | объеме в 4-й четверти, мероприятия  по внеурочной  деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной  деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке |  |
| Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год | Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено  в аналитической справке | замдиректора по ВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте—мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год | Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март—май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены  в аналитической справке | замдиректора по УВР |
| Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий  «Разговоры о важном» во втором полугодии | Рабочая программа внеурочной деятельности  «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме | замдиректора  по ВР, советник директора  по воспитанию |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП | Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях  реализации ООП уровней образования  в соответствии с ФОП | замдиректора по УВР |
| Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, | Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии  в соответствии с планом работы педагога- психолога, результаты работы за учебный год | замдиректора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | подвести итоги за учебный год | отражены в статистической справке и аналитическом отчете |  |
| Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги  за учебный год | Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти  в соответствии с планом, результаты работы  за учебный год отражены в аналитическом отчете | замдиректора по ВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте—мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год | Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март— май реализованы  в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся  за учебный год отражены в аналитической справке | замдиректора  по ВР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год | План методической работы школы выполнен в полном объеме | замдиректора по УР |
| Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги | Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества | замдиректора по УР |
| **ИЮНЬ** | | | |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать качество реализации ООП НОО  и ООО, приведенных  в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО | Запланированный  на 2024/25 объем ООП НОО и ООО выполнен | замдиректора по УР |
| Проанализировать качество реализации ООП СОО  в соответствии  с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО | Запланированный  на 2024/25 объем ООП СОО выполнен | замдиректора по УВР |
| Проанализировать качество работы МСШ, ШМО  за учебный год. Выявить позитивные изменения  и проблемы, чтобы | Итоги контроля  деятельности ШМО  и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке | замдиректора по УР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | спланировать работу на новый учебный год |  |  |
| Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися  и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать  на следующий учебный год | Направления работы педагогического коллектива  с обучающимися  и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены | замдиректора по УР, замдиректора по ВР |
| Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику  и проблемы, чтобы спланировать работу  на следующий учебный год | Составлен анализ работы школы за 2024/25 учебный год | замдиректора по УР, замдиректора по ВР |
| Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год, разработать проект плана  на 2025/26 учебный год, включить в него мероприятия  по корректированию выявленных недочетов системы | Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024/25  учебный год отражен  в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26  учебный год | замдиректора по УР, замдиректора по ВР |

**5.План мероприятий**  
**по формированию функциональной грамотности обучающихся**  
**на 2024/25 учебный год**

**Цель:** создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МБОУ Локотская СОШ № 1 посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

**Задачи:**

Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.

Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.

Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.

Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.

Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.

Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.

Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

**Ожидаемые результаты:**

Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.

Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.

Повышение качества образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия проекта** | **Срок реализации проекта** | **Результат реализации мероприятия** | **Исполнители мероприятия** |
| **ЭТАП 1. Подготовительный** | | | | |
| 1 | Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся | Август | Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся | Директор, заместитель директора по УР |
| 2 | Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе | Август–сентябрь | Комплекс утвержденных локальных актов | Заместитель директора по УР |
| 3 | Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся | Август | Учебный курс «Функциональная грамотность» в учебных планах ООП НОО, ООО, СОО | Заместитель директора по УР |
| 4 | Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности | Август | Учебные курсы «Функциональная читательская грамотность» и «Функциональная естественно-научная грамотность» в планах внеурочной деятельности ООП НОО и ООО | Заместитель директора по УР |
| 5 | Разработка учебных программ курсов внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности | Август | Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности «Функциональная читательская грамотность» и «Функциональная естественно-научная грамотность» | Заместитель директора по УР, педагоги |
| 6 | Включение в график контрольных мероприятий на 2024/25 учебный год оценочных процедур для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФОП ООО и ФОП СОО | Август–сентябрь | Включены оценочные процедуры:  для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе в 6-х и 10-х классах;  для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 8-х и 10-х классах | Заместитель директора по УР |
| 7 | Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности | Август | Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной грамотности | Директор, заместитель директора по УР |
| 8 | Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты» | Август–сентябрь | Информирование участников образовательных отношений | Директор, заместитель директора по УР |
| 9 | Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат» | Октябрь–декабрь | Информирование родителей | Директор, председатель совета родителей, классные руководители |
| 10 | Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы | Август | Информирование всех участников образовательных отношений | Директор, технический специалист, классные руководители |
| 11 | Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2024/25 учебный год | Сентябрь | База данных обучающихся 8–9-х классов | Замдиректора по УР |
| 12 | Актуализация на 2024/25 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление | Сентябрь | База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности | Замдиректора по УР |
| 13 | Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» | Сентябрь | Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов | руководители МО |
| 14 | Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников | Ежемесячно | Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности | Замдиректора по УР |
| **ЭТАП 2. Практический** | | | | |
| 1 | Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности | В течение года | Аналитическая справка по итогам посещения уроков | Замдиректора по УР, педагоги |
| 2 | Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х, 10-х классов | Сентябрь | Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся | Заместитель директора по УР, педагоги, обучающиеся |
| 3 | Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования») | Октябрь | Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов | Заместитель директора по УР |
| 4 | Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах | Ноябрь | Аналитическая справка о результатах оценки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах | Заместитель директора по УР |
| 5 | Проведение практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах | Февраль | Аналитическая справка о результатах оценки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах | Заместитель директора по УР |
| 6 | Проведение учебных курсов «Функциональная грамотность» | В течение года | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся | Педагоги |
| 7 | Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности | В течение года | Курсы внеурочной деятельности:  «Функциональная читательская грамотность»;  «Функциональная естественно-научная грамотность» | Замдиректора по УР |
| 8 | Педагогический совет «Оценивание функциональной грамотности» | Ноябрь | Разработаны критерии оценивания функциональной грамотности | Замдиректора по УР |
| 9 | Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности» | В течение года | Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности | Руководители МО учителей |
| 10 | Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности:  ноябрь – естественно-научная грамотность в 9-х классах;  февраль – читательская грамотность во 2–4-х классах;  март – математическая грамотность в 5–8-х классах;  май – индивидуальный проект в 10-х классах | В течение года | Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся | Заместитель директора по УР, руководители групп, обучающиеся |
| 11 | Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся» | В течение года | Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся» | Замдиректора по УР |
| 12 | Методический семинар по теме «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности» | январь | Решение методического совета.Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности» | Руководители МО |
| 13 | Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся | В течение года | Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников | Замдиректора по УР |
| 16 | Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся | В течение года | Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся | Руководители МО |
| 17 | Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений | Март–апрель | Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана | Заместитель директора по УР, руководители групп, обучающиеся |
| 18 | Мониторинг реализации мероприятий плана работы | Ежемесячно | Совещание при директоре | Директор, заместитель директора по УР |
| **ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный** | | | | |
| 1 | Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах | Май | Анализ результатов ВПР | Заместитель директора по УР |
| 2 | Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности | Май | Анализ результатов внешних оценочных процедур | Заместитель директора по УР |
| 3 | Анализ реализации плана работы, обобщение опыта | Июнь | Совещание при директоре | Заместитель директора по УР, руководители рабочих групп |
| 4 | Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности» | Август | Проведение мастер-классов, выступления на педсовете | Заместитель директора по УР, педагоги |

**План работы с одаренными детьми на 2024-2025 учебный год**

**Цель работы:** создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения для удовлетворения социального заказа родителей.

**Задачи:**

Систематизация работы по развитию интеллектуальных, творческих способностей одарённых детей через разные формы урочной и внеурочной деятельности.

Ориентация на развитие способностей одаренного ребенка, основанная на его природных данных.

Создание благоприятных условий для развития способностей учащегося через организацию системы индивидуальных занятий, участие в олимпиадах и конкурсах.

Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к творческой деятельности.

**Содержание и формы работы:**

Выявление одаренных и талантливых детей.

Создание системы взаимодействия с внешкольными, научно-исследовательскими и культурно-просветительными учреждениями, родителями учащихся для выявления и воспитания одаренных детей.

Пополнение банка данных «Одаренные дети».

Рейтинг обучающихся.

Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием психологической службы.

Анализ особых успехов и достижений ученика.

Групповые и индивидуальные занятия с учащимися.

Предметные недели.

Участие в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах.

Проектно-исследовательские работы, конференции.

Кружки, секции и объединения по интересам.

**Ожидаемый результат:**

Увеличение числа детей с интеллектуальной и творческой одарённостью.

Создание системы работы с одарёнными детьми.

Выявление проблем по различным аспектам работы с одарёнными детьми.

Положительная динамика процента участников и призеров конкурсов разного уровня.

**Поощрение одаренных детей**:

Публикация в СМИ, на сайте школы.

Награждение грамотами, дипломами, благодарностями, ценными призами.

Действующие стенды.

Благодарственные письма родителям.

Ведение рейтинга обучающихся.

Награждение обучающихся по итогам рейтинга.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ работы с одаренными  обучающимися школы, результаты  участия в различных конкурсах, олимпиадах, смотрах, соревнованиях. | август | Администрация  Руководители ШМО |
| 2. | Корректировка банка данных  одаренных детей. | сентябрь | Зам. директора по УР |
| 3. | Ведение рейтинга достижений обучающихся и классных коллективов | в течение года | Зам. директора по УР  классные руководители |
| 4. | Диагностика знаний, умений и навыков учащихся. Оценка учебных возможностей, их способностей к  учению: памяти, внимания,  мышления. | сентябрь | Педагог – психолог |
| 5. | Составление индивидуального плана работы с одаренными детьми. | сентябрь | Классные  руководители  Учителя-предметники |
| 6. | Вовлечение одаренных обучающихся в кружки и секции дополнительного образования и внеурочную деятельность | сентябрь | Классные  Руководители, родители |
| 7. | Участие одарённых детей в  работе школьного самоуправления  и детских общественных объединений | в течение года | Советник по  воспитанию |
| 8. | Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам:  школьный этап  муниципальный этап  региональный этап | ноябрь-январь | Администрация |
| 9. | Участие в конкурсах, смотрах,  соревнованиях различного уровня. | в течение года | Классные  руководители,  Зам. директора по УР |
| 10. | Участие в дистанционных олимпиадах  различного уровня. | в течение года | Учителя-предметники |
| 11. | Организация исследовательской и проектной деятельности  с обучающимися. | в течение года | Учителя-предметники |
| 12. | Участие в интеллектуальных играх  и марафонах, научно-практических конференциях. | В течение года | Учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13. | Создание и пополнение Портфолио  одаренных детей. | в течение года | Классные  руководители |
| 14. | Представление достижений и результатов одаренных детей на творческом отчёте школы | май | Педагог – организатор |
| 15. | Участие в районных школах актива. | октябрь | Советник по воспитанию |
| 16. | Участие в волонтерском движении. | в течение года | Советник по воспитанию  Педагог – организатор |
| 17. | Поощрение одаренных детей: публикации в СМИ. Школьном сайте, в сети «ВКонтакт»,  благодарственные письма и др. | в течение года | Администрация |
| 18. | Педагогическое сопровождение, консультирование родителей в вопросах индивидуальной  одаренности детей. | в течение года | Администрация, классные  руководители,  учителя-предметники |
| 19. | Тематические родительские собрания. | в течение года | Администрация, классные  руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20. | Выдвижение одаренных детей в качестве стипендиатов | ноябрь | Администрация |
| 21. | Обучающие семинары для педагогов школы по вопросам работы с  одаренными детьми. | в течение года | Зам. директора по УР |
| 22. | Обеспечение участия педагогов в вебинарах, дистанционных курсах по выявлению, сопровождению и  развитию одаренных детей. | в течение года | Зам. директора по УР |
| 23. | Обеспечение повышения  профессиональной компетентности педагогов-психологов в вопросах диагностики вида одаренности, наличия и уровня сформированности способностей к интеллектуальной, творческой, технической,  коммуникативной, двигательной  деятельности и сопровождения их развития. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 24. | Организация отдыха обучающихся: выделение путевок детям, имеющим достижения в различных конкурсах и  соревнованиях. | В течение  учебного года | Зам. директора по ВР |
| 25. | Участие в работе районной  «Школы актива» | октябрь | Советник по воспитанию |

**7.План контроля подготовки к ГИА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Цель контроля** | | **Срок** | **Ответственный** |
| **1. Информационное сопровождение** | | | | |
| Посещение заседаний школьных методических объединений | Проконтролировать ознакомление учителей с новыми Порядками ГИА-9 и ГИА-11 и изменениями в КИМ ГИА | Сентябрь–октябрь | | Замдиректора по УР |
| Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов | Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА | Октябрь–ноябрь | | Замдиректора по УР |
| Контроль наличия информационных материалов у классных руководителей | Проконтролировать обеспеченность классных руководителей информационными материалами и памятками для выпускников и родителей по проведению ГИА | Октябрь–декабрь | | Замдиректора по УР |
| Контроль сайта и стенда по ГИА | Проконтролировать, размещение на сайте школы и на информационном стенде материалов по ГИА. Убедиться, что стенд ГИА находится в доступном для выпускников и родителей месте | Октябрь–май | | Замдиректора по УР |
| Формирование базы данных выпускников 9, 11-х классов школы с учетом предметов, выбранных для сдачи в форме ГИА | Проконтролировать наличие сформированной базы данных у классных руководителей, секретаря | октябрь | | Замдиректора по УР |
| Первое родительское собрание по ГИА | Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2024, в том числе рассказать о новых Порядках ГИА-9 и ГИА-11, проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах | Ноябрь | | Замдиректора по УР |
| Второе родительское собрание по ГИА | Довести до сведения родителей результаты репетиционных экзаменов, прогнозируемые результаты ГИА, рассказать об особенностях процедуры итоговой аттестации, правах и обязанностях учеников, подаче апелляций | Февраль–март | | Замдиректора по УР |
| **2. Предметная подготовка** | | | | |
| Посещение уроков в выпускных классах | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки | | Октябрь–декабрь | Замдиректора по УР, руководители ШМО |
| Посещение уроков русского языка в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися | Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию | | Октябрь–ноябрь | Замдиректора по УР, руководители ШМО |
| Посещение уроков математики | Проконтролировать, как педагоги отрабатывают задания из обновленных КИМ ГИА-2024, разбирают типичные ошибки выпускников прошлых лет | | Ноябрь–апрель | Замдиректора по УР |
| Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах | Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА | | Декабрь | Замдиректора по УР |
| Диагностические работы для учащихся выпускных классов по русскому языку и математике в формате ГИА | Сделать прогноз  образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2024, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска | | Декабрь | Замдиректора по УР |
| Диагностические работы в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору | Определить дефициты в подготовке к ГИА-2024, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска | | Декабрь | Замдиректора по УР |
| Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования | Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию | | Декабрь–январь | Замдиректора по УР, руководители ШМО |
| Посещение уроков тематического или обобщающего контроля по русскому языку и математике в выпускных классах | Проконтролировать, как педагоги используют для контроля задания по модели КИМ ГИА | | Декабрь–март | Замдиректора по УР,  руководители ШМО |
| Посещение уроков и внеурочных занятий, на которых учителя проводят рефлексию после проведения диагностических работ в формате ГИА | Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения. Убедиться, что отрабатываются типичные ошибки выпускников | | Январь–апрель | Замдиректора по УР |
| Итоговое собеседование в 9-х классах | Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА | | Февраль | Замдиректора по УР |
| Диагностическая работа для учащихся выпускных классов по русскому языку и математике в формате ГИА | Скорректировать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2024, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам | | Март | Замдиректора по УР |
| Диагностические работы в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору | Скорректировать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2024, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам | | Март | Замдиректора по УР |
| **3. Подготовка к процедуре ГИА** | | | | |
| Посещение уроков в выпускных классах | Проконтролировать, что учителя разъясняют выпускникам особенности работы с экзаменационными бланками | | Октябрь–май | Замдиректора по УР |
| Проведение тренировочного итогового сочинения (изложения) в 11-х классах | Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового сочинения (изложения) | | Ноябрь | Замдиректора по УР |
| Проведение тренировочного итогового собеседования в 9-х классах | Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового собеседования | | Январь | Замдиректора по УР |
| Проведение тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-х и 11-х классах | Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена | | Январь–февраль | Замдиректора по УР |
| Проведение тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах | Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена | | Январь–февраль | Замдиректора по УР |
| Посещение уроков, на которых учителя проводят рефлексию после проведения тренировочных экзаменов | Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывает у них процедура экзамена, как учителя объясняют механизмы и приемы распределения времени на экзаменах, напоминают о необходимости перенесения ответов из черновика в бланк ответов | | Январь, апрель | Замдиректора по УР |
| Посещение уроков русского языка и математики в 9-х и 11-х классах | Проконтролировать, как педагоги проводят тренировки по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ. Убедиться, что педагоги обращают внимание на правила внесения цифр и символов в бланки ответов | | Февраль–апрель | Замдиректора по УВР |
| **4. Психологическая поддержка** | | | | |
| Согласование и корректировка плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА | Проверить и согласовать план психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА, который подготовит педагог-психолог. Внести предложения по корректировке плана на второе полугодие | | Сентябрь, январь | Замдиректора по УР, педагог- психолог |
| Контроль реализации плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА | Проконтролировать, что педагог-психолог проводит мероприятия в соответствии с планом | | Октябрь–май | Замдиректора по УР |
| Посещение мероприятий по психологической поддержке выпускников перед ГИА | Проконтролировать, как педагог-психолог проводит психологические тренинги для учеников и родителей, помогает сформировать положительное отношение к экзаменам и скорректировать нереалистичные ожидания | | Октябрь–май | Замдиректора по УР |
| Проведение индивидуальных консультаций выпускников во время подготовки к ГИА | Проконтролировать, как педагог-психолог проводит индивидуальные консультации(по согласованию) | | Сентябрь-май | Замдиректора по УР |
| **5. Работа с выпускниками группы риска** | | | | |
| Посещение уроков в 9-х и 11-х классах | Проконтролировать проведение дифференцированной работы с выпускниками группы риска | | Январь–апрель | Замдиректора по УР, соц.педагог, педагог- психолог |
| Контроль проведения индивидуальных консультаций для выпускников группы риска | Проконтролировать проведение индивидуальные консультации для выпускников группы риска | | Январь–апрель | Замдиректора по УР , педагог-псохолог, соц.педагог |
| Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска | Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска. Убедиться, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после тренировочных работ | | Январь–апрель | Замдиректора по УР, психолог, классные руководители |

8. **План методической работы школы на 2024/25 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Направление деятельности** | **Содержание** | **Ответственные** |
| **АВГУСТ** | | | | |
| Выбор модели методической работы школы | 4-я неделя | Организационное | Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов | Замдиректора по УР |
| Заседание методического совета №1 | 4-я неделя | Организационное | Утвердить:  план методической работы на 2024/25 учебный год;  единую методической темы на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой;  планы работы методических объединений;  план проведения предметных недель.  Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».  Обсудить мероприятия по введению курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 10-11 классах.  Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году | Замдиректора по УР, руководители методических объединений |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Организационное | Согласовать планы работы методических объединений;  утвердить темы по самообразованию;  согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год;  Представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов;  обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года;  обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;  обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;  проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах в 2024/25 учебном году;  закрепить наставников для молодых специалистов | Руководители методических объединений, замдиректора по УР |
| Мастер-класс для учителей по системе оценивания | 4-я неделя | Развивающее | Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49);  напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах;  проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году;  рассмотреть виды оценивания и возможности их применения;  обсудить пути повышения объективности оценивания | Замдиректора по УР, руководители методических объединений |
| Мастер-класс для учителей физической культуры | 4-я неделя | Развивающее | Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП | Замдиректора по УР |
| Методический семинар «Обучение учебному предмет "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО» | 4-я неделя | Развивающее | Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО;  обсудить возможности реализации модулей программы на базе «Точки роста» | Замдиректора по УР, рукодитель методического объединения |
| Методический семинар «Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ООО и СОО» | 4-я неделя | Развивающее | Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ООО и СОО;  обсудить возможности реализации модулей программы на базе школы | Замдиректора по УР, руководитель методического объединения |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| Заседание методического совета №2 | 1-я неделя | Организационное | Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году;  обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;  обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия;  обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;  согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году;  актуализировать программу наставничества;  утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;  согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;  согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций | Замдиректора по УР, ВР |
| Диагностика профессиональных компетенций | 1-2- я неделя | Диагностическое | Определить профессиональные дефициты педагогов  Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей | Замдиректора по УР |
| Организация аттестации в 2024/25 учебном году | 1-я неделя | Организационое | Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период;  подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности;  подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» | Руководители методических объединений, замдиректора по УР |
| Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися | 1-я неделя | Организационное | Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024/25 учебный год;  сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям | Замдиректора по УР |
| Заседания методических объединений | 1-я неделя | Организационное | Согласовать планы открытых уроков;  обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов | Руководители методических объединений |
| Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе | 2-я неделя | Развивающее | Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе | Замдиректора по УР |
| Психологический тренинг «Учительский мост» | 2-я неделя | Развивающее | Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования | Замдиректора по УР, педагог-психолог |
| Самодиагностика риска профессионального выгорания | 2-я неделя | Диагностическое, коррекционное | Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи | Замдиректора по УР, педагог-психолог |
| Формирование по итогам диагностики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации | 3-я неделя | Коррекционное, развивающее | Совместно с куратором регионального центра повышения профессионального мастерства и региональным методистом предложить мероприятия, определить курсы для повышения квалификации. | Заместитель директора, руководители методобъединений |
| Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году | 3-я неделя | Развивающее | Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов | Замдиректора по УР |
| Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников | С 3-й недели | Диагностическое, коррекционное, развивающее | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства | Руководители методических объединений, замдиректора по УР |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающее | Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области;  проконтролировать участие в мероприятиях | Руководители методических объединений, замдиректора по УР |
| Создание банка методических материалов | В течение месяца | Организационное, развивающее | Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д. | Замдиректора по УР |
| Предметная неделя учителей физической культуры, ОБЗР, труд(технология) | 3-4 недели | Развивающее | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Замдиректора по УР, руководитель методического объединения |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» | 2-я неделя | Развивающее | Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности;  проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности | Руководители методических объединений, замдиректора по УР |
| Методический марафон: взаимопосещение занятий «Лучшие практики изучения курса «Семьеведение» | В течение месяца | Развивающее | Организовать обмен опытом по проведению занятий «Семьеведение» в 10-11 классах | Замдиректора по ВР |
| Предметная неделя: русский язык и литература | 3-я неделя | Развивающее | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Замдиректора по УР,руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы |
| Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету  «Труд (технология)» | 4-я неделя | Диагностическое, коррекционное | Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО;  проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы | Замдиректора по УР |
| Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» | 4-я неделя | Диагностическое, коррекционное | Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО и СОО;  проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы | Замдиректора по УР |
| Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности | 4-я неделя | Диагностическое, коррекционное | Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ | Замдиректора по ВР |
| Заседание методического совета№3 | 4-я неделя | Организационное | Обсудить результаты стартовой и входной диагностик;  обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;  проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;  обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР;  обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. | Замдиректора по УР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Организационное | Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства | Руководители методических объединений |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающее | Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области;  проконтролировать участие в мероприятиях | Руководители методических объединений, замдиректора по УР |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
| Заседание методического совета№4 | 2-я неделя | Организационное | Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.  Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:  для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;  проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью | Председатель методического совета |
| Предметная неделя: начальные классы | 3-я неделя | Развивающее | Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки | Руководитель методического объединения, замдиректора по УР |
| Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам | 2-я неделя | Диагностическое | Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям;  проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий;  проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла | Замдиректора по УР |
| Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология) на уровне НОО» | 3-я неделя | Коррекционное, развивающее | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы | Замдиректора по УР, учителя начальных классов |
| Заседания методических объединений | 2-я неделя | Организационное | Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах | Руководители методических объединений |
| Методический семинар  «Практические аспекты изучения модуля  «Основы военной подготовки» учебного предмета ОБЗР на уровне СОО» | 4-я неделя | Развивающее | Показать особенности реализации практической части федеральной рабочей программы учебного предмета ОБЗР;  создать условия для обмена опытом преподавания ОБЗР | Замдиректора по УР  Рукодитель методического объединения |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающее | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УР |
| Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» | В течение месяца | Коррекционное, развивающее | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации | Замдиректора по УР |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
| Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий» | 1-я неделя | Коррекционное, развивающее | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП | Замдиректора по УР |
| Предметная неделя математики в рамках реализации предметной концепции | 3-я неделя | Развивающее | Провести предметную неделю математики для повышения мотивации обучающихся к изучению математики | Руководитель методического объединения, замдиректора по УР |
| Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области ОДНКНР | 2-я неделя | Развивающее | Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области ОДНКНР | Руководители методических объединений, замдиректора по УР |
| Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога» | 2-я неделя | Коррекционное  Развивающее | Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП | Замдиректора по УР,ВР, педагог-психолог |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Организационное | Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;  провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО;  провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА | Руководители методических объединений |
| Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА» №5 | 4-я неделя | Организационное | Проанализировать результаты ГИА-2024;  рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ;  заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025;  утвердить планы подготовки к ГИА-2025;  рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;  обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2025» | Председатель методического совета |
| Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности | В течение месяца | Коррекционное, развивающее | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности;  оказать помощь в подготовке к аттестации | Замдиректора по УР |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»№6 | 2-я неделя | Организационное | Проанализировать образовательные результаты  обучающихся в первом полугодии;  проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик;  проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания;  обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания;  обсудить возможности  использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся;  проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях | Замдиректора по УР |
| Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией | 2-я неделя | Коррекционное  Развивающее | Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся | Замдиректора по УР |
| Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области» | 3-я неделя | Развивающее | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели | Замдиректора по УР, учителя истории и общественных дисциплин |
| Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности | 3-я неделя | Диагностическое, коррекционное, развивающее | Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания | Замдиректора по ВР |
| Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности» | 3-я неделя | Развивающее | Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО | Замдиректора по УР |
| Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания | 4-я неделя | Диагностическое | Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП | Замдиректора по УР |
| Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей | В течение месяца | Диагностическое | Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие | Замдиректора по ВР |
| Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках | В течение месяца | Диагностическое, коррекционное | Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ | Замдиректора по ВР |
| Предметная неделя учителей химии и биологии в рамках реализации предметной концепции | 3-я неделя | Развивающее | Провести предметную неделю химии и биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению химии и биологии | Руководитель методического объединения, замдиректора по УР |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ» | 1-я неделя | Развивающее | Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП | Замдиректора по УР, педагог-библиотекарь |
| Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием» | 1-я неделя | Диагностическое, коррекционное, развивающее | Психологическая поддержка;  научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки | Замдиректора по УР, педагог-психолог |
| Заседание методического совета №7 | 1-я неделя | Организационное | Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;  обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности | Замдиректора по УР, руководители методических объединений |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Организационное | Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД;  проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях;  обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ | В течение месяца | Коррекционное, развивающее | Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь | Замдиректора по УВР, замдиректора по НМР |
| Предметная неделя: истории и обществознания | 3-я неделя | Развивающее | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Замдиректора по УР, руководитель МОучителей истории и обществознания |
| **МАРТ** | | | | |
| Предметная неделя: иностранные языки | 2-я неделя | Развивающее | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Замдиректора по УР, руководитель методического объединения |
| Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО» | 3-я неделя | Развивающее | Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей | Замдиректора по УР |
| Предметная неделя: изо, музыки | 3-я неделя | Развивающее | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Замдиректора по УР, руководитель методических объединений, учителя-предметники |
| Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина» | 3-я неделя | Развивающее | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию личностных результатов и организации гражданско-патриотического воспитания | Замдиректора по ВР,  руководители методических объединений |
| Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками | 3-я неделя | Диагностическое  Коррекционное  Развивающее | Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО | Замдиректора по УР |
| Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты | В течение месяца | Коррекционное  Развивающее | Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций | Замдиректора по УВР |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
| Предметная неделя кружковой работы «Точка роста» | 3-я неделя | Развивающее | Организовать и провести мероприятия в рамках кружковой работы | Замдиректора по УР, руководитель «Точка роста» |
| Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП | 2-я неделя | Развивающее | Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП | Замдиректора по УР |
| Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП | 3-я неделя | Развивающее | Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы | Замдиректора по ВР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Организационное | Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА;  проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах | Руководители методических объединений |
| **МАЙ** | | | | |
| Заседание методического совета№8 | 2-я неделя | Организационное | Проанализировать:  образовательные результаты обучающихся за учебный год;  результаты ВПР;  реализацию ООП по уровням образования.  Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.  Подвести итоги:  реализации программы наставничества;  реализации ИОМ педагогов;  аттестации педагогов в 2024/25 учебном году.  Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.  Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2025/26 учебный год | Замдиректора по Ур |
| Форум лучших наставнических практик «PROнаставничество» | 3-я неделя | Развивающая | Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям:  секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»;  секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик» | Замдиректора по УР, наставник-молодой специалист |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Организационное | Проанализировать:  результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.  результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся;  результаты диагностик функциональной грамотности;  результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.  результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах | Руководители методических объединений |
| **ИЮНЬ** | | | | |
| Школьный фестиваль педагогических инноваций | 3-я неделя | Развивающее | Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. | Замдиректора по УР, замдиректора по ВР |
| Заседание методического совета№9 | 4-я неделя | Организационное | Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы;  обсудить организацию и результаты ГИА;  проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС | Председатель методического совета |
| Подведение итогов методической работы за учебный год | 4-я неделя | Организационное | Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год | Замдиректора по УР |

9. **План-график проведения предметных недель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МО учителей** | Сроки проведения | Ответственные |
| **Физическая культура, ОБЗР, Труд(технология)** | сентябрь | Бьядовская Н.А., учителя-предметники |
| **Русский язык и литература** | октябрь | Влащенко Л.Ю.,  учителя-предметники |
| **Начальные классы** | ноябрь | Кулюкина Р.Ф. |
| **Математика и информатика** | декабрь | Скворцова Л.В.,  учителя-предметники |
| **Химия и биология** | январь | Журавлева О.В.,  учителя-предметники |
| **История и обществознание** | февраль | Чижиков И.В.,  Учителя предметники |
| **Иностранные языки** | март | Мороченец Ю.Н., учителя-предметники |
| **ИЗО, музыка** | март | Бьядовская Н.А.,  учителя-предметники |
| **«Точка роста»** | апрель | Новосельцева С.В.,  педагоги доп.образования |

10.**Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса**

**10.1. План работы социального педагога**

**Цель работы:** формирование адаптивного поведения обучающихся при взаимодействии их с микросоциумом, адекватно отвечающим потребностям и возможностям развития, социализации обучающихся.

**Задачи:**

Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.

Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.

Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.

Профилактика правонарушений среди подростков.

Организация целевого досуга у чащихся.

Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

7.Социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой.

Для реализации поставленных задач на 2024-2025 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

**Профилактическая функция:**

Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи.

Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

**Защитно-правовая функция:**

Создание банка данных семей.

Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях.

Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

**Организационная функция**

Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспектора ПДН

Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.

Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ**

**ЕЖЕДНЕВНО:**

Контроль над посещаемостью занятий учащимися, состоящих на различных формах учета.

Индивидуально-воспитательная работа с учащимися.

Консультации для родителей, классных руководителей, учителей-предметников (по запросу)

Мониторинг питания.

**ЕЖЕНЕДЕЛЬНО:**

Работа с документами.

Работа с методической литературой, интернет – ресурсами.

**КАЖДЫЙ МЕСЯЦ:**

Посещение уроков.

Работа «Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Выявление учащихся долгое время не посещающих образовательное учреждение без уважительной причины.

Работа по организации и взаимодействию с межведомственными учреждениями системы профилактики правонарушений несовершеннолетних (ПДН, ОВД, КДН и ЗП р-на, ГИБДД).

Обновление и дополнение уголка социального педагога.

**ОДИН РАЗ В ЧЕТВЕРТЬ:**

Участие в проведении родительского собрания (по плану работы школы).

Участие в работе педагогического совета (по плану работы школы).

Отчеты о подростковой преступности.

Отчеты в КДН и ЗП района, в службу опеки.

Посещение обучающихся и семей, состоящих на различных формах учета.

**ОДИН РАЗ В КВАРТАЛ:**

Отчет в КпДН и ЗП о проведенной работе с учащимися и семьями, состоящими на различных формах учета

**ОДИН РАЗ В ГОД:**

Составление социального паспорта, планов работ.

Статистические данные.

Анализ планов работ.

Отчеты о проделанной работе.

Проведение мероприятий по организации досуга и занятости обучающихся в период летних каникул.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Организационно – методическая работа*** | 1. Планирование работы на учебный год.  2. Обновление картотеки и банка данных на учащихся, состоящих на различных формах учета.  3. Составление плана педагогического сопровождения учащихся, состоящих на учете.  4. Постановка и снятие с учета учащихся, семей.  5.Оформление уголка социального педагога.  6. Вовлечение учащихся «группы риска» в кружковую и секционную деятельность.  7. Оформление отчетной документации, методических материалов.  8. Участие в работе комиссий:  - участие в работе Совета по профилактике правонарушений и преступлений;  - участие в работе педагогического Совета.  9. Анализ работы за год. | август – сентябрь  сентябрь  сентябрь  сентябрь  сентябрь  сентябрь-октябрь  согласно срокам  сентябрь-май  май | социальный педагог  социальный педагог  социальный педагог, педагог – психолог  социальный педагог  социальный педагог  социальный педагог  зам.директора по ВР  социальный педагог  социальный педагог совместно с членами Совета  социальный педагог |
| ***Учебная деятельность*** | Повышение уровня профессиональных знаний и умений через:  - участие в семинарах;  - обмен опытом с коллегами;  - изучение методической литературы;  - изучение материала в сети Интернет;  - участие в видеоконференциях и вебинарах. | сентябрь-май | социальный педагог |
| ***Консультативная работа*** | 1. Индивидуальные и групповые консультации по результатам диагностических обследований учащихся.  2. Консультирование учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.  3. Консультирование родителей по решению проблем ребенка.  4. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. | сентябрь-май | социальный педагог  социальный педагог  педагог-психолог  социальный педагог  социальный педагог |
| ***Диагностическая работа*** | 1. Выявление и учет учащихся, требующих повышенного педагогического внимания («группа риска»).  2. Выявление и учет учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.  3. Посещение уроков в 1-х классах, для выявления учащихся с девиантным поведением.  4. Обследование жилищно – бытовых, материальных условий жизни обучающихся.  5. Анкетирование обучающихся и родителей.  6. Диагностическое тестирование. | сентябрь-май  сентябрь-май  сентябрь  раз в четверть  в течение  года согласно плана | социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители  социальный педагог,  классные руководители  социальный педагог,  классные руководители  социальный педагог,  классные руководители, члены род. комитета  социальный педагог |
| ***Профилактическая работа*** | 1. Контроль над посещаемостью уроков учащимися.  2.Организация бесед с обучающимися «группы риска» и их родителями.  3. Разработка плана мероприятий по предупреждению и профилактике  правонарушений, безнадзорности, бродяжничества (Приложение № 3).  4. Организация профилактической работы с неуспевающими подростками из неблагополучных семей.  5. Проведение тематических классных часов; выступление на классных часах по запросу классных руководителей.  6. Сопровождение учащихся при подготовке к ГИА и ЕГЭ. | в течение года  в течение года  по запросу  август  согласно плана  согласно плана  в течение года | социальный педагог  кл. руководители  социальный педагог  педагог – психолог  социальный педагог  социальный педагог  кл. руководители  социальный педагог  социальный педагог  педагог - психолог |
| ***Работа по правовому воспитанию обучающихся*** | 1. Классные часы по правовому воспитанию.  2.Социально-правовое консультирование.  3. Оформление стенда.  4. Анкетирование в 5 - 11 классах «Знаешь ли ты свои права».  5. Разработка плана работы по профилактике насилия, жестокого обращения с детьми и защите прав детства (Приложение № 2). | в течение года  согласно плана  в течение года  сентябрь  декабрь  август | кл. руководители  социальный педагог  социальный педагог  социальный педагог  социальный педагог  социальный педагог |
| ***Совместная***  ***работа с педагогом - психологом*** | 1. Разработка совместного плана работы социального педагога и педагога – психолога с учащимися, состоящими на различных формах учета.  2. Выявление учащихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной поддержке на основании социально-педагогического паспорта класса.  3. Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся, находящихся в «трудной жизненной ситуации» (Изучение личности и социального положения учащихся).  4. Составление характеристик учащихся, состоящих на профилактическом учете в ПДН, ВШК.  5. Составление психолого-педагогических характеристик обучающихся и психологического портрета класса в рамках работы с несовершеннолетними, совершившими правонарушения и преступления.  6. Разработка рекомендаций для классных руководителей, учителей и родителей по работе с проблемами в поведении обучающихся  7. Организация консультативной помощи обучающимся, родителям, учителям в разрешении конфликтных ситуаций в межличностных отношениях. | сентябрь  в течение 1 четверти  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года | социальный педагог  педагог - психолог |
| ***Работа по организации горячего питания*** | 1. Сбор справок и составление списков на льготное питание.  2. Анкетирование школьников «Школьное питание глазами учеников».  4. Анкетирование родителей «Школьное питание глазами родителей» | сентябрь  в течение года  октябрь  март  октябрь  март | социальный педагог  кл. руководители  социальный педагог  социальный педагог |
| ***Взаимодействие с различными службами*** | 1. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку учащихся, состоящих на профилактическом учете.  2. Утверждение картотеки и банка данных на учащихся, состоящих на различных формах учета в КДН и ЗП, ПДН.  3. Работа Совета по профилактике правонарушений и преступлений.  4. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом.  5. Обследование жилищно – бытовых условий жизни учащихся, состоящих на различных формах учета.  6. Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами, для принятия мер по социальной защите, поддержке семей и детей в них (КДН и ЗП, КЦСОН, ЦРБ, Центр занятости населения).  7. Взаимодействие с органами профилактики правонарушений среди несовершеннолетних (органы опеки и попечительства, органы внутренних дел, прокуратура, учреждения уголовно-исправительной системы). | сентябрь  сентябрь  каждый месяц  по запросу  раз в четверть и при необх-ти  в течение года  в течение года  в течение года | социальный педагог  инспектор ПДН  социальный педагог  социальный педагог  социальный педагог специалист КДН и ЗП  социальный педагог  инспектор ПДН  социальный педагог  специалисты служб  социальный педагог  специалисты служб |
| ***Работа с детьми - инвалидами*** | 1. Формирование списков – детей – инвалидов.  2. Мониторинг данных о количестве детей – инвалидов, их статусе, сроке инвалидности.  3.Обеспечение социально – педагогического сопровождения детей – инвалидов.  4. Посещение детей – инвалидов на дому (профилактика нарушений прав детей - инвалидов).  5. Привлечение детей – инвалидов к досуговой, творческой и другим видам деятельности.  6. Консультации, беседы по оказанию социально – педагогической помощи родителям, детям.  7. Организация посещения детей-инвалидов мероприятий проводимых в школе и классе (по возможности).  8. Обеспечение канцелярскими принадлежностями, в рамках акции «Семья - семье» | сентябрь  в начале каждой четверти  в течение года  раз в четверть и при необходимости  в течение года  в течение года  в течение года  сентябрь | социальный педагог  социальный педагог  социальный педагог, кл. руководители,  педагог – психолог  социальный педагог  кл. руководители  социальный педагог  кл. руководители  социальный педагог  социальный педагог  социальный педагог  зам. директора по ВР |
| ***Работа с малообеспеченными и многодетными семьями*** | 1. Составление и уточнение банка данных многодетных и малообеспеченных семей школы.  2. Сбор документов, подтверждающих статус семьи.  3. Составление списков детей на получение льготного питания.  3. Привлечение к внеурочной деятельности (кружки, секции и т.д.).  4. Консультирование родителей и классных руководителей о мерах возможной социальной поддержки.  5. Обеспечение канцелярскими принадлежностями, в рамках акции «Семья - семье» | сентябрь  сентябрь  сентябрь  в течение года  в течение года и по запросу | социальный педагог  социальный педагог  социальный педагог  социальный педагог  социальный педагог |

**10.2. План работы педагога-логопеда**

**Цель работы:** профилактика и коррекция нарушений развития устной и письменной речи обучающихся начальных классов.

**Задачи:**

1. Обследование вновь прибывших учащихся и выявление среди них детей, нуждающихся в профилактической и коррекционно-логопедической помощи.
2. Изучение уровня речевого, познавательного, социально-личностного, физического развития и индивидуально-типологических особенностей детей, нуждающихся в логопедической поддержке, определение основных направлений и содержание работы с каждым из них.
3. Систематическое проведение необходимой профилактической и коррекционно-логопедической работы с детьми в соответствии с их индивидуальными программами.
4. Оценка результатов помощи детям и определение степени их речевой готовности к школьному обучению.
5. Формирование у педагогического коллектива школы и родителей информационной готовности к логопедической работе, оказание им помощи в организации полноценной речевой среды.
6. Координация усилий педагогов и родителей, контроль за качеством проведения ими речевой работы с детьми.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Организационная работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | Обследование вновь прибывших обучающихся с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи | | | | | | 2 – 15сентября | | | | | | при необходимости в течение всего учебного года |
|  | | | | | | | Углубленное обследование состояния речи детей, занимавшихся у учителя-логопеда с целью уточнения логопедического заключения, проверки точности произносительных навыков, навыков чтения и письма в 2х классах | | | | | | 2-15 сентября | | | | | | в течение учебного года  Индивидуально по мере необходимости |
|  | | | | | | | Участие в заседании школьного ППк с целью организации коррекционно-развивающей работы с вновь прибывшими. | | | | | | октябрь | | | | | |  |
|  | | | | | | | Комплектование групп учащихся | | | | | | До 19 сентября | | | | | |  |
|  | | | | | | | Участие в заседании школьного ППк; результаты коррекционной работы и планирование на следующий учебный 2024 – 25 учебный год. | | | | | | в течение года  3 четверть  4 четверть | | | | | |  |
|  | | | | | | | Обследование состояния речи детей в конце учебного года, подведение итогов работы. | | | | | | апрель-май | | | | | |  |
| **Раздел 2. Работа с документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | Оформление журнала обследования устной и письменной речи | | | | | | | в течение учебного года | | | | | | по мере обследования | |
| 2 | | | | | Заполнение речевых карт обучающихся, зачисленных на логопедические занятия | | | | | | | в течение учебного года | | | | | |  | |
| 3 | | | | | Составление и утверждение расписания логопедических занятий | | | | | | | до 20 сентября | | | | | |  | |
| 4 | | | | | Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи | | | | | | | до 20 сентября | | | | | |  | |
| 5 | | | | | Оформление сведений о количестве учащихся с нарушениями устной и письменной речи | | | | | | | до 22сентября | | | | | | по запросу администрации | |
| 6 | | | | | Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий | | | | | | | к 20 сентября | | | | | | по мере проведения занятий | |
| 7 | | | | | Составление годового отчета о проделанной работе | | | | | | | к 25 мая | | | | | |  | |
| **Раздел 3. Коррекционно-развивающая работа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | Осуществлять коррекционную работу с учетом режима работы школы | | | | | | В течение учебного года | | | | | |  | |
| 2 | | | | | | Индивидуальные занятия проводить согласно утвержденному расписанию | | | | | | В течение учебного года | | | | | |  | |
| 3 | | | | | | Осуществлять индивидуальные занятия с детьми со сложными речевыми дефектами 1 – 3 раза в неделю | | | | | | В течение учебного года | | | | | | по мере необходимости | |
| 4 | | | | | | Для развития интереса к занятиям использовать в работе речевые игры, наглядные пособия, раздаточный материал, ТСО, компьютер | | | | | | В течение учебного года | | | | | |  | |
| 5 | | | | | | Изучать индивидуальные особенности обучающихся, осуществлять индивидуальный подход к преодолению речевых нарушений | | | | | | В течение года | | | | | |  | |
| **Раздел 4. Взаимосвязь в работе с учителями начальных классов, русского языка и чтения, и другими специалистами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики | | | | | | | до 21 сентября | | | | | |  | | |
| 2 | | | | Привлечение администрации и классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий | | | | | | | в течение года | | | | | |  | | |
| 3 | | | | Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми | | | | | | | в течение года | | | | | | по запросу | | |
| 4 | | | | Взаимопосещение занятий | | | | | | | по плану учреждения | | | | | |  | | |
| 5 | | | | Участие в работе ШМО | | | | | | | по плану организации | | | | | |  | | |
| 7 | | | | Участие в работе школьного ППк | | | | | | | в течение года | | | | | | по запросу | | |
| 8 | | | | Сотрудничество с педагогом-психологом | | | | | | | в течение года | | | | | |  | | |
| 9 | | | | Сотрудничество с социальным педагогом школы | | | | | | | В течение года | | | | | |  | | |
| 10 | | | | Сотрудничество с тьютором школы | | | | | | | в течение года | | | | | |  | | |
| 11 | | | | Участие в работе МО | | | | | | | в течение года | | | | | | по плану МО | | |
| **Раздел 5. Пропаганда специальных знаний** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Работа в консультационном пункте | | | | | | | | в течение года | | | | | | по мере обращения | | | |
| 2 | | Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях | | | | | | | | в течение года | | | | | | по мере обращения | | | |
| 3 | | Консультирование родителей по специфическим вопросам | | | | | | | | в течение года | | | | | | по мере обращения | | | |
| 4 | | Участие в классных и общешкольных родительских собраниях | | | | | | | | в течение года | | | | | |  | | | |
| **Раздел 6. Самообразование и повышение квалификации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Изучение новинок специальной литературы | | | | | | | в течение года | | | | | | |  | | | | |
| 2. | Работать по теме самообразования «Использование фразового конструктора на логопедических занятиях» | | | | | | | в течение года | | | | | | |  | | | | |
| **Раздел 7. Оснащение логопедического кабинета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Систематизировать материал логопедического кабинета | | | | | | в течение года | | | | |  | | | | | |

**10.3. План работы педагога-психолога**

**Цели** – создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы; сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

**Задачи:**

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.

2. Психологическое сопровождение перехода на новую ступень обучения.

3. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения; выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

4. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся; сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения; профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.

5. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.

6. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.

7. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

**Планируемые результаты:**

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.

2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.

3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.

4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.

5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы сопровождения** | **Направление и содержание деятельности** | **Участники сопровождения (возрастная категория)** | **Уровень сопровождения** | **Отметка**  **о**  **выполнении** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |  |
| **Диагностика** | 1. Наблюдение за учащимися на уроках | Учащиеся 1, 5 классов | Уровень класса | справка |
| 2. Скрининг-диагностика готовности к обучению в школе | Учащиеся 1 классов | Уровень класса | отчет |
|  | 3. СПТ | Учащиеся 7,8,9,10,11 классов | Индивидуальный | Приказ |
| **Консультирование** | 1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики | Классные руководители и родители учащихся 1 класса | Индивидуальный | Журнал консультаций |
| 2. Консультирование по вопросам обучения учащихся с ОВЗ по АООП | Классные руководители, учителя-предметники, родители учащихся 1–11-х классов с ОВЗ | Индивидуальный | Журнал консультаций |
| 3. Консультирование по результатам социально-психологического тестирования | Классные руководители и родители учащихся 7-11 классов | Индивидуальный | Журнал консультаций |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с низким уровнем готовности к школе | Учащиеся 1-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики) | Индивидуальный | Журнал  учета  занятий |
| 2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП | Учащиеся 1–11 классов с ОВЗ | Групповой, индивидуальный | Журнал  учета  занятий |
| **Просвещение** |  |  |  |  |
| 1. Рекомендации для учителей «Индивидуальная готовность ребенка к школе» | Учителя начальных классов | Групповой | Рекомендации |
| 2. Рекомендации для педагогов «Ребенок с особыми образовательными потребностями» | Учителя 1–11 классов | Групповой | Рекомендации |
| **Профилактика** | 1. Адаптационные занятия для учащихся «Первый раз в первый (пятый) класс!» | Учащиеся 1, 5 классов | Уровень класса | Журнал  учета  занятий |
| 2. Тренинг сплоченности классного коллектива | Учащиеся 10 классов | Уровень класса | Журнал  учета  занятий |
| 3. Разработка и распространение буклетов с рекомендациями для родителей «Ваш ребенок первоклассник (пятиклассник)» | Родители учащихся 1, 5 классов | Уровень класса | Рекомендации |
| 4. Рекомендации «Особенности адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х классов» | Педагоги, учащиеся 1, 5 классов и их родители | Уровень ОО | Рекомендации |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики | Учащиеся 1, 5, 7, 8 классов | Уровень класса |  |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики | Учащиеся 1, 5, 7, 8 классов | Уровень класса |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |  |
| **Диагностика** | 1. Скрининг-диагностика адаптации учащихся 5 классов к новым условиям обучения | Учащиеся 5 классов | Уровень класса | Журнал  диагностик |
| 2. Скрининг-диагностика адаптации учащихся 1 классов к обучению в школе | Учащиеся 1 классов | Уровень класса | Журнал  диагностик |
| 3. Углубленная диагностика проблем в обучении и развитии учащихся 1, 5 классов «группы риска» для представления на ППк  (по запросам родителей) | Учащиеся 1, 5 классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики) | Индивидуальный | Журнал  диагностик |
|  | 4. Диагностика учащихся на раннее выявление и незаконное потребление ПАВ (социально-психологическое тестирование) | Учащиеся 7-11 классов |  | Журнал  диагностик |
|  | 5. Диагностика учащихся, состоящих на различных видах учета, с целью снятия с ВШУ | Учащиеся 1–11 классов, состоящие на ВШУ | Индивидуальный | Журнал учета диагностик |
|  | 6. Диагностика учащихся находящихся на опеке | Учащиеся 1–11 классов, | Индивидуальный | Журнал учета диагностик |
| **Консультирование** | 1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики | Классные руководители и родители учащихся 1, 5 классов | Индивидуальный | Журнал консультаций |
| 2. Консультирование по результатам углубленной диагностики | Классные руководители и родители учащихся 1, 5 классов | Индивидуальный | Журнал консультаций |
| 3. Консультирование по вопросам обучения учащихся с ОВЗ по АООП | Классные руководители, учителя-предметники, родители учащихся 1–11 классов с ОВЗ | Индивидуальный | Журнал консультаций |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 5 классов с трудностями в адаптации к новым условиям обучения | Учащиеся 5 классов | Групповой | Журнал  учета  занятий |
| 2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1 классов с трудностями в адаптации к школе | Учащиеся 1 классов | Групповой | Журнал  учета  занятий |
| 3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП | Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ | Групповой, индивидуальный | Журнал  учета  занятий |
| **Просвещение** | 1. Семинар для учителей «Прогноз и профилактика проблем обучения в 5 классах» | Учителя 5 классов | Групповой | Протокол |
| 2. Групповые консультации для учителей-предметников, преподающих в 5–9 классах, «Психологические проблемы внедрения нового ФГОС ООО и пути их решения» | Учителя 5–9 классов | Групповой | Журнал консультаций |
| 3. Родительские собрания «Итоги адаптационного периода» (по результатам диагностики)  «Как помочь первокласснику адаптироваться в школе?», «Трудности адаптации пятиклассников» | Родители учащихся 1, 5 классов | Уровень класса | Протокол |
| **Профилактика** | 1. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек учащихся (по согласованию с родителями,запрос) | Учащихся 7, 8 ,9 классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой | Журнал консультаций |
| 2. Адаптационные занятия для молодых учителей «В начале пути» | Молодые специалисты | Групповой | Журнал консультаций |
| 3. Разработка и распространение памятки для педагогов «Первые признаки употребления ПАВ», рекомендаций родителям «Как предостеречь ребенка от наркотиков. Сигналы опасности», буклета учащимся «А тебе это действительно надо?» | Педагоги, учащиеся и родители 1–11 классов | Уровень ОО | Рекомендации |
| 4. Занятие для учащихся «Как сказать "Нет!" другим и "Да!" себе | Учащиеся 5, 6 классов | Уровень класса | Журнал консультаций |
| 5. Занятие для учащихся «Как вести себя в сети Интернет. Об информационно-психологической безопасности» ко Дню интернета | Учащиеся 3–5 классов | Уровень класса | Журнал консультаций |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики | Учащиеся 1, 5 классов | Уровень класса | Справка |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики | Учащиеся 1, 5 классов | Уровень класса | Справка |
| 3. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану) | Учащиеся 1–11 классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах | Уровень ОО |  |
| 4. Работа в составе ППк, разработка и экспертиза индивидуального плана сопровождения учащихся 1- 5 классов «группы риска» (по необходимости) | Учащиеся 1, 5 классов «группы риска» и их родители | Индивидуальный |  |
| **НОЯБРЬ** | | | |  |
| **Диагностика** | 1. Диагностика учащихся с трудностями в обучении (по запросу классных руководителей,) | Учащиеся 1–11 классов с трудностями в обучении | Индивидуальный | Журнал учета  диагностик |
| 2.Диагностика неуспевающих и педагогически запущенных учащихся (по запросу кл.руководителей и законных представителей) | Учащиеся 1–11 классов с трудностями в обучении | Индивидуальный | Журнал учета  диагностик |
|  | 3. Диагностика суицидальных рисков | 7–9 классы | Групповой | Журнал учета диагностик |
|  | 4. Скрининг-диагностика психологического климата классного коллектива, психологических проблем межличностной коммуникации (по запросам) | Классные коллективы 3 классов (по запросам классных руководителей) | Уровень класса | Журнал учета диагностик |
| **Консультирование** |
| 1. Консультирование учителей по вопросам организации обучения, формирования и развития способностей учащихся, поддержки одаренных детей, участников олимпиадного движения | Учителя 5–11 классов | Групповой | Журнал консультаций |
| 2. Консультирование учащихся по способам и приемам развития общих и специальных способностей, по психологическим аспектам подготовки и участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | Одаренные учащиеся 5–11 классов | Групповой | Журнал консультаций |
| 3. Консультирование педагогов по результатам анкетирования | Учителя 4–11 классов | Индивидуальный | Журнал консультаций |
| 4. Консультирование по результатам диагностики учащихся с трудностями в обучении | Классные руководители и родители учащихся 1–11 классов с трудностями в обучении | Индивидуальный | Журнал консультаций |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1. Практические занятия по развитию специальных способностей учащихся | Учащиеся 5–11 классов | Групповой | Журнал консультаций |
| 2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х классов с трудностями в адаптации к школе | Учащиеся 1-х классов | Групповой | Журнал учета занятий |
| 3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с трудностями в обучении | Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой | Журнал учета занятий |
| 4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП | Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ | Групповой, индивидуальный | Журнал учета занятий |
| **Просвещение** | 1. Рекомендации для педагогов «Психологические особенности одаренных детей» | Учителя 1–11 классов | Групповой | Журнал консультаций |
| 2. Беседы с учащимися «Как психологически подготовиться к участию в олимпиаде», «Как преодолеть тревогу и волнение на олимпиаде» | Одаренные учащиеся 5–11 классов, участники олимпиадного движения | Групповой | Журнал консультаций |
| 3. Семинар для педагогов «Психологические причины низкой успеваемости учащихся» | Учителя 1–11 классов | Групповой | Журнал консультаций |
| **Профилактика** | 1. Тренинг саморегуляции, уверенности в себе, антистресс-тренинг | Учащиеся 4–9 классов, участники олимпиадного движения | Групповой | Журнал учета занятий |
| 2. Разработка памяток и буклетов «Как ты готовишься к занятиям?», «Организованный ли ты человек?», «Совы и жаворонки» и т. п. | Одаренные учащиеся 5–11 классов, участники олимпиадного движения | Уровень ОО | Рекомендации |
| 3. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек (по согласованию с законными представителями учащихся) | Учащихся 7, 8 классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой | Журнал учета занятий |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики | Учащиеся 5–11 классов | Уровень класса | Справка |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики | Учащиеся 5–11 классов | Уровень класса | Справка |
| 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся | Учащиеся 5–11 классов | Уровень класса |  |
| 4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану) | Учащиеся 1–11 классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах | Уровень ОО |  |
| 5. Работа в составе ППк, разработка индивидуального образовательного маршрута, индивидуального маршрута развития детей (по запросам) | Одаренные учащиеся 1–11 классов | Индивидуальный |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |  |
| **Диагностика** | 1. Скрининг-диагностика психологического климата классного коллектива, психологических проблем межличностной коммуникации (по запросам) | Классные коллективы 1–11 классов (по запросам классных руководителей) | Уровень класса | Журнал учета диагностик |
| 2. Углубленная диагностика учащихся, имеющих проблемы межличностного взаимодействия в классном коллективе (по запросам) | Учащиеся 1–11 классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики) | Индивидуальный | Журнал учета диагностик |
|  | 3. Диагностика учащихся находящихся на опеке (по запросу) | Учащиеся 1–11 классов, | Индивидуальный | Журнал учета диагностик |
|  | 4. Углубленная диагностика эмоционального неблагополучия, кризисного состояния, суицидального поведения учащихся (по запросам) | Учащиеся 7–11 классов «группы риска» (по результатам анкетирования) | Индивидуальный | Журнал диагностик |
| **Консультирование** | 1. Консультирование по результатам диагностики классных коллективов | Классные руководители 1–11 классов | Индивидуальный | Журнал консультаций |
| 2. Консультирование по результатам углубленной диагностики | Учащиеся 1–11 классов с проблемами в общении и их родители | Индивидуальный | Журнал консультаций |
| 3. Консультирование родителей по вопросам перехода на новый ФГОС ООО | Родители учащихся 4 классов | Индивидуальный | Журнал консультаций |
| 4. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Учителя начальной и основной школы | Индивидуальный  Групповой | Журнал консультаций |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в общении по развитию коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников (по запросам) | Учащиеся 1–11 классов | Индивидуально | Журнал учета занятий |
| 2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с трудностями в обучении | Учащиеся 1–11 классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Индивидуально | Журнал учета занятий |
| 3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП | Учащиеся 1–11 классов с ОВЗ | Индивидуально | Журнал учета занятий |
| **Просвещение** | 1. Беседы с учащимися по темам «Один за всех – и все за одного», «Скажи мне, кто твой друг, и я скажу тебе, кто ты», «Мой класс, и я в нем» | Учащиеся 1–11 классов (по запросу классных руководителей) | Уровень класса | Журнал консультаций |
| 2. Рекомендации с родителям по теме «Детские конфликты. Чем могут помочь родители?» | Родители учащихся 1–11 классов | Уровень ОО | Рекомендации на сайте школы |
| 3.Рекомендации для педагогов «Как сплотить детский коллектив» | Классные руководители 1–11 классов | Групповой | Рекомендации  на сайте школы |
| 4. Беседа с учащимися «ГИА глазами выпускников» | Учащиеся 9, 11 классов | Уровень класса | Журнал консультаций |
| 5.Рекомендации для педагогов «Стратегии психологической подготовки учащихся к ГИА (ВПР)» | Учителя 4–11 классов | Групповой | Рекомендации |
| **Профилактика** | 1. Разработка и распространение памятки для педагогов «Как избежать травли в классе», рекомендаций родителям «Как помочь своему ребенку наладить взаимоотношения в классе», буклета учащимся «Правила, которые помогут тебе в общении» | Педагоги, учащиеся 1–11 классов и их родители | Уровень ОО | Памятка |
| 2. Тренинг сплочения классных коллективов (по запросам ) | Классные коллективы 1–11 классов (по результатам диагностики классов) | Уровень класса | Журнал учета занятий |
| 3. Занятия для учащихся «Учимся общаться без конфликтов» | Учащиеся 1–11 классов (по запросу классных руководителей) | Уровень класса | Журнал учета занятий |
| 4. Практические занятия по профилактике девиантного поведения в каникулярный период | Учащиеся 1–11 классов | Групповой | Журнал учета занятий |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики | Учащиеся 1–11 классов | Уровень класса |  |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики | Учащиеся 1–11 классов | Уровень класса |  |
| 3. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану) | Учащиеся 1–11 классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах | Уровень ОО |  |
| **ЯНВАРЬ** | | | |  |
| **Диагностика** | 1. Диагностика уровня развития коммуникативных, организаторских и лидерских способностей учащихся (по запросам классных руководителей) | Учащиеся 5–11 классов | Групповой | Журнал учета диагностик |
| 2. Диагностика психологической безопасности образовательной среды школы | Педагоги, учащиеся 1–11 классов и их родители | Уровень ОО | Журнал учета диагностик |
| 3. Консультирование по вопросам формирования классного и школьного актива, содействия развитию ученического самоуправления | Администрация, классные руководители 1–11 классов | Индивидуальный |  |
| **Консультирование** | 1. Консультирование родителей по вопросам воспитания | Родители учащихся, поступающих в 1-й класс  Родители учащихся 4 классов | Индивидуальный | Журнал консультаций |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики | Учащиеся 5–11 классов | Уровень класса |  |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики | Учащиеся 5–11 классов | Уровень класса |  |
| 3. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану) | Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах | Уровень ОО |  |
| 4. Участие в экспертизе психологической безопасности образовательной среды школы. Разработка рекомендаций по проектированию комфортной и безопасной образовательной среды | Педагоги, учащиеся 1–11 классов и их родители | Уровень ОО |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |  |
| **Диагностика** | 1. Диагностика учащихся с проблемами в поведении (по запросу классных руководителей) | Учащиеся 1–11 классов с проблемами в поведении | Индивидуальный | Журнал учета диагностик |
| 2. Диагностика суицидальных рисков | 7–9 классы | Групповой | Журнал учета диагностик |
| **Консультирование** | 1. Консультирование по результатам скрининг диагностики. | Педагоги, учащиеся 4, 9, 11 классов | Индивидуальный | Журнал консультаций |
| 2. Консультативная помощь тревожным учащимся, учащимся с низкой самооценкой, учащимся «группы риска» (по необходимости) | Учащиеся 4, 9, 11 классов | Индивидуальный | Журнал консультаций |
| 3. Консультирование родителей по психологическим аспектам подготовки учащихся к ГИА (ВПР) | Родители учащихся 4–11 классов | Индивидуальный | Журнал консультаций |
| 4. Консультирование по результатам диагностики учащихся с проблемами в поведении | Классные руководители и родители учащихся 1–11 классов с проблемами в поведении | Индивидуальный | Журнал консультаций |
| 5. Индивидуальное консультирование педагогов по результатам диагностики профессионального выгорания | Учителя 1–11 классов | Индивидуальный | Журнал консультаций |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1. Практические развивающие занятия для учащихся с низким уровнем готовности к сдаче ГИА (ВПР) «Путь к успеху!» (по запросам) | Учащиеся 4, 9, 11 классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Индивидуальные,  групповые | Журнал учета занятий |
| 2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися по усвоению приемов запоминания, освоения способов совладения с тревогой, актуализации внутренних ресурсов (по необходимости) | Учащиеся 4, 9, 11 классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Индивидуальные,  групповой | Журнал учета занятий |
| 3. Коррекционные занятия с учащимися по повышению учебной мотивации, выработке навыка применения особенностей своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности (по запросам) | Учащиеся 4, 9, 11 классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Индивидуальный | Журнал учета занятий |
| 4. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в поведении по коррекции конфликтного, агрессивного поведения (по необходимости) | Учащиеся 1–11 классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой | Журнал учета занятий |
| 5. Практические занятия по развитию коммуникативных навыков, организаторских и лидерских способностей | Учащиеся 5–11 классов (участники детских объединений и ученического самоуправления) | Групповой | Журнал учета занятий |
| 6. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП | Учащиеся 1–11 классов с ОВЗ | Групповой, индивидуальный | Журнал учета занятий |
| **Просвещение** | 1. Беседа-практикум с учащимися «Как психологически подготовиться к ГИА (ВПР)» | Учащиеся 4, 9, 11 классов | Уровень класса | Журнал учета  консультаций |
| 2. Рекомендации родителям «Как поддержать ребенка во время подготовки к ГИА (ВПР)?» | Родители учащихся 4, 9, 11 классов | Уровень класса | Журнал учета  консультаций |
| 3. Рекомендации для учителей «Как помочь учащимся подготовиться к сдаче ГИА (ВПР)?» | Учителя 4, 9, 11 классов | Групповой |  |
| 4. Информация для родителей учащихся с отклоняющимся поведением «Справимся вместе» | Родители учащихся 1–11 классов с проблемами в поведении | Групповой | Сайт школы |
| 5. Рекомендации для педагогов по теме профессионального выгорания «Для тех, кто устал» | Учителя 1–11 классов | Групповой | стенд |
| **Профилактика** | 1. Разработка и распространение памятки для педагогов «Стратегии педагогической работы с детьми "группы риска" по подготовке к ГИА, ВПР», рекомендаций родителям «Как помочь ребенку справиться со стрессом перед ГИА (ВПР)»; буклет учащимся «Как управлять своими эмоциями во время проведения ГИА (ВПР). Скорая помощь в стрессовой ситуации» | Педагоги, учащиеся 4–11 классов и их родители | Уровень ОО |  |
| 2. Рекомендации для учащихся «Как справиться с волнением на ВПР», «Уверенно сдаем ГИА» | Учащиеся 4, 9, 11 классов | Уровень класса |  |
| 3. Разработка рекомендаций родителям «Как преодолеть трудности в поведении ребенка» | Родители учащихся 1–11 классов | Уровень ОО |  |
| 4. Разработка и распространение памятки педагогам «Как не сгореть на работе» | Учителя 1–11 классов | Групповой |  |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики | Учащиеся 1–11 классов | Уровень класса |  |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики | Учащиеся 1–11 классов | Уровень класса |  |
| 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся | Учащиеся 1–11 классов | Уровень класса |  |
| 4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану) | Учащиеся 1–11 классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах | Уровень ОО |  |
| 5. Работа в составе ППк, разработка и экспертиза индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска» по подготовке к ГИА, ВПР (по необходимости) | Учащиеся 4, 9, 11 классов «группы риска» (по результатам диагностики) и их родители | Индивидуальный |  |
| 6. Разработка стратегий психолого-педагогической поддержки учащихся при подготовке к ГИА, ВПР (по результатам диагностики) | Учащиеся 4, 9, 11 классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Индивидуальный |  |
| **МАРТ** | | | |  |
| **Диагностика** | 1. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся к выбору профессии | Учащиеся 9, 11 классов | Уровень класса | Журнал диагностик |
| 2. Углубленная диагностика профессиональных предпочтений, интересов, склонностей, личностных особенностей старшеклассников (по запросам) | Учащиеся 9, 11 классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики) | Индивидуальный | Журнал диагностик |
| 3. Диагностика учащихся с проблемами в освоении ООП ОО для представления на ПМПК | Учащиеся 1–11 классов с проблемами в освоении ООП ОО | Индивидуальный | Журнал диагностик |
| 4. Диагностика причин учебных трудностей учащихся на ГИА (ВПР) | Учащиеся 4, 9, 11 классов | Групповой | Журнал диагностик |
| 5. Диагностика детей-дошкольников, поступающих в 1-й класс (по запросу родителей дошкольников) | Учащиеся, поступающие в 1-й класс | Индивидуальный |  |
| **Консультирование** | 1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики | Классные руководители, учащиеся 9, 11 классов | Индивидуальный | Журнал  консультаций |
| 2. Консультирование по результатам углубленной диагностики | Учащиеся 9, 11 классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики) | Индивидуальный | Журнал |
| 3. Профконсультирование учащихся по вопросам профессионального самоопределения, личностным проблемам, возникающим в процессе профессионального самоопределения | Учащиеся 9–11 классов | Индивидуальный | консультаций |
| 4. Консультирование по результатам диагностики учащихся, рекомендованных для представления на ПМПК | Классные руководители, родители учащихся 1–11 классов с проблемами в освоении ООП ОО | Индивидуальный | Журнал консультаций |
| 5. Консультирование по результатам диагностики учебных трудностей учащихся на ГИА (ВПР) | Классные руководители, учащиеся 4, 9, 11 классов и их родители | Индивидуальный | Журнал консультаций |
| 6. Консультирование родителей дошкольников по результатам диагностики | Родители учащихся, поступающих в 1-й класс | Индивидуальный | Журнал консультаций |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1. Практикум для учащихся «17 шагов к выбору профессии. Составляем план-карту», «Строим план профессионального саморазвития» | Учащиеся 9, 11 классов | Уровень класса | Журнал учета занятий |
| 2. Практические развивающие занятия «Время выбирать профессию» | Учащиеся 9, 11 классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой | Журнал учета занятий |
| 3. Коррекционно-развивающие занятия «Ступеньки к школе» | Учащиеся, поступающие в 1-й класс | Групповой | Журнал учета занятий |
| 4. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в поведении по коррекции конфликтного, агрессивного поведения (по необходимости) | Учащиеся 1–11 классов «группы риска» | Групповой | Журнал учета занятий |
| 5. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП | Учащиеся 1–11 классов с ОВЗ | Групповой, индивидуальный | Журнал учета занятий |
| **Просвещение** | 1. Видеокурс «Дороги, которые мы выбираем» | Учащиеся 9 классов | Уровень класса | Журнал учета занятий |
| 2. Видеокурс «Профессии будущего – кем мне стать?» | Учащиеся 11 классов | Уровень класса | Журнал учета занятий |
| 3. Выступление на педагогическом совете «Психологическая подготовка учащихся к выбору профессии» | Учителя 5–11 классов | Групповой | Журнал учета занятий |
| 4. Информация для родителей «Помощь родителей в выборе профессии» | Родители учащихся 9, 11 классов | Уровень класса | Информация |
| 5. Рекомендации для учителей «Проектируем портрет будущего первоклассника» | Учителя будущих 1 классов | Групповой | Журнал консультаций |
| 6. Родительское собрание для родителей дошкольников «Как подготовить ребенка к школе» | Родители учащихся, поступающих в 1-й класс | Групповой | Журнал учета занятий |
| **Профилактика** | 1. Разработка и распространение памятки для учащихся 9-х классов «Секреты выбора профессии», для учащихся 11-х классов «5 шагов осознанного выбора профессии», рекомендации родителям «7 советов родителям о профессиональном самоопределении детей», буклет для классных руководителей «Как помочь учащимся в выборе профессии?» | Классные руководители, учащиеся 9, 11 классов и их родители | Уровень класса | Памятка |
| 2. Практикум для учащихся «Как снизить тревожность и повысить уверенность в себе перед сдачей ГИА (ВПР)» | Учащиеся 4, 9, 11 классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой | Журнал учета занятий |
| 3. Разработка рекомендаций родителям дошкольников «Трудности первоклассника» | Родители учащихся, поступающих в 1-й класс | Групповой | Журнал учета занятий |
| 4. Профилактические занятия для учащихся «В ладу с самим собой» (по запросу классных руководителей, родителей учащихся) | Учащиеся 6–8 классов | Групповой | Журнал учета занятий |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики | Учащиеся 1–11 классов | Уровень класса |  |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики | Учащиеся 1–11 классов | Уровень класса |  |
| 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся | Учащиеся 1–11 классов | Уровень класса |  |
| 4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану) | Учащиеся 1–11 классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах | Уровень ОО |  |
| 5. Работа в составе ППк, подготовка представлений на учащихся 1–11-х классов для прохождения ПМПК (по запросам) | Учащиеся 1–11 классов, рекомендованные для представления на ПМПК, и их родители | Индивидуальный |  |
| 6. Разработка и экспертиза индивидуального маршрута профессионального развития учащихся (по необходимости) | Учащиеся 9, 11 классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Индивидуальный |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | |  |
| **Диагностика** | 1. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся 4-х классов к переходу на уровень ООО | Учащиеся 4 классов | Уровень класса | Журнал  диагностик |
| 2. Анкетирование классных руководителей с целью выявления учащихся, находящихся в кризисном состоянии, учащихся с суицидальным поведением | Классные руководители 7–11 классов | Групповой | Журнал  диагностик |
| 3. Углубленная диагностика эмоционального неблагополучия, кризисного состояния, суицидального поведения учащихся | Учащиеся 7–11 классов «группы риска» (по результатам анкетирования) | Индивидуальный | Журнал  диагностик |
| **Консультирование** | 1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики | Классные руководители и родители учащихся 4 классов | Индивидуальный | Журнал консультаций |
| 2. Консультирование по результатам анкетирования | Классные руководители 7–11 классов | Индивидуальный | Журнал консультаций |
| 3. Консультирование учащихся с целью подтверждения (отсутствия) кризисного состояния | Учащиеся 7–11 классов «группы риска» (по результатам анкетирования) | Индивидуальный | Журнал консультаций |
| 4. Консультирование по результатам углубленной диагностики | Учащиеся 7–11 классов «группы риска» и их родители | Индивидуальный | Журнал консультаций |
| 5. Консультативная, поддерживающая и профилактическая помощь учащимся с выявленным кризисным состоянием | Учащиеся 7–11 классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Индивидуальный | Журнал консультаций |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 4-х классов с низким уровнем психологической готовности к переходу на уровень ООО | Учащиеся 4-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики) | Групповой | Журнал учета занятий |
| 2. Практические занятия для детей с суицидальным поведением «Мы выбираем жизнь!» | Учащиеся 7–11 классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой | Журнал учета занятий |
| 3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с выявленным кризисным состоянием (по необходимости) | Учащиеся 7–11 классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Индивидуальный | Журнал учета занятий |
| 4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП | Учащиеся 1–11 классов с ОВЗ | Групповой, индивидуальный | Журнал учета занятий |
| **Просвещение** | 1.Информация для родителей «Особенности готовности учащихся 4-го класса к переходу на уровень ООО (по результатам скрининг-диагностики)» | Родители учащихся 4 классов | Уровень класса | Журнал  учета  консультаций |
| 2. Рекомендации для педагогов и родителей «Предупреждение суицида среди учащихся. Основные признаки суицидального поведения» | Учителя 1–11 классов | Групповой | Сайт школы |
| 3. Информация для родителей на тему: «Предупреждение суицида среди детей. Помощь родителей по преодолению трудностей ребенка» (по запросу классных руководителей) | Родители учащихся 7–11 классов | Уровень класса |  |
| **Профилактика** | 1. Практикум для учащихся «Индивидуальная стратегия деятельности на экзамене» | Учащиеся 9, 11 классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Групповой | Журнал консультаций |
| 2. Профилактические занятия в классах с учащимися с ОВЗ по теме «Мы разные и мы похожи» | Классные коллективы с учащимися с ОВЗ | Уровень класса | Журнал учета занятий |
| 1. Обработка результатов диагностики | Учащиеся 1–11 классов | Уровень класса |  |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 2. Составление заключения по результатам диагностики | Учащиеся 1–11 классов | Уровень класса |  |
| 3. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану) | Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах | Уровень ОО |  |
| 4. Работа в составе ППк | Учащиеся 4 классов и их родители | Индивидуальный |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **МАЙ** |  |  |
| **Диагностика** | 2. Диагностика учащихся «группы риска» с целью оценки эффективности психологического сопровождения и снятия с психологического учета | Учащиеся 1–11 классов «группы риска» (по результатам диагностических обследований в течение года) | Групповой | Журнал учета диагностик |
| 1. Диагностика учащихся, состоящих на различных видах учета, с целью снятия с ВШУ | Учащиеся 1–11 классов, состоящие на ВШУ | Индивидуальной | Журнал учета диагностик |  |  |  |
| 3. Диагностика учащихся с ОВЗ с целью оценки динамики их развития за учебный год | Учащиеся 1–11 классов с ОВЗ | Индивидуальный | Журнал учета диагностик |
| 4. Диагностика учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» с целью разработки индивидуального маршрута развития на будущий учебный год | Учащиеся 1–11 классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» | Индивидуальный | Журнал учета диагностик |
| 1. Консультирование по результатам диагностики учащихся, состоящих на различных видах учета | Классные руководители, учащиеся 1–11 классов, состоящие на ВШУ, и их родители | Индивидуальный | Журнал консультаций |
| **Консультирование** | 2. Консультирование по результатам диагностики учащихся «группы риска» | Классные руководители, учащиеся 1–11 классов «группы риска» (по результатам диагностических обследований в течение года) и их родители | Индивидуальный | Журнал  консультаций |
| 3. Консультирование по результатам диагностики учащихся с ОВЗ | Классные руководители, учащиеся 1–11 классов с ОВЗ и их родители | Индивидуальный | Журнал консультаций |
| 4. Консультирование по результатам диагностики учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» | Классные руководители, учащиеся 1–11 классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» и их родители | Индивидуальный | Журнал консультаций |
| 1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 4-х классов с низким уровнем психологической готовности к переходу на уровень ООО | Учащиеся 4 классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики) | Групповой | Журнал учета занятий |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с выявленным кризисным состоянием (по необходимости) | Учащиеся 7–11 классов «группы риска» (по результатам диагностики) | Индивидуальный | Журнал учета занятий |
| 3. Коррекционно-развивающие занятия «Ступеньки к школе» | Учащиеся, поступающие в 1-й класс | Групповой | Журнал учета занятий |
| 4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП | Учащиеся 1–11 классов с ОВЗ | Групповой, индивидуальный | Журнал учета занятий |
| 1. Беседа-практикум с учащимися «Все в моих руках» | Учащиеся 1–11 классов, состоящие на ВШУ | Групповой |  |
| **Просвещение** | 2. Выступление на педагогическом совете «Об итогах реализации психолого-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ в течение 2023–2024 учебного года» | Учителя 1–11 классов | Групповой |  |
| 3. Рекомендации для родителей дошкольников «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе» | Родители учащихся будущих 1 классов | Групповой | На сайте школы |
| 4. Рекомендации для родителей учащихся 4-х классов «Психологическая готовность ребенка к обучению в основной школе. Переход на новый ФГОС ООО» | Родители учащихся 4 классов | Групповой | На сайте школы |
| 1. Рекомендации для родителей по профилактике девиантного поведения в летний период | Учащиеся 1–11 классов, состоящие на ВШУ | Групповой |  |
| **Профилактика** | 2. Профилактические занятия в классах с учащимися с ОВЗ по теме «Мы разные, и мы похожи» | Классные коллективы с учащимися с ОВЗ | Уровень класса |  |
| 3. Практические занятия для учащихся с повышенным уровнем тревоги «Сдать ГИА?! – Легко! или Как противостоять стрессу на экзамене?» | Учащиеся 9, 11 классов | Групповой | Журнал учета занятий |
| 1. Обработка результатов диагностики | Учащиеся 1–11 классов | Уровень класса |  |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 2. Составление заключения по результатам диагностики | Учащиеся 1–11 классов | Уровень класса |  |
| 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся. | Учащиеся 1–11 классов | Уровень класса |  |
|  |  |  |  |

**11. Руководство и педагогический контроль учебно-воспитательного процесса**

**11.1. План совещаний при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика совещаний** | **Ответственные** | **Сроки проведения** |
| 1. | Входной мониторинг по русскому языку, математике 2-11 классы | Зам. директора по УР | Сентябрь |
| Рабочие программы и календарно – тематическое планирование. | Зам. директора по УР |
| Заполнение и ведение классных журналов, внеурочной деятельности | Зам. директора по УР |
| Организация работы внеурочной деятельности. | Учителя |
| Курсовая подготовка учителей. | Директор |
| Проведение школьной олимпиады. | Учителя-предметники |
| 2. | Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности. | Зам. директора по УР | Ноябрь |
| Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня. | Кл. руководители, учителя – предметники |
| Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Учителя-предметники |
| Организация работы со слабыми, обучающимися, имеющими одну  «3», «4». | Кл. руководители, учителя – предметники |
| Специфика организации учебного процесса в 7 классе. | Зам. директора по УР, Кл.рук., учителя – предметники |
| Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА- 2024. | Зам. директора по УР |
| 3. | Результаты ВШК 9-е классы |  | Декабрь |
| Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися. | Зам. директора по УР |
| Итоги предметных недель. | Учителя – предметники, рук. ШМО |
| Итоги проверки дневников. | Зам. директора по УР |
| Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности. | Зам. директора по УР |
| Устное собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса (допуск к ГИА). | Зам. директора по УР, учитель русского языка |
| 4. | Итоги тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике. | Зам. директора по УР | Февраль |
| Изучение уровня предметных результатов, обучающихся по математике, обществознанию, биологии (9 класс). | Зам. директора по УР |
| Организация работы кл. руководителя 9 класса с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2024 | Зам. директора по УР, кл. руководитель |
| Подготовка и проведение ВПР -2024. | Зам. директора по УР, рук. ШМО |
| 5. | Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Готовность школы к проведению государственной (итоговой) аттестации. | Учителя – предметники | Апрель |
|  | Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ | Учителя – предметники |
|  | Оценка достижений планируемых результатов | Зам. директора по нач. школе |
|  | Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой  аттестации. | Учителя – предметники. Классные руководители. |
| 6. | Выполнение программ за 2024– 2025 учебный год. | Зам. директора по УР | Июнь |
| Степень готовности классных журналов к сдаче в архив. | Зам. директора по УР |
| Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся. | Классные руководители |
| Подведение итогов работы по реализации ФГОС. Анализ работы школы, проверка документации. | Зам. директора по УР |
| Оформление личных дел. | Учителя – предметники. |
| Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год. | Директор |

**11.2 План работы педагогического совета**

**План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вопросы для обсуждения** | **Ответственные** |
| **Педагогический совет № 1** **«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»** | | |
| Август | 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Целевые ориентиры российского образования:  * реализация мероприятий к Году семьи; * организация родительского просвещения; * реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; * введение учебного предмета «Труд (технология)»; * введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».  1. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. 2. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. 3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 4. Утверждение должностных инструкций и инструкций по охране труда. | Директор школы Иваников Е.Н.  Заместитель директора по УР Чеснокова З.Н.  Заместитель директора по ВР Морозова А.С.  Советник директора Мурадян С.В. |
| **Педагогический совет № 2** **«Качество образования как основной показатель работы школы»** | | |
| Ноябрь | 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП(по направлениям) 4. Практические способы повышения качества образования на уроках. 5. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. | Заместитель директора по УР Чеснокова З.Н.  Руководители МО  Учителя-предметники  Замдиректора по УР Чеснокова З.Н. |
| **Педагогический совет № 3** **«Внедрение и реализация ЦОС в систему образования как необходимое условие создания пространства возможностей и гарантии качества образования».** | | |
| Январь | 1. Национальный проект «Образование»   Реализация федерального проекта «Цифровая образовательная среда»   1. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения». 2. «Применение цифровых образовательных ресурсов на уроках в начальной школе как способ повышения качества образования учащихся» 3. «Опыт использования образовательной платформы Учи.ру в работе учителя начальной школы». Возможности Учи.ру для учеников и их родителей. 4. Мастер-класс «Применение ЦОС на уроке с целью активизации интереса учащихся» 5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты. | Заместитель директора по УР Чеснокова З.Н.  Учитель начальных классов Пушкарева Н.С.  Руководитель ШМО учителей начальных классов Кулюкина Р.Ф.  Учителя- предметники ОБЗР, труд(технология) |
| **Педагогический совет № 4** **«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»** | | |
| Март | 1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. | Директор школы Иваников Е.Н.  Заместитель директора по ВР Морозова А.С.  Педагог-психолог Воронкова М.В.  Заместитель директора по УР Чеснокова З.Н. |
| **Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»** | | |
| Май | 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году | Заместитель директора по УР Чеснокова З.Н. |
| **Педагогический совет № 6** **«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»** | | |
| Май | 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс | Заместитель директора по УР Чеснокова З.Н. |
| **Педагогический совет № 7** **«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»** | | |
| Июнь | 1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании. 4. Реализация программы воспитания за 2024-2025 год | Директор школы Иваников Е.Н.  Заместитель директора по УР Чеснокова З.Н.  Заместитель директора по ВР |

**11.3. План внутришкольного контроля**

**План внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контрольное мероприятие** | **Цель и содержание контроля** | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Ожидаемые результаты контроля** |
| **АВГУСТ** | | | | |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Проверка готовности помещений школы к новому учебному году | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности | Фронтальный | Директор, замдиректора по ХЧ, замдиректора по УР | Контроль санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями | Проверить, что все ученики обеспечены учебниками.  Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347 | Тематический | Замдиректора по УР, директор, заведующий библиотекой | Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году |
| Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Директор, замдиректора по УР, замдиректора по ХЧ | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |
| Контроль расписания | Проверить расписание учебных занятий на 2024/25 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки расписания занятий |
| **Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП** | | | | |
| Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП | Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами.  Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Директор, замдиректора по УР, руководители ШМО | В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП |
| Проверка рабочих программ по учебным предметам | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы |
| Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ |
| Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ |
| Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.  Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности |
| Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Замдиректора по ВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы |
| Проверка дополнительных общеразвивающих программ | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др. | Тематический | Замдиректора по ВР | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |
| Проверка организации работы ШМО | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя | Тематический | Замдиректора по УР | Контроль организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников | Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год | Тематический | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Проведен контроль готовности к проведению аттестации педагогов по  Порядку проведения аттестации педагогических работников  . Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2024/25 учебном году.  Скорректирован план аттестации на 2024/25 учебный год |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| Входная диагностика 2-х-11-х классах | Организовать входные контрольные работы во 2- 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников |  | Замдиректора по УР | Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ |
| Контроль востребованности выпускников | Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения | Тематический | Замдиректора по УР, классные руководители | Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов |
| Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Контроль ведения личных дел учеников | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса.  Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| Контроль оформления журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — бумажном Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка оформления журналов отражена:   * в справке по итогам проверки журнала; * справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности |
| Контроль состояния школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 | Тематический | Технический специалист, замдиректора по УР | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Проверка организации изучения государственных символов | Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока |
| Проверка организации дополнительного образования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля организации дополнительного образования |
| Проверка выполнения санитарных требований на уроках | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |
| Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА | Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА | Тематический (персональный) | Замдиректора по УР | Контроль качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Замдиректора по УР, педагог-психолог | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен:   * в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; * справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; * справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса |
| Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА | Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты контроля отражены в следующих документах:   * справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9; * справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Контроль подготовки к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты контроля подготовки учеников к итоговому сочинению отражены в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
| Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей | Тематический (персональный) | Замдиректора по УР | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению |
| Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:   * выбор направления, предметной области и темы проекта; * выбор руководителя проекта | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» | Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания ОБЗР |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Замдиректора по УР | Контроль объема домашних заданий отражен в справке по итогам контроля нормы домашнего задания |
| Контроль состояния тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей |
| Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть |
| Контроль реализации профориентационного минимума | Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | Тематический | Замдиректора по ВР | Результаты контроля отражены в  справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Тематический | Замдиректора по УР | Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 |
| Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Замдиректора по ВР, классные руководители, социальный педагог,  педагог-психолог | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |
| Проверка организации повышения квалификации педагогических работников | Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников | Тематический | Замдиректора по УР | По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников |
| Диагностика профессиональных затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе | Тематический | Замдиректора по УР | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП |
| Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник» | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям | Тематический | Замдиректора по УР | Подготовка ходатайств  для аттестации на категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник», характеризующих деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности | Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х - 9-х классах | Тематический | Замдиректора по УВР | Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х -9-х классах |
| Организация работы с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Тематический | Замдиректора по УР | Контроль работы педагогов с высокомотивированными учениками отражен в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов |
| Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения) | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников | Комплексный | Замдиректора по УР, руководитель ШМО | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
| Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др. | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном» | Тематический | Замдиректора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном» |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |
| Проверка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Фронтальный | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена:   * в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; * справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; * справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР |
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности | Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах | Тематический | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Контроль подготовки учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО |
| Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов | Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты | Комплексный | Замдиректора по УР | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие |
| Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие |
| Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии | Комплексный | Замдиректора по УР, педагог-психолог | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |
| Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| Контроль работы методических объединений в первом полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| Контроль реализации программы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | Тематический | Замдиректора по УР, руководители ШМО | Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО |
| Контроль подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) |
| Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты контроля отражены в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты проверки отражены в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
| Организация тренировочного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)» | Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)» | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания учебного предмета «Труд (технология)» |
| Проверка работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения |
| Проверка реализации системы оценивания | Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность. | Фронтальный | Замдиректора по УР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания |
| Проверка организации обучения на дому | Проконтролировать, как организовали обучение на дому | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Проверка состояния помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами | Фронтальный | Директор, замдиректора по ХЧ, замдиректора по УР | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Директор, замдиректора по УР, замдиректора по ХЧ | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ | Проконтролировать, как учителя проводят подготовку одиннадцатиклассников к ЕГЭ с учетом изменений в КИМ 2025 года | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Контроль результатов итогового собеседования | Проанализировать результаты итогового собеседования | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты проверки отражены в  справке о результатах итогового собеседования |
| Контроль готовности обучающихся к ВПР | Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР | Фронтальный | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в справках:   * справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; * справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; * справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР |
| Контроль работы с неуспевающими учениками | Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками | Фронтальный | Замдиректора по УВР | Результаты контроля отражены в  справке по итогам контроля работы с неуспевающими учениками |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Проверка учебных кабинетов | Проконтролировать соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804, проверить выполнение требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 | Комплексный | Замдиректора по УР | Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала |
| Контроль работы ГПД | Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД | Комплексный | Замдиректора по УР | Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки ГПД |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |
| Проверка работы молодых специалистов | Проконтролировать работу молодых специалистов | Персональный | Замдиректора по УР | Результаты проверки отражены в справке по итогам персонального контроля деятельности молодого специалиста |
| **МАРТ** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА | Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА | Фронтальный | Замдиректора по УР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 |
| Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период | Проанализировать итоги учебного периода | Фронтальный | Замдиректора по УР | Результаты проверки отражены в справке по итогам учебного периода |
| Проверка организации ВПР | Проконтролировать организацию ВПР | Тематический | Замдиректора по УР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Проверка организации дополнительного образования | Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования | Комплексный | Замдиректора по ВР | Результаты проверки отражены в  справке итогам контроля организации дополнительного образования |
| Проверка работы по профилактике буллинга | Проконтролировать работу по профилактике буллинга | Тематический | Замдиректора по ВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам работы по профилактике буллинга |
| Проверка организации внеурочной деятельности | Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий | Комплексный | Замдиректора по УР | Результаты проверки отражены в справках:   * справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС НОО и ФОП; * справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС ООО и ФОП; * справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС СОО и ФОП |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Проверка соблюдения требований о запрете мобильников в школе и санитарных требований к использованию ЭСО | Проконтролировать соблюдение требований о запрете мобильников в школе и санитарных требований к использованию ЭСО | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты проверки отражены в  справке по итогам контроля запрета мобильников и использования ЭСО |
| Контроль условий для открытия профильных классов | Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты контроля отражены в  справке по итогам анализа условий для открытия профильных классов |
| Проверка готовности к приему в школу | Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2025 году | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты проверки отражены в  справке об организации приема в школу |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |
| Контроль работы педагогов по реализации ФОП | Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП | Фронтальный | Замдиректора по УР | Результаты проверки отражены в  справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| Контроль уровня функциональной грамотности учеников | Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год | Фронтальный | Замдиректора по УР | Результаты контроля отражены в  справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Контроль личностных результатов обучающихся | Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников | Тематический | Замдиректора по ВР | Результаты проверки отражены в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников |
| Контроль готовности обучающихся к ГИА | Проверить готовность выпускников к ГИА | Тематический | Замдиректора по У\Р | Результаты контроля отражены в  справке по результатам тренировочных ГИА |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Контроль нормы домашнего задания | Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы | Фронтальный | Замдиректора по УР | Результаты проверки отражены в  справке по итогам контроля нормы домашнего задания |
| Контроль проектной деятельности | Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП | Тематический | Зам. директора по УР | Результаты проверки отражены в  справке по итогам контроля проектной деятельности |
| Проверка оценочных материалов | Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты проверки отражены в  справке по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |
| Контроль оценочной деятельности педагогов | Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию | Комплексный | Замдиректора по УР | Результаты контроля отражены в  справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| **МАЙ** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| Контроль результатов промежуточной аттестации | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Замдиректора по УР | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Контроль выполнения рабочих программ | Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год | Фронтальный | Замдиректора по УР | Результаты контроля отражены в документах:   * справка-отчет по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов; * справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Контроль выполнения профориентационного минимума | Проверить выполнение профориентационного минимума за год | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты проверки отражены в  справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума за учебный год |
| Контроль выполнения графика контрольных мероприятий | Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |
| Контроль результатов аттестации педагогических кадров | Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты контроля отражены в  справке по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами |
| Контроль работы советника по воспитанию | Оценить работу советника директора по воспитанию за год | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа деятельности советника по воспитанию |
| Контроль работы классных руководителей | Оценить работу классных руководителей за год | Фронтальный | Замдиректора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год |
| **ИЮНЬ** | | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | | |
| Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный | Замдиректора по УР, ВР, руководители ШМО | Проверка работы школы отражена:   * в справке по итогам учебного года; * справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; * анализе работы школы за учебный год |
| Контроль результатов ГИА | Проанализировать результаты ГИА | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты контроля отражены в следующих справках:   * справка по итогам ГИА-9; * справка по итогам ГИА-11 |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Замдиректора по УР | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года |
| Контроль воспитательной работы | Оценить воспитательную работу за учебный год | Комплексный | Замдиректора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год |
| Контроль реализации плана  работы по формированию функциональной грамотности у школьников | Проверить выполнение плана  работы по формированию функциональной грамотности у школьников | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации плана по формированию функциональной грамотности за учебный год |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | | |
| Контроль организации летнего лагеря | Проверить работу летнего лагеря | Тематический | Замдиректора по ВР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего лагеря |
| Контроль ведения личных дел обучающихся | Проверить, как ведутся личные дела учеников | Тематический | Замдиректора по УР | Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | | |
| Контроль работы методобъединений учителей | Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года | Комплексный | Замдиректора по УР | Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |

**11.4. План воспитательной работы школы**