ДОГОВОР

об образовании на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего

общего образования

муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением

Локотская средняя общеобразовательная школа №1 имени П.А. Маркова

п. Локоть Брасовского р-на, Брянской области.

МБОУ ЛСОШ № 1 имени П.А. Маркова « » 20 г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

МБОУ ЛСОШ № 1 имени П.А. Маркова в лице её директора Иваникова Евгения Николаевича, действующего на основании Устава и Федерального закона РФ «Об образовании» (ст..33 п.2 ФЗ № 273; ст.44 ФЗ № 273;ст.54 п.2 ФЗ № 273; ст.61 ФЗ № 273), именуемый в дальнейшем **«Школа»**, и гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий от своего имени, именуемый в дальнейшем **«Родитель»**, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

**Цель договора**

Целью настоящего Договора является установление прав и обязанностей сторон и их ответственности за создание надлежащих условий для обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – *учащийся*) в Школе, обеспечение образовательного процесса, а также взаимодействия сторон, возникающего в ходе обучения.

**Обязанности Школы**

**Школа** обязуется:

**1. -** организовать образовательный процесс в очной форме обучения по следующим типам и видам образовательных программ:

1.основная образовательная программа начального общего образования - 4 года обучения;

2.основная образовательная программа основного общего образования- 5 лет обучения;

3. основная образовательная программа среднего общего образования - 2 года обучения;

- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей, гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса.

- соблюдать установленные санитарные и гигиенические нормы, правила и требования;

- вести занятия согласно учебному плану ;

- проводить обучение в соответствии с утвержденными образовательными программами;

- обеспечить проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося в соответствии с действующими нормативными документами;

- обеспечить бесплатное медицинское обслуживание ребенка, предусмотренное для школы (диспансеризация, плановые прививки и др.);

- информировать родителей об изменениях во внутреннем распорядке Школы;

- предоставлять обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Школой;

- предоставлять дополнительные платные образовательные услуги по желанию родителей (законных представителей);

- своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно обучающегося в различных конфликтных ситуациях;

- обеспечить горячим питанием в школьной столовой с согласия родителей;

- соблюдать условия настоящего договора.

**2.** В рамках образовательной программы ввести в учебный план:

*-*дополнительные дисциплины

*-* спецкурсы по выбору учащегося

*-* секции физкультурно-оздоровительного цикла

**3.** По письменному заявлению Родителя и в рамках отдельного соглашения составить для учащегося индивидуальный план обучения.

**4.** Предоставить учащемуся возможность:

*-* совершенствования в области изучения наук

- развития навыков работы с информацией

*-* пользования школьной библиотекой и компьютерным классом

*-* спортивных занятий во внеурочное время

**5.** Ознакомить учащегося и Родителей (на Родительском собрании) с общим ходом и содержанием образовательного процесса, с целями и программой обучения, учебным планом, планом учебных и аттестационных мероприятий, с критериями оценок.

**6.** Закрепить за классом, в котором учится учащийся, классного руководителя*;* в случае его отсутствия или болезни – временного классного руководителя. Классный руководитель организует взаимодействие всех участников образовательного процесса и создает условия для комфортного пребывания учащегося в Школе, в частности сопровождает образовательный процесс в течение всего учебного дня, гуманизирует отношения между учащимся и членами классного коллектива, организует обратную связь с родителями в установленных в Школе формах. В случае болезни педагогов обеспечить квалифицированные замены уроков либо изыскать возможность восполнения пропущенных учебных часов.

**7.** Поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов.

**8.**  Осуществлять текущий контроль за успеваемостью и посещаемостью учащегося. Осуществлять обратную связь с Родителями о текущей успеваемости учащегося через дневник. По итогам учебных периодов заносить отметки в аттестационные листы или документы, их заменяющие.

**9.** Предоставить Родителям и учащемуся возможность индивидуальных психолого-педагогических консультаций.

**10.** Способствовать установлению атмосферы взаимного уважения и сотрудничества преподавателей, учащихся и родителей.

**12**. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья учащегося во время образовательного процесса.

**13.** Школа несет ответственность за сохранность верхней одежды и обуви учащегося, сданных на хранение в гардероб в установленном порядке. Школа не несет ответственности за пропажу личных вещей учащегося, оставленных им без присмотра, включая мобильные телефоны и другие ценные вещи.

**Права Школы**

**Школа** имеет право:

1. Школа имеет право определять программу развития образовательного учреждения: содержание, формы и методы образовательной работы; разрабатывать основную образовательную программу школы; разрабатывать рабочие программы по предметам в рамках реализации ФГОС.

2. Изменять сроки начала и окончания учебного года, каникул при соблюдении действующего законодательства.

3. По собственному усмотрению определять формы и жанры занятий, интенсивность и очередность учебных курсов и разделов

4. Исключить учащегося (достигшего 15-ти лет) из Школы за систематическое (либо грубое) нарушение внутреннего распорядка Школы, в том числе за порчу имущества; пропуски по неуважительной причине более 40 часов учебных занятий или по результатам аттестации в случае, если учащийся систематически не успевает более чем по двум основным дисциплинам.

5. Привлекать учащегося к выполнению трудовых обязанностей (дежурство, уборка классов, территории и проч.).

6. Требовать от учащегося и Родителей соблюдения Договора и правил внутреннего распорядка Школы. В случае невыполнения правил внутреннего распорядка на учащегося накладывается взыскание по решению администрации или совета Школы, вплоть до исключения из Школы на срок до 2-х недель.

7. В целях защиты благоприятной атмосферы в семье учащегося, классный руководитель не обязан по условиям настоящего Договора ставить в известность Родителей обо всех нарушениях учащегося.

8. Привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительное внебюджетное финансирование, осуществляемое в виде добровольных (спонсорских) целевых взносов Родителей на развитие Школы.

**Обязанности Родителей**

**Родители** обязуются:

1. Соблюдать требования Школы, отвечающие её Уставу и правилам внутреннего распорядка.

2. Всемерно поддерживать у учащегося уважение и воспитывать чувство гордости по отношению к своему учебному заведению.

3. Уважительно относиться к учащемуся и его учебно-познавательным интересам; обеспечить воспитание учащегося в соответствии с гуманитарными и этическими нормами; всемерно поддерживать становление личности учащегося.

4. Соблюдать рекомендации Школы в части, касающейся образовательной деятельности учащегося.

5. Создать дома условия, необходимые для полноценной подготовки учащегося к учебным занятиям, а также контролировать готовность учащегося к занятиям и посещение Школы в соответствии с расписанием занятий.

6. Обеспечить соблюдение учащимся режима дня, рекомендованного Школой.

7. Обеспечить посещение Школы учащимся опрятно одетым, при наличии сменной обуви. **Внешний вид учащегося должен соответствовать стилю  учебного заведения.**

8. **В обязательном порядке посещать Школу в дни Родительских собраний**, а также по индивидуальному вызову.

9. В случае неявки на Родительское собрание или по индивидуальному вызову **самостоятельно** **узнавать сведения или решения.** Ответственность за получение информации, а также за возможные последствия, связанные с ее неполучением или получением ее в неполном и неточном виде, целиком лежит на Родителях.

10. Обеспечивать учащегося необходимым для обучения материалом и инвентарем, в том числе спортивной формой и сменной обувью.

11. Самостоятельно приобретать некоторые расходные материалы и учебные пособия (бумагу для печати, видео- и фотопленку, дискеты и т.п)

12. Уважать достоинство и права сотрудников и администрации Школы, не допускать по отношению к ним бестактности и бесцеремонности.

13. Своевременно, в день отсутствия извещать администрацию о болезни учащегося и других причинах его отсутствия в Школе.

14. Своевременно сообщать о перемене места жительства, рабочего и домашнего телефона и обстоятельствах, влияющих на изменение условий Договора. По письменному заявлению Родителей Школа может не фиксировать в классном журнале адреса и телефоны семьи.

15. Обеспечивать соблюдение учащимся правил внутреннего распорядка и правил сохранности имущества Школы, а также нести ответственность за несоблюдение учащимся данных требований. В случае порчи учащимся имущества Школы в семидневный срок возместить причиненный ущерб в полном объеме.

16. Ставить Школу в известность о состоянии (в том числе психического) здоровья учащегося.

17. **При возникновении спорных или конфликтных ситуаций обращаться непосредственно в Школу и способствовать их разрешению путем переговоров.**

18. В случае невозможности разрешить конфликтную ситуацию путем переговоров со Школой *до обращения во внешние органы различных уровней в обязательном порядке обращаться в арбитражную комиссию Школы*, формируемую из представителей Родительского совета и представителей Школы в установленном порядке.

**Права Родителей**

**Родители** имеют право:

1. Ознакомиться с Уставом, образовательной программой, Учебным планом Школы.

2. Ознакомиться с уставными документами Школы, лицензиями, нормативно-правовыми актами и иными документами, регулирующими обучение учащегося.

3. Участвовать в управлении Школой через Родительские собрания, Родительский совет в соответствии с Положением о них.

4. Требовать уважительного отношения к личности учащегося

5. Знакомиться с учебными программами, присутствовать на уроках с согласия преподавателей и администрации Школы.

6. Заслушивать плановые отчеты администрации Школы, доклады и планы о перспективах развития Школы.

7. Создавать Родительские фонды и Общественные некоммерческие организации.

8. Получать оперативную информацию об успеваемости учащегося от классного руководителя и сотрудников учебной части.

9. По *предварительному* извещению, без предъявления справки медицинского учреждения, по личной записке содержать учащегося дома не более двух дней в четверть, если того требует состояние здоровья учащегося.

10. Пользоваться услугами психолого-педагогических консультаций.

Приостановление действия договора

11. Действие Договора может быть приостановлено по причине уважительного отсутствия учащегося в Школе более 40 *учебных* дней (продолжительная болезнь, выезд в другую местность и т.д.). В этом случае Родители обязаны *заблаговременно в письменном виде* известить Школу о невозможности посещения Школы учащимся

**Примечания**

1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде как приложение.

2.. Претензии Родителей по настоящему Договору принимаются в письменном виде и должны быть обоснованы.

**Срок действия договора**

1. Настоящий Договор подписывается директором Школы и Родителями, скрепляется печатью.

2. Договор действует с момента его подписания в течение всего времени обучения учащегося в школе, хранится в его личном деле.

      Настоящий договор составлен в двух аутентичных экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в делах Школы,  другой вручен Ученику и его Родителю.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Подписи и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **МБОУ ЛСОШ № 1 имени П.А. Маркова:**  ул. Школьная д.1а п. Локоть  Брасовского р-на, Брянской обл.  Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Иваников Е.Н.    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. | **Родители:**  Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО родителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |

**Единые требования к учащимся МБОУ ЛСОШ № 1 имени П.А. Маркова**

НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ

1. Общепринятым правилом учащихся должно быть посещение занятий *аккуратно* одетыми, в опрятной делового стиля, одежде и обуви. Внешний облик учащегося должен соответствовать стилю  учебного заведения.

2. Находясь на территории школы, учащиеся обязаны соблюдать нормы поведения воспитанных интеллигентных молодых людей, уважающих правила и традиции своего учебного заведения, а также личное достоинство, как свое собственное, так и достоинство преподавателей, сотрудников Школы, своих товарищей и посетителей Школы, приветствовать сотрудников и гостей Школы. Запрещается мусорить в помещениях и на территории, неуважительно относиться к замечаниям и требованиям взрослых, без разрешения входить в служебные помещения, не предназначенные для свободного посещения учащимися.

3. **Курение в Школе и на прилегающей территории категорически запрещено.**

4. Не реже одного раза   в неделю силами своего класса должна быть организована общая уборка помещений, закрепленных за классом.

5. В каждом классе классным руководителем назначаются дежурные, в обязанности которых входит поддержание порядка в учебных аудиториях. К моменту начала учебного занятия дежурные обязаны стереть записи с доски, позаботиться о наличии мела и сырой чистой тряпки, а при необходимости – подмести пол.

6. Учащиеся должны заботиться о чистоте помещений и сохранности имущества своего учебного заведения. **Сменная обувь является обязательной.** В случае систематического нарушения на учащегося накладывается взыскание.

7. Учащиеся не должны своими действиями причинять материальный ущерб имуществу, мебели и оборудованию Школы, а также допускать совершения таких действий другими.

8. Причиненный материальный ущерб полностью возмещается родителями провинившегося лицеиста в срок не более 2-х недель.

ЗАНЯТИЯ

9. Учебные занятия в Школе начинаются в 8.40. и проходят согласно расписания, в котором отражено время начала и окончания уроков, а также внеклассных мероприятий. Учащиеся обязаны находиться в аудиториях *до* начала занятий (не позднее, чем за 5 минут до урока). Урок начинается *со звонком* (а не после звонка).

10. Посещение всех учебных занятий является безусловной обязанностью учащихся.

11. Уважительными причинами отсутствия учащегося на занятии могут считаться:

*а.)* болезнь, факт которой заверен справкой медицинского учреждения с обязательным наличием в ней треугольной печати «Для больничных листов»

*б)* официальное врачебное направление в медицинское учреждение для прохождения там амбулаторного лечения, обследования, диспансеризации и т.п. с отметкой регистратуры

*в)* повестка о посещении военкомата или прохождении медкомиссии

*г)* письменное заявление родителей, удостоверяющее и объясняющее факт отсутствия учащегося (не более, чем в течение двух дней) семейными обстоятельствами

*д)* недомогание или легкая форма болезни, при которой родители не сочли необходимым обращаться в медицинское учреждение и своевременно известили классного руководителя в письменной форме

Все вышеперечисленные документы должны представляться классному руководителю в день выхода учащегося на занятия, а заявления родителей о планирующихся или предполагающихся поездках – заблаговременно.

12. В случае опоздания на урок учащийся не стучит в двери и не спрашивает громко разрешения войти, а тихо, не привлекая всеобщего внимания, проходит к своему месту. Объясниться с учителем по поводу опоздания и *принести извинения* он обязан после урока. Причины опоздания   должны быть представлены в форме объяснительной записки на имя классного руководителя либо дежурного администратора.

13. Придерживаясь общепринятых правил поведения, в начале каждого занятия учащиеся обязаны стоя приветствовать преподавателя, а также приветствовать появление в аудитории других взрослых.

14. Во время занятий учащиеся должны заниматься исключительно учебной деятельностью, не мешая работе своих товарищей и преподавателей. Категорически запрещается пользоваться сотовыми телефонами или другими электронными устройствами во время уроков. В случае нарушения данного требования учитель имеет право изъять телефон или устройство до передачи родителям.

15. Учащиеся обязаны приходить на занятия подготовленными (иметь выполненное домашнее задание, учебники, тетради, дневники и пр.).

16. На каждом уроке обязательно дается домашнее задание, порядок выполнения которого комментируется учителем. Учащийся записывает домашнее задание в   дневник. Письменные и устные домашние задания проверяются фронтально или выборочно на каждом уроке. Тетради с письменными работами учащихся на проверку собираются согласно методическим требованиям.

17. На уроке систематически проводится текущая аттестация знаний и умений учащихся, результаты которой регулярно (еженедельно) отражаются в классных журналах по 5-балльной системе. Классный руководитель заносит оценки в дневники учащихся не реже одного раза в неделю.

18. Если во время занятий учащемуся требуется на некоторое время покинуть аудиторию, он делает это с разрешения учителя, не привлекая к себе всеобщего внимания и не отвлекая окружающих.

19. Если учащемуся необходимо уйти домой раньше окончания обязательных занятий по причине недомогания или семейным обстоятельствам, он обязан оформить в учебной части *разрешение на уход с уроков*, подписав его у классного руководителя, и вернуть в учебную часть сразу по приходу в Школу с подписью родителей.

20. На переменах не разрешается покидать помещение Школы без разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

21. Учащиеся, занятые во второй половине дня на кружках, спецкурсах и т.д. при наличии свободного времени до начала этих занятий не должны шуметь вблизи аудиторий, где идет учебный процесс, или служебных и производственных помещений, где работают сотрудники Школы. Таким учащимся рекомендуется посвятить свободные часы чтению, занятиям в компьютерном классе, библиотеке или в спортивном зале.

22. Учащимся, полностью определившимся со своим расписанием на вторую половину дня, рекомендуется ознакомить с ним родителей. Если занятия в студиях эстетического цикла, вечерних спортивных секциях и т.д. планируется закончить позже обычного, учащийся обязан предупредить об этом родителей.

ВЕДЕНИЕ ТЕТРАДЕЙ

23. По каждому предмету учащийся обязательно ведет отдельные тетради.

24. Все записи в тетрадях учащиеся должны производить с соблюдением следующих правил:

-    писать аккуратным, разборчивым почерком

-     единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь, ф.и., класс

-    соблюдать поля и красную строку

-    указывать дату выполнения работы

-    указывать, где выполнена работа (классная или домашняя)

-    писать на отдельной строке тему урока

-    указывать вид выполняемой работы (план, конспект, лабораторная работа и т.д.)

-    выполнять задания аккуратно, подчеркивая условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости – с применением линейки

-    исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак аккуратно зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией, вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключать неверные написания в скобки.

25. По русскому языку, математике и иностранным языкам к ведению тетрадей предъявляются дополнительные требования.

26. В начале года учащимся дается рекомендательный список литературы для внеклассного чтения по всем предметам.